



**Hässleholms
kommun**

Kallelse till kommunstyrelsen

Onsdagen den 26 april 2023, kl. 13:30
Sammanträdesrum 1, Stadshuset

I tur att justera: Lena Wallentheim
Ersättare: Lina Bengtsson
Tid och plats för justering: Kommunledningsförvaltningen

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
	Upprop		
	Protokollsjustering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Information från kommundirektören		
3.	Information i frågor angående Skåne Nordostsamarbetet		
4.	Anmälan av delegationsbeslut <i>Handlingar</i> • KLF tjänsteskrivelse 2023-04-18		
5.	Övriga anmälningar <i>Handlingar</i> • KLF tjänsteskrivelse 2023-04-18		
6.	Utredning om samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan <i>Handlingar</i> • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-31 • BUN protokollsutdrag 2023-03-23 • BUF tjänsteskrivelse 2023-02-28 • Utredning om samlokalisering	KS	Förvaltningschef BUF Niklas Persson

7.	<p>Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KLF tjänsteskrivelse 2023-04-17 • Värdeutlåtande av Ludvig & co • Värdeutlåtande av Skog & Lantbruk • KF protokoll 2023-03-27 • KS protokoll 2023-03-01 • KLF tjänsteskrivelse 2023-01-03 • TN protokoll 2022-12-20 • TF tjänsteskrivelse 2022-11-28 • Köpeavtal • Avtal om bekämpning av invasiva arter • Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö 	KF	Förvaltningschef TF Mats Svensson
8.	<p>Värdeöverföring från Hässlehem AB 2023</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-01 	KF	
9.	<p>Investeringsbudget 2023 - tilläggsbudget omsorgsnämnden</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-13 • ON protokoll 2023-02-14 • OF tjänsteskrivelse 2023-01-20 	KS	
10.	<p>Utträde ur föreningen Klimatkommuner</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-02 	KS	

11.	Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-02-15 • TN protokoll 2022-04-28 • TF tjänsteskrivelse 2022-04-08 • Taxor för el- och telekommunikation • KF protokoll 2022-02-28 	KF	
12.	Motion om att skapa en tömningsplats för husbilar <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-09 • HMAB yttrande 2022-11-29 • Motionen 	KF	
13.	Motion om att utreda en utökning av antalet platser på Montessori <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KSAU protokoll 2023-04-05 • KLF tjänsteskrivelse 2023-03-13 • BUN protokoll 2023-01-19 • BUF tjänsteskrivelse 2022-09-28 • Motionen 	KF	
14.	Svar på remiss av ny förbundsordning för Sydarkivera <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KLF tjänsteskrivelse 2023-04-04 • Remissen med bilagor 	KS	

15.	Instruktion till ombud vid årsstämma 2023 i Kommunassurans Syd Försäkrings AB <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none">• KLF tjänsteskrivelse 2023-04-18• Kallelse till årsstämma med bilagor	KS	
-----	--	----	--

Kommunstyrelsen

Hanna Nilsson (SD)
Ordförande

Louise Davidsson
Sekreterare



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum
2023-04-18

Diarienummer

Kommunstyrelsen

Handläggare
Kommunsekreterare Louise Davidsson
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Louise.Davidsson@hassleholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

KLF 2023/155-3

Kommunledningsförvaltningen – Delegationsbeslut avseende anställningar utfärdade i mars 2023.

RTJ 2023/3-1

Räddningstjänsten – Delegationsbeslut enligt LSO och LBE samt utfört arbete avseende sotning och brandskyddskontroll under februari 2023.

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-05

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon:** 0451-26 70 00 **Telefax:**
E-post: info@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Datum
2023-04-18

Kommunstyrelsen

Handläggare
Kommunsekreterare Louise Davidsson
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Louise.Davidsson@hassleholm.se

Övriga anmälningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga följande anmälningsärenden med godkännande till handlingarna:

KLF 2023-8

Ekonomiavdelningen – Totalrapport för kapitalförvaltningen mars 2023.

KLF 2023/347

Brottsförebyggande rådets verksamhetsberättelse för 2022.

KLF 2023/348

Brottsförebyggande rådets verksamhetsplan för 2023.

KLF 2023/349

POSOM:s verksamhetsberättelse för 2022.

KLF 2023/347

POSOM:s verksamhets- och sammanträdesplan för 2023.

Protokoll

Central samverkan 2023-03-24

Hässleholm Miljö AB årsstämma 2023-03-16

Hässleholm Miljö AB styrelseprotokoll 2023-03-16

Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB styrelsemöte 2023-03-16

Hässleholms Industribyggnads AB styrelsemöte 2023-03-15

Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB årsstämma 2023-04-14

Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2023-03-31 §§ 11, 12 och 13

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansliavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Utredning om samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga barn- och utbildningsnämndens utredning om samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Genom beslut på sammanträde den 5 december 2022, § 159, gav kommunfullmäktige följande uppdrag till barn- och utbildningsnämnden.

Utreda, i samråd med tekniska nämnden, att årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 april 2023.

Utredningen har slutförts. Barn- och utbildningsnämnden har mot bakgrund av utredningens innehåll vid sammanträde den 23 mars 2023, § 40, beslutat föreslå bland annat att ”inte gå vidare med en samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan”.

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Sändlista:

Barn- och utbildningsnämnden

§ 40

Utredningsuppdrag - Samlokalisering av högstadierna Linnéskolan och Läredaskolan

Dnr: BUF 2023/484

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Att nämnden tagit del av utredningen.
2. Att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inte gå vidare med en samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan.

Yrkande

Joachim Fors (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har gett barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda följande:

- Utreda, i samråd med tekniska nämnden, att årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 april 2023.

Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-09, § 13, följande:

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Att nämnden tagit del av utredningen.
3. Att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inte gå vidare med en samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan.

Sänt till:

Kommunstyrelsen



Handläggare
Förvaltningschef Niklas Persson
Hässelholms kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
0451-26 76 75
niklas.s.persson@hasselholm.se

Utredning utifrån uppdrag från kommunfullmäktige om samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå följande beslut:

- Att nämnden tagit del av utredningen och lägger den till handlingarna.

Ordförandeförslag till beslut

- Att nämnden tagit del av utredningen
- Att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inte gå vidare med en samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan.

Ordförandeförslaget grundas i de dialoger som Stefan Larsson, Hanna Nilsson och Hanna Sjöstrand haft med personal på respektive skola samt en samlad bedömning av konsekvenser av en samordning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har givit Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag, att i samråd med Tekniska nämnden, utreda ”att årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 april 2023.”

Den muntliga redovisningen kommer att utgå ifrån bifogad utredning.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Niklas Persson
Förvaltningschef

Handläggare
Rolf Bengtsson
Utredare
Barn- och utbildningsförvaltningen
rolf.bengtsson@hassleholm.se

Utredning utifrån uppdrag från kommunfullmäktige om samorganisering av årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har givit Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag, att i samråd med Tekniska nämnden, utreda "att årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 april 2023."

Efter genomgång av lagstiftningen och övriga förutsättningar konstateras att uppdraget har behövt omformuleras till "hur årskurs 7-9 organiseras i Hässleholms stad om Linnéskolans 7-9 avvecklas". Eleverna har rätt att välja skola, och även övriga skolor med åk 7-9 i Hässleholms stad, utöver Läredaskolan, har tagits med i bedömningen av möjligheterna. Vid en avveckling kommer lediga platser dock i huvudsak att finnas på Läredaskolan.

En utgångspunkt för utredningen är att alla elever som bor i Hässleholms stad, Stoby och Vankiva/Malaområdena även fortsättningsvis ska kunna garanteras plats i skolor i Hässleholms stad, och att fotbollsakademin på Västerskolan ska finnas kvar.

Under förutsättning att Hässleholms befolkningsprognos, framtagen 2022, är tillförlitlig och minst samma antal elever i åk 7-9 från Hässleholms stad inkl Stoby och Vankiva/Mala väljer och har sin skolgång på Hässleholms montessoriskola, Internationella engelska skolan samt Thoren framtid grundskola, är bedömningen att Linnéskolans åk 7-9 kan avvecklas.

En förutsättning för bedömningen är också att Läredaskolan kan ta emot 390 elever i årskurserna 7-9, 130 i varje årskurs. För närvarande

Barn- och utbildningsförvaltningen

har skolan 218 elever. Övriga skolor med åk 7-9 antas kunna ta emot samma elevantal från Hässleholms stad som för närvarande.

Att eleverna trots en avveckling av Linnéskolan åk 7-9 kan beredas plats i skolor med 7-9 i Hässlehoms stad bygger dock på så osäkra förutsättningar och medför att den lediga kapaciteten kommer att vara liten, varför kommunen måste ha beredskap för att kunna utöka 7-9-verksamheten om förutsättningarna förändras genom en befolkningsökning i åldrarna 13-15 år, om färre elever än tidigare skulle välja fristående skolor eller om någon fristående skola skulle avvecklas.

För att Läredaskolan ska kunna ställa om till att bli en 5-parallellig 7-9-skola med 390 elever krävs ett antal åtgärder:

Verksamheter som behöver flytta från skolan

- Enhetschef för modersmålsläraerna samt lärarnas arbetsplatser.
- Särskild undervisningsgrupp för elever med autismspektrumproblematik men goda inlärningsmöjligheter

Det är inte utrett var dessa verksamheter kan få en alternativ placering.

Förflyttningar inom skolan

- Lärarnas arbetsplatser behöver styckas upp vilket försvårar kollegial samverkan.
- Elevhälsa och skolledning måste placeras mer perifert inom skolan vilket medför minskad tillgänglighet för eleverna.

Åtgärder beträffande andra undervisningslokaler, matsal och utemiljö

- Matsalens kapacitet och utformning utgör en begränsning för god schemaläggning. En utökning av antalet platser är ett behov.
- Jacobskolans lån av en slöjdsal måste troligen upphöra.
- Eventuellt kan viss undervisning i hem- och konsumentkunskap och idrott och hälsa behöva ske på annan skola (Linnéskolan?) med påföljande skjutsbehov för eleverna.
- Utemiljön behöver rustas upp ytterligare.

Det är också viktigt att beakta hur skolans socioekonomiska förutsättningar påverkas av att huvuddelen av Linnéskolans elever flyttar till skolan. Skolan kommer att få en prägel där den socioekonomiska utmaningen kommer att vara betydande, vilket också påverkar bilden av skolan utåt.

För Linnéskolan skulle en avveckling av årskurserna 7-9 få betydande konsekvenser:

- Det kommer att bli svårare att skapa attraktiva lärartjänster, särskilt i praktiskt-estetiska ämnen.

- Elevhälsan kommer att få försämrade förutsättningar, då endast deltidsunderlag kommer att finnas kvar.
- Skolan kan bli mindre attraktiv även i årskurserna F-6 då det inte går att fullfölja utbildningen på skolan.
- Kapacitetsutnyttjandet när det gäller specialsalar och matsal/kök blir lågt. Måltidsorganisationen får bedöma om köket kan öka sina leveranser till andra enheter.

Följande måste beaktas när det gäller hur tömda lokaler nyttjas:

- Om lokalerna inte ska användas för annan verksamhet måste de plomberas eller rivas, det fungerar inte att skolan ska ha tillsyn över tomma lokaler.
- Om annan verksamhet med vuxna ska flytta in måste den helt avskiljas från kvarstående verksamhet för F-6, då vistelse i skolmiljön bland barn och unga kräver att man lämnar registerutdrag (vålds- och sexualbrott) innan anställning, praktik eller verksamhetsförlagd utbildning.

Lokaler som kan nyttjas av annan verksamhet och förutsättningar för detta.

- Aulakorridoren (aulan behöver fortsatt vara tillgänglig för Linnéskolans F-6 vid vissa tillfällen).
- Suterrängvåningen, där skolan endast använder en lokal som personalrum för närvarande.
- Om en och samma verksamhet ska använda dessa utrymmen måste en ny passage skapas mellan dessa.
- Entréer och utemiljö får skapas mot Norra Kringelvägen.

Följande överväganden behöver göras om Linnéskolans årskurser 7-9 ska avvecklas:

Det är inte önskvärt att flytta elever som ska börja årskurs 8 och 9 till en ny skola med helt eller delvis nya lärare, vilket blir fallet om årskurserna 7-9 avvecklas helt vid en tidpunkt. Elever som har börjat årskurs 8 och 9 behöver få avsluta sin utbildning på Linnéskolan. Det finns dock en risk för att personalflykt under avvecklingsperioden ändå bidrar till att göra dessa elevers sista år i grundskolan turbulenta.

Utredningen presenterar utifrån problematiken tre alternativ till avveckling, där det kommer att handla om slutlig avveckling 2024, 2025 eller 2026.

En fråga som behöver klargöras är i vilket kommunalt organ ett beslut om en avveckling av årskurserna 7-9 ska fattas. Domstolspraxis anger att kommunfullmäktige ska fatta beslut om skolnedläggningar, vilket inte är aktuellt i detta sammanhang. Hittills har förändringar av vilka årskurser skolor erbjuder beslutats på nämnds- eller tjänstemannanivå.

De ekonomiska konsekvenserna för Barn- och utbildningsnämnden av en avveckling av Linnéskolans årskurs 7-9 bedöms som relativt begränsade. Troligen kan klassorganisationen minskas med två klasser i förhållande till nuläget, men de ekonomiska effekterna avgörs också av hur övrig undervisningsorganisation behöver utformas. Det blir inte några effekter på nämndens ekonomi av det minskade lokalbehovet, då nämnden totalkompenseras för lokalkostnaderna. Bidragen till de fristående skolorna kan minska något på grund av minskade kostnader för kommunens skollokaler. Den främsta effekten uppstår om frigjorda ytor kan nyttjas för annan kommunal verksamhet, och att andra lokaler som för närvarande används av kommunen därmed kan avvecklas.

Utredningsuppdraget

I Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-05 (§ 159) om "Strategisk plan 2023-2025 med Budget 2023 och flerårsplan 2024-2025" gavs följande uppdrag till Barn- och utbildningsnämnden:

"Utreda, i samråd med tekniska nämnden, att årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 april 2023."

I Kommunfullmäktiges beslut gavs även ett uppdrag till Arbetsmarknadsnämnden:

" Utreda, i samråd med tekniska nämnden och barn- och utbildningsnämnden, en samlokalisering av arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet i lokaler på Linnéskolan där nuvarande årskurs 7-9 inryms. Resultatet av uppdraget ska ske som ett informationsärende på kommunstyrelsen den 26 september 2023."

Förutsättningarna för Arbetsmarknadsnämndens uppdrag ges av resultatet av Barn- och utbildningsnämndens utredning.

Utredningen fokuserar helt på bedömningar av möjligheten till samorganisering och konsekvenserna därutav. Att bedöma lämpligheten i åtgärden ligger utanför utredningens uppdrag.

Utredningens genomförande

Undertecknad fick i december 2022 förvaltningschefens uppdrag att genomföra Barn- och utbildningsnämndens utredning. I januari hölls på initiativ av förvaltningschefen för Barn- och utbildningsförvaltningen ett samrådsmöte med representanter för Barn- och utbildningsförvaltningen, Arbetsmarknadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen, för att klargöra förutsättningarna för det fortsatta utredningsarbetet.

Utredaren har under utredningsarbetet samrått med i första hand rektorerna för Linné- och Läredaskolan. Läredaskolans rektor Anders Johannesson har gjort en grundlig analys av förutsättningarna för skolans kapacitet att ta emot fler elever. Samtal har förts med Linnéskolans rektor Camilla Zander och bitr rektor Martin Olofsson om konsekvenserna för Linnéskolan och möjligheter till utrymmen för Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet. De berörda rektorerna har givits möjlighet att lämna synpunkter på utredningen.

Kontakt har tagits även med rektor för Västerskolan samt rektorerna för Internationella engelska skolan och Thoren framtid grundskola, för uppgiftsinhämtning.

Ett nytt avstämningsmöte med representanter från Barn- och utbildningsförvaltningen, Arbetsmarknadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen genomfördes 8 februari, då berörda informerades om utredningens preliminära slutsatser. Representanterna har också givits möjlighet att lämna synpunkter på utredningen.

Uppgifterna i tabellerna är hämtade från Hässleholms kommuns befolkningsprognos 2022, barn- och utbildningsförvaltningens barn- och elevregister TED samt från Skolverkets statistikuppgifter (www.skolverket.se).

Förutsättningar och antaganden

Lagstiftningen

Kommunen ansvarar för att elever ges möjlighet att fullgöra sin skolplikt. I Skollagens 10 kap, §30, anges:

”En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på

placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.”

Huvudregeln är således att elevens eget val ska tillgodoses så långt möjligt. Det är endast möjligt att säga nej till ett önskemål mot bakgrund av punkt 1 och 2, och punkt 2 har mot bakgrund av domstolspraxis varit mycket sparsamt använd. Om en skola inte bedöms kunna ta emot fler elever gäller relativ närhet till skolan, vilket också tillämpas i de förtursbestämmelser som nu gäller i kommunen (se nedan).

I Skollagen 10 kap, 29§, 1-2 stycket, anges vad som gäller för kommunens ansvar att organisera grundskola:

”Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.

Varje kommun ska organisera sin grundskola så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg härifrån får dock göras om förhållandena är så speciella att det framstår som orimligt att kommunen måste anordna skolgång på sådant sätt att eleven kan bo kvar i hemmet under skolgången. Vid denna bedömning ska särskild vikt fästas vid elevens ålder.”

Var skolorna ska vara belägna och hur många som ska finnas anges inte ytterligare i lagstiftningen.

Kommunens organisation och kommunala beslut

I Hässleholms stad finns för närvarande följande skolor för elever i årskurs 7-9.

Tabell 1: Skolor i Hässleholms stad för elever i åk 7-9 med elevantal 2022-12-21

Skola	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Linnéskolan	51	59	44	154
Läredaskolan	74	74	70	218
Västerskolan	103	107	97	307
Hässleholms montessoriskola	27	29	27	83
Silviaskolan	10	10	8	28
Internationella engelska skolan*	33	40	46	119
Thoren framtid grundskola*	49	45	74	168

* För de fristående skolorna framgår endast elever från Hässleholms kommun. För de kommunala skolorna ingår även elever från andra kommuner

Elever med skyddade personuppgifter saknas i tabellen.

Utöver dessa skolor finns även grundsärskolan, där elever har rätt till plats om de uppfyller de kriterier som är förutsättningen.

Hässleholms stad har tidigare varit indelad i upptagningsområden. Eleven har varit garanterad en plats på den skola som har legat inom upptagningsområdet, och blivit placerad där om inget aktivt skolval har gjorts. Historiskt har det absoluta flertalet elever haft sin skolgång inom det egna upptagningsområdet. Sedan 2017, då T4-skolan var helt avvecklad, har upptagningsområdena för elever med små geografiska avvikelser varit följande:

Linnéskolan: I väster järnvägen Malmö-Stockholm, i söder mellan Sjöröd och Tormestorp, i öster vid Ignaberga och i norr vid järnvägen mot Kristianstad (i F-6 elever har eleverna haft rätt till plats på Linnéskolan, Röinge skola resp Mala skola).

Läredaskolan: I söder vid järnvägen mot Kristianstad, i väster vid järnvägen Malmö-Stockholm och fram mot Vankivavägen längs Norra Kringelvägen, i norr vid väg 21, och i öster mot väg 23 (i F-6 elever har eleverna haft rätt till plats på Läredaskolan, Ljungdalaskolan resp Stoby skola).

Västerskolan: I öster mot järnvägen Malmö-Stockholm, i söder halvvägs mellan Sjöröd och Tormestorp, i väster mellan Gäddastorp och Finja och i norr vid väg 21 (i F-6 elever har eleverna haft rätt till plats på Västerskolan resp Grönängsskolan).

Upptagningsområdena upphörde att gälla fr om läsåret 22/23 enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 21-11-18, §147:

” Nuvarande upptagningsområden för elever inom Grönängsskolans, Linneskolans, Ljungdalaskolans, Låredaskolans, Röinge skolas och Västerskolans områden utgör i placeringen av elever inför läsåret 2022/23 ett gemensamt garantiområde för att elever som bor inom områdena erbjuds möjlighet att fullgöra skolplikten inom det gemensamma området. I årskurs 7-9 ingår även Mala skolas och Stoby skolas nuvarande upptagningsområden.”

Hässleholms stad inklusive Stobyområdet med avgränsning mot Ballingslöv och kommungränsen mot Ö Göinge kommun, samt Mala-Vankivaområdet utgör således nu ett område inom vilket eleverna i årskurs 7-9 boende inom området är garanterade skolgång. Garantin är inte längre kopplad till en specifik skola, utan de tre skolorna utgör garantiskolor. Det kallas fortsatt i texten för ”garantiområdet”.

De tidigare upptagningsområdena används dock nedan för att de tydligt visar den förändring av var eleverna fullgör sin skolgång som har accelererat under senare år.

Utredningen utgår fortsättningsvis från att de elever som enligt Barn- och utbildningsnämndens beslut ska garanteras skolgång i Hässleholms stad även ska göra det framledes. Annars hade det varit fullt möjligt att t ex hänvisa elever från Mala/Vankiva till Bjärnums skola, och från Stobyområdet till Hästveda skola, liksom att hänvisa elever från Ignaberga till Vinslöv, med följdkonsekvenser gällande t ex skolskjutsar.

Utöver de tre ”garantiskolorna” finns dessutom ett antal valbara skolor, som endast tar emot elever som har gjort ett aktivt val.

Hässleholms Montessoriskola: Drivs i kommunal regi med montessori-inriktning. Tar emot elever från hela kommunen (och undantagsvis från andra kommuner). Omfattas av särskilda förtursbestämmelser, där elever som har gått i Montessoriförskola och utifrån relativ närhet till skolan har förtur till plats framför andra elever.

Silviaskolan: Kommunal skola för elever med hörapparat och/eller Cochlearimplantat. Tar emot elever från hela kommunen, men har

huvudsakligen elever från andra kommuner. Elevantalet är så begränsat för Hässleholmselever i skolåren 7-9 att skolan inte ingår i vidare bedömningar. Skolan har högst någon eller några elever från Hässleholms stad i respektive årskurs.

Internationella engelska skolan (IES): Fristående skola. De fristående skolorna sätter på egen hand gränsen för hur många elever de kan ta emot. IES tar enligt uppgifter för rektor emot högst 64 elever per årskurs i 4-9. För närvarande är ca 60% av eleverna i årskurserna 7-9 från Hässleholms kommun, hälften av dessa boende i Hässleholms stad, och övriga från andra kommuner. De fristående skolorna äger rätt att ha egna förtursbestämmelser och köer.

Thoren framtid grundskola: Fristående skola. Skolan kan enligt rektor ta emot 52 elever i två av årskurserna 7-9, och 78 i den tredje. Det medför att vid en bedömning av hur många elever skolan kan ta emot måste beräkningen ske utifrån de 52 som är högsta garanti i två av de tre årskurserna. Kommunen kan inte anpassa sin organisation utifrån att en skola vart tredje år kan ta in fler elever. Merparten av eleverna kommer från Hässleholms stad, men det finns ett stort antal elever även från andra delar av kommunen, däremot ett fåtal från andra kommuner. Även Thoren framtid har egen kö och egna förtursbestämmelser.

Effekter av skolvalen

Som en effekt av elevernas möjlighet att välja skola, framväxten av de fristående skolorna tillsammans med kommunens Montessoriskola har rörligheten ökat kraftigt och det finns ett allt mindre samband mellan var eleverna bor och var de går i skolan. I tabellen nedan får en viss reservation göras, då det kan finnas smärre fel i analysen av vilket område elever tillhör som bor på gränsen mellan två områden. Dessa påverkar dock inte helhetsbilden.

Tabell 2: Elevflöden från och till skolor i Hässleholms stad åk 7-9, januari -23

Från	Till						
	Linnéskolan	Läredaskolan	Västerskolan	Hlm montessori	Int engelska skolan	Thoren framtid	Totalt
Linnéskolan	120	18	81	23	19	39	300
Läredaskolan	10	170	39	13	24	13	269
Västerskolan	11	6	116	26	19	51	229
Annan skola i Hässleholms kommun	13	18	44	19	56	65	215
Skola i annan kommun	0	5	28	2	80	5	120
Adress saknas	0	1			1		2
Totalt	154	218	308	83	199	173	1135

Det är anmärkningsvärt att av 300 elever i Linnéskolans tidigare upptagningsområde går endast 120 på Linnéskolan. Av Västerskolans 308 elever kommer endast 116 från Västerskolans tidigare upptagningsområde. 113 av eleverna i Västerskolans tidigare upptagningsområde går på andra skolor än Västerskolan. Elevflödet till och från Läredaskolan är mindre. Elevunderlaget till de skolor som endast bygger på aktiva val är mycket spritt över staden och kommunen, och när det gäller Internationella engelska skolan även utanför kommunen.

Utöver de elevflöden som framgår av denna tabell är det totalt 82 elever i samtliga årskurser i grundskolan från Hässleholms kommun som har sin skolgång i andra kommuner eller i fristående skolor utanför kommunen. Det står elever fritt att välja fristående skolor var de än är belägna inom rikets gränser, och hemkommunen är skyldig att ge bidrag för utbildningen. När det gäller val av andra kommunala skolor i Skåne finns det ett samverkansavtal mellan Skånes 33 kommuner som anger rättigheten för elever att bli mottagna i samtliga kommuners skolor, under förutsättning att det finns lediga platser.

Sammanfattningsvis visar tabellen att skolans placering har minskad betydelse vid elevernas val av skola.

Reflektioner kring utredningens uppdrag

Utredningens uppdrag är utreda att "årskurs 7-9 på Linnéskolan och Läredaskolan organiseras tillsammans på Läredaskolan från och med höstterminen 2024." **Utifrån lagstiftningen och övriga förutsättningar och antaganden måste uppdraget omformuleras till "hur årskurs 7-9 organiseras i Hässleholms stad om Linnéskolans 7-9 avvecklas"**. Det är elevernas rätt att välja skola, och därför kan inte en ovillkorlig överflyttning av elever ske från en skola till en annan.

Befolkningsprognos

Enligt den befolkningsprognos som togs fram av Hässleholms kommun våren 2022 kommer utvecklingen att se ut så här (här används de tidigare upptagningsområdena som indelning):

Tabell 3: Prognos för befolkningsutveckling, åldrarna 13-15 år, framtagen våren 2022

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ljungdala	144	136	124	125	125	123	125	129	128	119	115
Läreda	77	78	81	76	76	75	81	82	75	71	69
Stoby	55	56	50	54	52	50	46	47	45	46	45
Linné	201	205	213	227	228	226	223	228	229	224	220
Röinge	86	88	83	77	83	77	86	85	92	85	87
Mala	38	41	46	48	49	42	41	41	42	42	41
Totalt	601	604	597	609	614	594	602	611	610	587	577
Grönäng	148	149	157	148	143	141	144	151	145	140	136
Väster	80	81	93	94	93	86	82	87	88	87	86
Totalt	829	833	847	851	849	822	827	849	843	814	800

Det är anmärkningsvärt att prognosen visar på en negativ befolkningsutveckling i de berörda åldrarna under de närmaste 10 åren. Det finns skäl att reflektera över om den ger rätt bild av t ex Västerområdet, där det för närvarande pågår omfattande byggnationer. Dock kommer befolkningsprognosen att användas för bedömning av effekterna av en avveckling av Linnéskolans 7-9, i brist på andra underlag.

Antal elever som kan tas emot på skolorna

Att fastställa skolornas kapacitet att ta emot elever är inte så enkelt som det kan verka. Det finns olika mått att ta hänsyn till. Dels den tekniska kapaciteten som i första hand handlar om ytmått och ventilationens kapacitet, men i viss mån också lokalernas disposition.

Den viktigaste aspekten gäller dock den pedagogiska kapaciteten. Det handlar om hur stora klasser det är rimligt att arbeta med, tillgången till grupprum eller liknande som möjliggör gruppdelningar och stöd i olika former, tillgången till specialsalar (idrott och hälsa, textil- och trä- och metallslöjd, hem- och konsumentkunskap, bild, musik och laborativ undervisning i naturorienterade ämnen), tillgången till uppehållsytor för eleverna, tillgången till arbetsplatser för lärare, elevhälsa och skolläring, tillgång till personalrum, utemiljöns ytor och utformning (om den stimulerar till aktivitet och rörelse) och matsalens och kökets kapacitet.

Västerskolan

När det gäller Västerskolans kapacitet är den förhållandevis enkel att bedöma. När skolans högstadiebyggnad återinvigdes 2012 var den byggd för att kunna ta emot 3,5 paralleller, dvs ibland 3 årskurser och ibland fyra. I samband med avvecklingen av T4-skolan skedde vissa anpassningar genom att en textilslöjdsal och en trä- och metallslöjdsal byggdes om till klassrum. Det medför att skolan nu kan ta emot 4 klasser i varje årskurs på högstadiet. Skolan är byggd utifrån moderna krav.

Det nuvarande kapacitetsnyttjandet är gott. Skolan har 4 klasser i varje årskurs, och totalt 307 elever i de tre årskurserna (se tabell 1). Enligt besked från förvaltningschefen ska riktmärket för klassernas storlek vara 26, vilket betyder 104 elever per årskurs, totalt 312 elever. Skolan ligger således nära sitt kapacitetstak i nuläget.

7 av skolans elever är för närvarande placerade i särskilda undervisningsgrupper för elever med neuropsykiatriska funktionshinder och inlärningssvårigheter, från hela kommunen. Dessa elever har sin skolgång i en villa i närheten av skolan samt en lokal i Västerskolans F-6-del. Avsikten är att dessa elever ska få sin skolgång i Silviaskolans nuvarande lokaler fr o m hösten 2023, då Silviaskolan flyttat till nybyggda lokaler. De lokalrokader som då blir möjliga, där även särskolans verksamhet berörs, gör att Barn- och utbildningsförvaltningen räknar med att kunna lämna två av de villor som för närvarande används för förvaltningens verksamheter.

En av förklaringarna till det goda kapacitetsnyttjandet är att fotbollsakademin är förlagd till Västerskolan. Planen är att den ska vara så även framöver. Erfarenhetsmässigt tillkommer 20-22 elever från andra områden än Västerskolans tidigare upptagningsområde årligen till fotbollsakademin (antagning sker utifrån färdighetsprov), som totalt antar 26 elever varje år. I nuläget är det i snitt 9 elever per årskurs, vilket givetvis kan variera över tid, som inte bor i "garantiområdet", dvs från skolor utanför Hässleholms stad och från andra kommuner på högstadiet.

Det är också viktigt att beakta att några elever från andra områden än Hässleholms stad redan valt och fått plats i Västerskolans F-6. De har i så fall, enligt bestämmelserna i Skollagens 10 kap, §31, rätt att gå kvar på skolenheten, om de så önskar. I beräkningarna har antagits att 3 elever per årskurs från andra områden har rätt att fullfölja utbildningen i Västerskolans åk 7-9 enligt dessa bestämmelser.

104 elever per årskurs minus 12 platser för elever som elever som antas till fotbollsakademin från skolor utanför "garantiområdet" och från andra kommuner samt elever från andra områden som följer med från

F-6 medför att det årligen i åk 7, 8 och 9 skulle finnas plats för 92 elever från "garantiområdet".

De elever som inte får plats om kapaciteten behövs för elever inom "garantiområdet, är elever från andra områden och andra kommuner som inte är antagna till fotbollsakademin.

Läredaskolan

Det är mycket svårare att bedöma kapaciteten för Läredaskolan. Skolan stod klar 1967 efter dåtidens krav. Skolan har visserligen renoverats i ett senare skede, men grundstrukturen är oförändrad. Den enda riktiga ny- och ombyggnad som har skett sedan dess gäller idrottshall, kök och matsal.

En historisk tillbakablick har gjorts. Läsåret 1979/80 hade skolan på högstadiet 526 elever (åk 7 185 elever, åk 8 187 elever och åk 9 164 elever). I två av årskurserna var skolan 7-parallellig, där en av klasserna i årskursen hade ett lägre elevtal. Då är det viktigt att komma ihåg att läro- och timplan såg annorlunda ut, kraven på individuell anpassning till elevernas behov var lägre, lärarna hade inte någon reglerad arbetstid och skyldighet att vara på skolan utöver undervisningsskyldigheten, kraven på elevhälsa var lägre, etcetera.

På senare år har kapacitetsnyttjandet varit lågt, vilket framgår av tabell 1, Skolan hade i december 2022 218 elever i årskurserna 7-9. När elevantalet sjönk vidtogs ett flertal åtgärder, som har gjort att man tagit ledig lokalkapacitet i anspråk. Således har skolan en särskild undervisningsgrupp med inriktning på elever med autismspektrumstörning som har hela kommunen som underlag, modersmåslärarna som undervisar på skolor i hela kommunen har fått sina arbetsplatser förlagda till skolan liksom ledningen. Några klassrum har iordningställts som arbetsplatser för lärarna. Dessa var tidigare var spridda i ett flertal mindre rum på skolan.

Undervisning i hem- och konsumentkunskap och moderna språk i årskurs 6 för eleverna från Läreda-, Röinge, Stoby- och Ljungdalaskolan genomförs på Läredaskolan, dels på grund av tillgången på specialsalar för hem- och konsumentkunskap, dels för att samnyttja resurser och lärarkompetens.

En stor fördel med Läredaskolan är just tillgången till specialsalar. Skolan har två hem- och konsumentkunskapssalar, två salar för trä- och metallslöjd (varav en för närvarande nyttjas av Jacobskolan), specialsalar för musik och bild och en modern idrottshall som avdelas i

två undervisningsutrymmen. Det finns dessutom relativt gott om salar för naturorienterande undervisning.

Läredaskolans tomt exkl byggnader och parkeringar är uppmätt till ca 13 000 kvadratmeter. På denna yta bedrivs också betydande delar av utomhusundervisningen i idrott och hälsa. Det finns inga tydliga rekommendationer om uteytor för elever i årskurserna 7-9. För de yngre eleverna (F-6) gäller enligt Miljö- och stadsbyggnadsnämndens (antagen av dåvarande Miljönämnden) en rekommendation om 30 kvadratmeter per elev. Läredaskolans F-6 har ca 175 elever. Det medför ett ytbehov om 5 250 kvadratmeter. Om skolan framöver skulle ha 390 elever i årskurserna 7-9 så är återstoden av ytan 7 750 kvadratmeter, vilket medför knappt 20 kvadratmeter per elev. Det är ett större problem att ytorna inte är tillräckligt stimulerande, trots vissa insatser för att förbättra situationen genom åren.

Efter en grundlig analys bedömer rektor Anders Johannesson att skolan har en kapacitet att ta emot 390 elever i årskurserna 7-9, 5 klasser x 26 elever i varje årskurs. Detta bygger dock på ett antal förutsättningar för att frigöra utrymmen och schemaläggningsmöjligheter på skolan. Dessa framgår nedan under "konsekvenser och behov för Läredaskolan vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9."

Övriga skolor i Hässleholm

När det gäller de skolor som endast har elever som har gjort aktiva val föreligger en mycket stor osäkerhet. Hässleholms Montessoriskola har i stort sett fullt kapacitetsnyttjande i nuläget, då skolans 30 platser i varje årskurs i stort sett är fyllda. Skolan har i snitt 28,4 elever per årskurs. Det råder samtidigt en viss osäkerhet om skolans framtida kapacitet. Det finns en motion till kommunfullmäktige om att utreda en utökning av Montessoriskolans elevunderlag, som ännu inte är färdigbehandlad. Under arbetet med utredningen publiceras också nyheten om att kommunen tecknar ett samarbetsavtal med Hemsö Fastighets AB om lokaler som kan ge möjlighet till utökning av Montessoriskolans verksamhet i det före detta s k "Norra Skånehuset". Om så skulle bli fallet, samtliga sökande skulle kunna antas och söktrycket till skolan skulle bli i samma omfattning som det har varit de senare åren är det rimligt att anta att ytterligare 10-15 elever från "garantiområdet" skulle kunna få plats på skolan i varje årskurs. När skolan är totalt utbyggd vilket tar 10 år om man bygger upp antagningen från förskoleklass skulle det i så fall medföra att ytterligare 30-45 elever från "garantiområdet" skulle gå i åk 7-9 på skolan.

När det gäller de båda fristående skolorna finns begränsad kapacitet ledig. Thoren framtid grundskola har möjligen någon enstaka plats ledig

upp till de 52 elever skolan uppger sig vara beredda på att ta emot i två av tre årskurser, och för Internationella engelska skolan gäller motsvarande då betydande delar av kapaciteten används för elever från andra kommuner. Ingen av skolorna svarar att de planerar att öka antalet elever i årskurserna 7-9.

Det antagande som gäller för vidare beräkningar är att skolorna ska ta emot lika många elever som för närvarande från "garantiområdet". Detta är ju högst osäkert – det kan bli både fler och färre. En kalkyl utifrån dessa siffror är således mycket riskfylld.

Av varje årskull är det också högst en handfull som väljer Silviaskolan eller får rätt till och väljer att gå i grundsärskolan. Det är dock så få att det inte beaktas i prognoserna.

Därutöver är det, som tidigare beskrivits, ett antal elever som går i andra kommuners skolor eller i fristående skolor utanför Hässleholms kommun, inkl de statliga skolorna (t ex SIS-hemmen eller Östervångskolan i Lund). Även detta gäller få elever, för närvarande 5 elever i åk 7-9, varför inte heller detta beaktas i prognosen. Flertalet elever som går i skolor utanför kommunen bor i Hässleholms kommuns kransorter.

Enstaka elever kan också välja andra skolor i kransorterna i Hässleholms kommun. Omfattningen av detta bedöms som liten.

Tabell 4: Antal elever som kan tas emot på 7-9-skolorna samt nuvarande elevantal från "garantiområdet" i de "valbara skolorna"

Skola	Årsk. 7	Årsk. 8	Årsk. 9	Totalt	Hässleholmselever
					2022-12-21
Hässleholms Montessoriskola	30	30	30	90	62
Linnéskolan	84	84	84	252	
Läredaskolan	130	130	130	390	
Västerskolan	104	104	104	312	
Thoren framtid*	52	52	78	182	103
Internationella engelska skolan*	64	64	64	192	62
Totalt	464	464	490	1418	
* Uppgifterna är lämnade av respektive rektor.					

Bedömningar av effekten av avveckling av Linnéskolan 7-9

Elevprognos utifrån skolornas nuvarande elevunderlag

Den prognos som följer här har gjorts på det sätt som prognoser togs fram då elevrörligheten var låg. Man utgår från de elever som idag går på skolorna, och att de skulle fortsätta upp i 7-9 på den skola som ligger i den "egna stadsdelen", dvs att eleverna som går upp i en simulerat sammanslagen 7-9 på Läredaskolan är samtliga som går på Linnéskolan F-6, Mala skola, Röinge skola, Läreda F-6, Ljungdalskolan samt Stoby skola.

De elever som går i förskoleklass lå 2022/23 kommer att börja åk 7 höstterminen 2029 och de som går i åk 2 kommer att gå i åk 9. Längre än så kan inte en prognos utifrån denna modell sträcka sig.

Det är i första hand inför förskoleklass som det finns lediga platser att söka på de skolor som bygger på aktiva val. Eftersom Internationella engelska skolan tar in elever först i åk 4 har det genomsnittliga elevantal från de berörda områdena som för närvarande går där i åk 7-9 avräknats fr om 2026, då nuvarande förskoleklasselever ska börja i årskurs 4. För övrigt utgår prognosen från att de skolor som endast bygger på aktiva val inte har möjlighet att ta emot mer än ett begränsat antal elever efter start av förskoleklass, dvs den omfattande rörligheten finns vid starten av förskoleklass.

Tabell 5: Prognoser över elevutveckling utifrån nuvarande elevunderlag, uppgifter framtagna 22-12-21

Prognos Läredaskolan + Linnéskolan 7-9 efter avgång inför åk 4

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Åk 7	150	134	153	114	162	150
Åk 8	121	150	134	153	114	162
Åk 9	125	121	150	134	153	114
Förväntad avgångtill IES inför åk 4			-14	-28	-42	-56
Totalt	396	405	423	373	387	370

Om samtliga elever som har börjat i förskoleklasser på de berörda skolorna eller som går i skolorna idag skulle fortsätta så framgår det av tabellen att alla eleverna inte skulle få plats på Läredaskolan förrän 2027, då den enligt kapacitetsbedömningen kan ta emot 390 elever.

På motsvarande sätt har en prognos tagits fram med de elever som idag går på Västerskolan F-6 och Grönängskolan som underlag.

Antal elever på Västerskolan 7-9 efter avgång inför åk 4

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Åk 7	71	61	62	74	55	67
Åk 8	66	71	61	62	74	55

Åk 9	103	66	71	61	62	74
Förväntad avgångtill IES inför åk 4	0	0	-6	-12	-18	-24
Totalt	240	198	188	185	173	172

Västerskolans prognos blir klart underskattad på detta sätt, då det tillkommer ett stort antal elever inför årskurs 7, inte minst på grund av den fotbollsakademi som drivs tillsammans med Malmö FF. Här beräknas ett tillskott om 20-22 elever från andra områden, vilket ackumulerat för tre årskurser betyder 60-66 elever som tillkommer i prognosen för 7-9. Även för övrigt söker elever från andra skolor till Västerskolan.

Prognos baserad på skolornas kapacitet och befolkningsutvecklingen

Det enda något rimliga sättet att prognostisera bedöms vara att koppla skolornas kapacitet till den prognostiserade befolkningsutvecklingen i åldrarna 13-15 år. Här måste antagandena om hur många elever som väljer andra skolor än Läredaskolan och Västerskolan användas, och som framgår av tidigare resonemang används det antal elever som för närvarande i genomsnitt fördelat på årskurser går på dessa skolor.

Tabell 6: Prognos baserad på skolornas kapacitet i förhållande till befolkningsutvecklingen i åldrarna 13-15 år

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Läredaskolan	390	390	390	390	390	390	390	390	390
Västerskolan*	276	276	276	276	276	276	276	276	276
Hlm montessoriskola	62	62	62	62	62	62	62	62	62
Int engelska skolan	62	62	62	62	62	62	62	62	62
Thoren framtid	103	103	103	103	103	103	103	103	103
Totalt antal platser	893	893	893	893	893	893	893	893	893
Befolkningsunderlag 13-15 år	-847	-851	-849	-822	-827	-849	-843	-814	-800
Ej nyttjad kapacitet	46	42	44	71	66	44	50	79	93

* 12 platser per år avräknade för elever från andra områden i fotbollsakademin samt som följer med upp från F-6

Som framgår av tabellen skulle Linnéskolans elever få plats på Läredaskolan och Västerskolan, om ett oförändrat antal elever från "garantiområdet" söker sig till Hässleholms Montessoriskola, Internationella engelska skolan samt Thoren framtid grundskola och om den befintliga befolkningsprognosen ger en rättvisande bild. Det är troligt, dock ej säkert, att söktrycket till de "valbara skolorna" snarast ökar om Linnéskolan avvecklas.

Marginalerna är som prognosen visar små, som minst 2025, då den "lediga kapaciteten" skulle vara 42 elever, om Linnéskolan helt avvecklas inför lå 24/25.

Kommunen behöver, om denna prognos ska användas som underlag för ett beslut om att avveckla Linnéskolans åk 7-9, ha beredskap för att utöka antalet platser på annat sätt, om befolkningsprognosen är underskattad eller om antalet elever som söker sig till andra skolor minskar.

Konsekvenser och behov för de berörda skolorna

Konsekvenser och behov för Läredaskolan vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9

Som framgår ovan bedöms det som möjligt att göra skolan 5-parallellig i årskurserna 7-9, under vissa förutsättningar och med ett flertal konsekvenser för organisation, arbetsmiljö och verksamhet. Utredningen förutsätter också att skolans F-6-verksamhet inte ska förändras.

Verksamheter som behöver flytta ut

Idag inryms modersmåslärare som undervisar elever över hela kommunen men som har sina "basarbetsplatser" på skolan. Det är av största vikt att det finns en gemensam arbetsplats för denna personal även framöver, då de har reglerad arbetstid och behöver ha möjligheter till kollegial samverkan. Var arbetsplatserna kan placeras är inte utrett.

På skolan finns också en särskild undervisningsgrupp som tar emot elever som har behov utifrån att de har autismspektrumproblematik. Eleverna deltar utifrån sina förutsättningar i undervisningen i den klass de är placerade i. Många av eleverna har god inlärningsförmåga, och goda förutsättningar att nå målen för utbildningen. Organisationen för denna verksamhet är utrymmeskrävande, och behöver få en annan placering på en annan skola. Var det skulle kunna ske är inte utrett. Det vore olyckligt att samla alla särskilda undervisningsgrupper för elever med autismproblematik på Västerskolan, och någon annan skola för årskurserna 7-9 finns inte att tillgå i Hässleholm, om Linnéskolans 7-9-verksamhet avvecklas. Att placera verksamheten på någon av 7-9-skolorna i kransorterna skulle medföra ytterligare skolskjutsar. Det är av vikt att det går att planera med god framförhållning för en eventuellt förändrad skolplacering av dessa elever, om de så önskar, då många har svårt att hantera förändringar.

Förflyttningar inom skolan

Även lärarnas arbetsplatser måste flyttas. Då det blivit gott om utrymme när skolans elevunderlag minskade kunde lärarnas arbetsplatser flyttas samman arbetslagsvis i några klassrum, vilket medför stora vinster i det löpande kollegiala arbetet. För att frigöra dessa klassrum måste lärarna flytta tillbaks till de mindre utrymmen där lärararbetsplatserna fanns tidigare, vilket då medför försämrade möjligheter för det kollegiala arbetet.

Möjligheterna att organisera verksamheten är inte endast beroende av tillgången till lokaler för klassundervisning, utan det måste också finnas tillgång till mindre lokaler för gruppdelningar och stödundervisning på olika sätt. För att möjliggöra detta behöver en del av skolans gemensamma funktioner, såsom rektor och personal inom elevhälsan, flytta från den centrala placering de idag har i skolan, och samlas i den del av skolan som idag nyttjas av flerspråkighetsverksamheten och modersmållärarna. Detta medför att de kommer att få en mer perifer placering, där de naturliga kontaktytorna och fördelningen av vuxennärvaro på skolan minskar, och det blir svårare att ta emot besök i de arbetsrum som i så fall blir aktuella.

På detta sätt skulle tillgången till tillräckligt med klassrum och mindre undervisningslokaler kunna tillgodoses. Det finns dock ett antal begränsningar i andra undervisningsutrymmen och andra lokaler som också måste hanteras.

Möjliga åtgärder beträffande andra undervisningslokaler och matsal

Som framgått tidigare har skolan två salar för trä- och metallslöjd och en för textilslöjd. Detta bedöms tillgodose behoven. Den ena salen används i nuläget av Jacobskolan, och denna sal behöver Läredaskolan åter få tillgång till. Om Jacobskolans behov i så fall kan tillgodoses t ex på Linnéskolan, som får lägre beläggning i sina slöjdsalar om 7-9-verksamheten upphör, får utredas vidare.

Hem- och konsumentkunskapssalarna kommer att vara maximalt schemalagda om skolan blir 5-parallellig i årskurserna 7-9. Som framgår ovan har årskurs 6 från Läreda-, Röinge-, Stoby- och Ljungdalaskolan samordnad undervisning på skolan, där de nyttjar båda salarna parallellt vid undervisningen. För att minska beläggningen i salarna, och förbättra möjligheterna till en god schemaläggning, skulle 6:ornas undervisning eventuellt kunna förläggas till Linnéskolan, där beläggningen minskar kraftigt om 7-9-verksamheten upphör. En begränsning är dock att Linnéskolan endast har tillgång till en hem- och konsumentkunskapssal, vilket medför att undervisningen måste organiseras på ett annat sätt, och antalet tillfällen då skolskjutsar behöver köra eleverna till undervisningen dubbleras.

Undervisningen i idrott och hälsa kan klaras i skolans idrottshall om den utökade undervisningstid och delning av klasser vid vissa tillfällen, som F-6 har utifrån att skolan har en profil mot idrott och hälsa, upphör. Möjligheten att förlägga viss idrottsundervisning till närliggande Jacobskolan har undersökts, men idrottshallen där har redan en hög beläggning. En möjlighet som kan undersökas är att förlägga viss undervisning till Linnéskolan, som ju får en kraftigt minskad beläggning om 7-9-verksamheten avvecklas. För att Läredaskolans start- och stopptider inte ska påverkas kräver det sannolikt skolskjuts mellan skolorna.

En annan komplikation är matsalens kapacitet. Den får rymma 165 gäster samtidigt. För att 565 möjliga elever + personal ska rymmas kommer schemat i matsalen att bli mycket styrande. Matsalens utformning är också en komplikation, då man passerar serveringslinjen vid in- och utpassering, där det emellanåt blir stor trängsel. Det finns till skillnad från flertalet andra skolor en personalmatsal, men den används redan idag för elever som har behov av att äta mer avskilt. Det kan vara nödvändigt att undersöka möjligheterna att bygga ut matsalen något.

Schemaläggning

Rektor Anders Johannesson har i samband med analysen av skolans möjligheter att ta emot fler elever också listat vad man behöver ta hänsyn till i schemaläggningen (se bilaga), utöver tillgången till lokaler. Om ett väl fungerande schema för eleverna ska tillgodoses, är detta en viktig bakgrund till att inte alla utrymmen kan vara fullbelagda hela skoldagarna.

Skolans socioekonomiska förutsättningar och dess konsekvenser

En viktig faktor att beakta är den påverkan på skolans socioekonomiska förutsättningar som en avveckling av Linnéskolans åk 7-9 kan medföra för Läredaskolan. Det är alltid problematiskt att göra rättvisande jämförelser. Det är viktigt att poängtera att sambanden mellan elevers socioekonomiska bakgrund och studieresultat är tydliga på gruppnivå. Däremot finns det många exempel på elever som trots tuffa socioekonomiska förutsättningar presterar goda studieresultat. Många sådana exempel finns t ex i gruppen flickor med utländsk bakgrund födda i Sverige.

I tabell 7 finns en sammanställning av de två faktorer som redovisas i Skolverkets elevstatistik, och som också normalt används i denna typ av jämförelser, även om den kan utökas med andra faktorer.

Den ena faktorn gäller andel elever med utländsk bakgrund. Skolverket använder följande definition: Utländsk bakgrund innebär att eleverna är födda utomlands eller födda i Sverige med båda föräldrarna födda utomlands. Elever som saknar uppgift om personnummer räknas i denna statistik till elever med utländsk bakgrund.

Uppgifterna gäller läsåret 21/22 och går endast att få fram skolenhetsvis. Det medför att siffrorna gäller hela enheterna från förskoleklass – årskurs 9 (med undantag för Internationella engelska skolan som har elever från årskurs 4).

Tabell 7: Elever med utländsk bakgrund samt föräldrars utbildningsbakgrund på skolor i Hässleholms stad och i riket

	Andel m utl bakgrund (%)	Andel m föräldr m eftergymn utb (%)
Linnéskolan F-9	58	42
Läredaskolan F-9	40	58
Västerskolan F-9	33	51
Hlm montessori F-9	14	74
Internationella engelska skolan 4-9	52	65
Thoren framtid F-9	10	70
Riket, samtliga skolor	26	62

Läredaskolans och Linnéskolans karaktär skiljer sig åt såtillvida att för Läredaskolan är det historiska upptagningsområdet i årskurserna F-6 Kristinehem och Ekedal, med en annan socioekonomisk karaktär än i årskurs 7-9 då en del av dessa elever väljer bort skolan, och då det till betydande delar tillkommer elever från Ljungdalaområdet.

För Linnéskolan är det snarast tvärtom, i årskurserna F-6 kommer flertalet av eleverna från den centrala stadens östra delar, mellan Stockholmsjärnvägen och Norra Kringelvägen, medan det i årskurserna 7-9 tillkommer elever främst från Östervärn och Röinge.

I tabell 8 görs en jämförelse av skolornas förutsättningar utifrån det likvärdighetsindex som Skolverket tar fram som underlag för fördelning av det statliga likvärdighetsbidraget. Indexberäkningen baseras på åtta socioekonomiska faktorer; vårdnadshavarnas utbildningsnivå, året eleven invandrade till Sverige, vårdnadshavarnas inkomst, kön, ekonomiskt bistånd, folkbokföring hos båda vårdnadshavarna, antal syskon i hemmet samt socioekonomisk status i bostadsområdet. Ju högre värde skolan har, desto större kompensatoriskt uppdrag anses

skolan ha. Observera att även dessa värden tas fram för hela skolenheten, dvs F-9 (utom för Internationella engelska skolan som endast har årskurserna 4-9.

Tabell 8: Skolverkets likvärdighetsindex för skolor med årskurserna 7-9 i Hässleholms stad

Enhet	Index 2023
Linné F-9	180,9
Läreda F-9	92,4
Väster F-9	134,4
Hlm Montessori F-9	65,7
Int engelska skolan	117,8
Thoren framtid grundskola	69,3

Det är relativt säkert att den kortsiktiga effekten av en avveckling av Linnéskolan 7-9 medför att de allra flesta av skolans elever kommer att gå på Läredaskolan, då det inte finns lediga platser i någon betydande utsträckning på övriga skolor. Det ger en hög andel elever med utländsk bakgrund och relativt låg andel föräldrar med eftergymnasial utbildning, och uttryckt utifrån Skolverkets likvärdighetsindex ett tyngre kompensatoriskt uppdrag. Den långsiktiga effekten är något osäkrare, men det är snarast troligt att denna bild kommer att förstärkas, då all erfarenhet talar för att det är föräldrar med högre utbildningsbakgrund som i högre grad gör aktiva val åt sina barn. Det medför att fler av dessa elever kan komma att konkurrera om platserna på de valbara skolorna.

Västerskolans socioekonomiska förutsättningar påverkas delvis av att många elever väljer till skolan, inte minst på grund av skolans fotbollsakademi och övriga satsning på en fotbollsprofil.

Det är oerhört tydligt hur de aktiva valen påverkar förutsättningarna för Hässleholms Montessoriskola och Thoren framtid grundskola, med låg andel elever med utländsk bakgrund och relativt hög andel föräldrar med eftergymnasial utbildning, och lågt socioekonomiskt behov enligt Skolverket.

Det är något mer komplext att analysera förutsättningarna för Internationella engelska skolan och det är inte heller denna utrednings primära uppgift. En etablerad bild av denna verksamhet är att andelen elever med utländsk bakgrund är relativt hög, men kombineras också med en högre andel föräldrar med eftergymnasial utbildning som gör aktiva val åt sina barn. Skolan har ändå ett relativt högt socioekonomiskt index, sannolikt i huvudsak på grund av en hög andel elever med utländsk bakgrund.

Mot denna bakgrund är det viktigt att beakta dessa faktorer vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9. Två relativt små skolor med utmanande socioekonomiska förutsättningar blir en större skola med dessa förutsättningar, och skillnaden i socioekonomiska förutsättningar mellan skolorna i Hässleholm förstärks snarast.

Det kan också finnas skäl att studera skolornas resultat, och det kan göras på många olika sätt. Inget ger en komplett och fullständigt rättvisande bild. Nedan visas resultaten för skolor med åk 9 i Hässleholms stad, utifrån Skolverkets analysmodell SALSA. Denna presenterar resultaten utifrån elevernas slutbetyg i årskurs 9. Det gäller dels andel elever med minst betyget E i samtliga ämnen. Det räcker således med att sakna betyg i ett ämne för att räknas bland de som inte har nått målen i samtliga ämnen. Dels gäller det elevernas meritvärden, beräknat utifrån att varje betyg poängsätts, där t ex betyget A är värt 20 poäng, betyget E 10 poäng och ett ämne där eleven inte fått betyg ger 0 poäng.

Modellen bygger på att skolornas faktiska resultat jämförs med ett framräknat modellberäknat värde utifrån statistiska erfarenheter. De faktorer som beaktas är föräldrarnas utbildningsnivå, andelen nyinvandrade elever (elever som har börjat skolan i Sverige under de senaste 4 åren efter ordinarie skolstart) och elevernas kön (flickors resultat är förväntat högre än pojkars). Utifrån jämförelsen kan en positiv eller negativ avvikelse räknas fram.

Denna modell kan ge en något annorlunda bild av skolornas socioekonomiska utmaning då det dels tas hänsyn till något annorlunda faktorer, dels baseras endast på elever i årskurs 9 som det finns tillgängliga statistikuppgifter om. Självklart kan resultatet för skolor variera något mellan åren, men trenderna är ofta tydliga.

Tabell 9: Skolenheters resultat av slutbetygen i årskurs 9 2022 med hänsyn till elevsammansättningen

	Andel (%) som uppnått kunskapskraven			Genomsnittligt meritvärde		
	Faktiskt resultat	Modellberäknat värde	Avvikelse (+/-)	Faktiskt resultat	Modellberäknat värde	Avvikelse (+/-)
Linnéskolan	55	73	-17	217	223	-6
Läredaskolan	53	69	-16	200	219	-20
Västerskolan	70	70	-1	202	220	-18
Hlm Montessoriskola	93	82	10	276	245	31
Int engelska skolan	89	79	10	253	238	15
Thoren framtid	61	78	-17	204	236	-32

Även utifrån denna sammanställning är det uppenbart att Läredaskolan efter en avveckling av Linnéskolans åk 7-9 kommer att ha stora utmaningar.

Konsekvenser och behov för Västerskolan vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9

Som tidigare nämnts uppstår inga direkta konsekvenser för Västerskolan. Däremot kan möjligheterna för elever utanför "garantiområdet", utöver de som antas till fotbollsakademin, att få plats på skolan genom ett aktivt val minska.

Konsekvenser och behov för Linnéskolan vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9 och etablering av verksamhet för arbetsmarknadsförvaltningen

De konsekvenser som uppstår för de elever som skulle önska gå på Linnéskolan i årskurserna 7-9, och som i stället får välja Läreda- och Västerskolan eller någon av de övriga skolorna, och om det finns konkurrens om platserna får plats enligt förtursbestämmelserna, beskrivs nedan under "konsekvenser för verksamhetens brukare" och "hur barnperspektivet beaktats".

Linnéskolan invigdes som F-9-skola så sent som 2016, då Kyrkskolan stängdes. 7-9-verksamhet påbörjades 2007 och var fullt utbyggd 2009, då den samsades med Linnéskolans gymnasieutbildningar, som slutligen avvecklades och flyttade till de övriga gymnasieskolorna 2013.

Inför starten av F-9-verksamhet hade betydande delar av skolan rustats upp. Det var dock ingen heltäckande renovering och ombyggnad som genomfördes, vissa ytor lämnades i tidigare skick. T ex omfattades inte kommunens största samlingsal, aulan. Inte heller omfattades suterrängväningen, som är i så dåligt skick att den endast kan nyttjas till

mycket begränsade delar. Utemiljön rustades upp och anpassades till elever i hela åldersspannet. Slöjdsalar och en hem- och konsumentkunskapsal, som saknades tidigare, iordningställdes.

Idrottshallens omklädningsrum är nyrenoverade 2022. Det finns fortsatt stora brister i idrottshallens fasta utrustning och det finns läckage i taket.

För Linnéskolan skulle förändringen medföra att skolan fortsatt skulle bedriva utbildning för elever från förskoleklass-årskurs 6 samt fritidshem. Delar av skolan skulle tömmas på verksamhet, i huvudsak den korridor där aulan är belägen och där 7-9-eleverna har sina hemklassrum. För andra delar kommer nyttjandet att bli mer begränsat för Linnéskolans del – det gäller de nämnda slöjd- och hem- och konsumentkunskapsalarna, samt bl a salar för naturorienterande undervisning. Även kökets och matsalens nyttjande kommer att minska betydligt. Om matlagningskapaciteten vid en avveckling av 7-9 kan användas för leveranser till andra enheter får bedömas av Tekniska förvaltningens måltidsverksamhet.

Utemiljön kan till stora delar användas av de yngre eleverna, om denna kan avgränsas på ett bra sätt från en eventuell ny verksamhet i de tömda lokalerna.

Det är av stor betydelse att inte stora ytor i skolan står tomma. Då måste de helt plomberas. Att ha tillsyn över stora oanvända ytor är något skolan inte har resurser till.

En konsekvens om 7-9-verksamheten försvinner från skolan är att resurserna för de gemensamma funktionerna måste minskas väsentligt. Det gäller t ex skolledning och elevhälsa, inklusive skolhälsovård. Det är en stor fördel att kunna ha dessa funktioner på skolan större delen av den tid skolan är öppen. Vilka tjänster som kan finnas kvar kräver en särskild genomlysning.

Det finns också en mycket tydlig risk på både kort och lång sikt att det blir svårare att rekrytera lärare, inte minst till de praktiskt-estetiska ämnena (bild, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, musik och slöjd). Underlaget blir så pass begränsat på en tvåparallellig F-6-skola att tjänsten måste kombineras med flera skolor, om det inte finns lärare med mycket bred ämnesbehörighet att tillgå. Även i naturorienterande ämnen kan det bli ökade svårigheter, då ämnesspecialiserade lärare som har huvuddelen av sin undervisning i senare årskurser t ex kan undervisa i teknik i tidigare årskurser. Dessa problem har alla mindre skolor i lägre eller högre utsträckning.

Övriga lärartjänster på högstadiet riskerar, som beskrivs senare under "arbetsgång vid en eventuell avveckling av Linnéskolans åk 7-9" att bli mindre attraktiva omgående efter ett beslut, då många lärare kommer att "se om sitt hus" och arbetsmarknaden är mycket god för i stort sett alla lärarkategorier. Även själva avvecklingsstrategin kommer att påverka, trots att samtliga lärare med all sannolikhet kommer att kunna garanteras fortsatt anställning i kommunen om de så önskar, på Läredaskolan eller någon annan skola.

Det går inte att utesluta att fler elever i tidigare årskurser väljer bort skolan, då de inte kan fullfölja sin utbildning på Linnéskolan. I den mån det finns plats kan man istället välja en skola där man har rätt att fullfölja sin utbildning.

Om det blir aktuellt att etablera verksamhet för vuxna på skolan finns det många överväganden att göra. Ett ökat antal vuxna i elevernas miljö kan på många sätt ses som en tillgång. Samtidigt har ovillkorliga regler införts i Skollagen (kap 2, § 31) om krav på registerutdrag inför anställning av personal, de som ska arbeta på annat sätt på skolan, vuxna som ska genomgå arbetsplatsförlagda utbildningsinslag eller delta i arbetsmarknadsåtgärder. Det är också viktigt att även om man inte är straffad för vålds- eller sexualbrott, vilket är det som framgår av de registerutdrag man måste uppvisa vid anställning, så måste alla vuxna som vistas på skolan förstå sin uppgift som goda föredömen.

Att mot denna bakgrund integrera verksamhet för vuxna med verksamhet för grundskoleelever måste hanteras varsamt. Ett sätt är att avgränsa verksamheterna helt från varandra. Då mister man å andra sidan fördelen med fler vuxna. För att utemiljön på skolan och aulan ska vara tillgängliga för F-6-eleverna måste en sådan avgränsning och vilka ytor som ska användas av vuxneleverna vara mycket väl genomtänkt.

Den bedömning som utredaren tillsammans med skolledningen på Linnéskolan gör är att verksamheterna tydligt måste åtskiljas. De ytor som i så fall skulle kunna avgränsas för Arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter är den ovan nämnda "aulakorridoren" samt skolans suterrängvåning. Suterrängvåningen är, förutom en del som skolan för närvarande använder som personalrum, i obrukbart skick, men tidigare bedömningar har varit att den går att iordningställa.

Följande förutsättningar gäller för de lokaler Arbetsmarknadsförvaltningen skulle kunna disponera:

- Entré till de delar av skolan som kan disponeras får öppnas upp från den sida av skolan som vetter mot Norra Kringelvägen. Utvändiga entréer till suterrängvåningen finns redan. Om det

även ska öppnas upp invändig passage mellan aulakorridoren och suterrängvåningen måste den ses över, då den idag sammanfaller med det trapphus som även framledes skulle behöva nyttjas för grundskolans verksamhet.

- Utemiljön behöver avgränsas så att de delar som Arbetsmarknadsförvaltningen skulle disponera blir mot Norra Kringelvägen samt åt norr längs suterrängvåningen.
- Grundskolan behöver även fortsatt tillgång till aulan vid större samlingar. Frågan om entré till aulan vid dessa tillfällen behöver lösas.

Överväganden som bör göras

Arbetsgång vid en eventuell avveckling av Linnéskolans åk 7-9

En utmaning om avveckling ska ske är själva övergången, där olika alternativ medför olika svårigheter.

Därför presenteras tre olika alternativ för en avveckling.

Alternativ 1

Om ett beslut om avveckling av Linnéskolan åk 7-9 fattas är alternativ 1 att avvecklingen sker stegvis. Om 7-9-verksamheten stängs helt i ett steg 2024 medför det att alla Linnéskolans elever i årskurs 8 och 9 får byta skola, och komma in i en ny skolmiljö med ett stort antal nya lärare i flertalet ämnen. I vilken utsträckning är omöjligt att fastställa mer exakt, då det beror på hur många lärare som vill och får möjlighet att flytta med från Linnéskolan, och hur deras tjänster kan utformas. Skolbyte med stora förändringar inför åk 8 och 9 är inte att rekommendera.

När T4-skolan avvecklades skedde det i tre steg. I första steget fick de elever som skulle börja ett nytt stadiet, i detta fall åk 7, byta skola, medan åk 8 och 9 fick fullfölja sin utbildning. Året därpå var det bara åk 9 kvar på högstadiet. En skillnad är dock att T4-skolan kunde samverka om personalen med Montessoriskolan i de gemensamma skollokalerna, under avvecklingsfasen.

Detta alternativ medför att det är inför åk 7 som valet ska göras, och att åk 8 och 9 ska få fullfölja utbildningen. Det skulle medföra att om åk 7 upphör 2024, så skulle Linnéskolan 7-9 helt ha avvecklats 2026. Det bör också diskuteras om alla elever i Hässleholms stads garantiskolor i så fall ska göra ett nytt skolval inför åk 7 lå 24/25, så att

förtursbestämmelserna helt slår igenom avseende vilken skola man får plats på. Samtidigt säger, som tidigare nämnts, Skollagens bestämmelser att elever har rätt att fullfölja utbildningen på den skola man går på, om man så önskar, varför ett skolval för samtliga elever förmodligen inte skulle få så stora effekter på elevernas skolplaceringar.

Denna modell för avveckling är inte okomplicerad. Det finns risk för både personal- och elevflykt under avvecklingsprocessen. Redan att utredningsuppdraget har givits har utlöst diskussioner hos lärarpersonalen om att söka andra tjänster, och bristen på legitimerade lärare gör att legitimerade lärare kan välja och vraka bland lediga tjänster.

Erfarenheterna från T4-skolan visar dock att detta tillvägagångssätt är möjligt, inte minst då det bör vara riskfritt att garantera all personal med erforderlig utbildning fortsatt anställning, på grund av bristen på utbildad personal inom i stort sett alla kategorier.

Alternativ 2

Linnéskolans 7-9-verksamhet upphör helt inför lå 24/25, och försök görs att flytta över Linnéskolans nuvarande organisation för både elever och personal så orört som möjligt till Läredaskolan. De elever som inte vill följa med till Läredaskolan får välja annan skola. Som elevantalet ser ut på övriga 7-9-skolor i Hässleholms stad är möjligheter att bli mottagna på någon av de andra skolorna små. Man har givetvis också möjligheten att söka någon av de kommunala skolorna i kransorterna, någon annan kommuns skola och fristående skolor i andra kommuner.

Det finns flera komplikationer med detta. Om samtliga elever i nuvarande årskurs 7, som ska börja årskurs 9 hösten 2024, skulle flytta med till Läredaskolan så passerar man gränsen för hur många elever Läredaskolan kan ta emot varje läsår. Eftersom Läredaskolan bedöms kunna klara en 5-parallellig organisation och nuvarande årskurs 7 är organiserade i 4 klasser på Läredaskolan och 2 klasser på Linnéskolan skulle det medföra att klasserna på något sätt måste organiseras om inför årskurs 9, om det inte redan görs inför åk 8 hösten 2023.

Det finns givetvis även i detta alternativ en osäkerhet om vilken andel av lärarna som söker andra tjänster inför avvecklingen på Linnéskolan, och därmed hur många lärarbyten elever i åk 8 och 9 skulle ställas inför.

Alternativ 3

Linnéskolans 7-9-verksamhet upphör helt inför höstterminen 2025.

En fördröjning kan visserligen innebära en ökad risk för att mista lärare. Fördelen med detta alternativ är att rektorerna på Linné- och Läredaskolan gemensamt skulle kunna planera klassorganisationen för det okända antal elever som börjar årskurs 7 hösten 2023, och som därmed börjar årskurs 9 hösten 2025, liksom för de elever som börjar åk 7 hösten 2024 och därmed börjar åk 8 hösten 2025. Det skulle åtminstone medföra att möjligheterna att flytta över en orörd klassorganisation inför åk 8 och 9 skulle öka, medan osäkerheterna kring personalrörligheten kvarstår.

Vem ska fatta ett beslut om förändring?

Om ett beslut om stängning av en skolenhet ska fattas är det enligt domstolspraxis kommunfullmäktige som ska göra det. I det aktuella fallet gäller det inte en hel skola, utan årskurserna 7-9. Vid tidigare fall då beslut om årskursernas förläggning har ändrats mellan skolor har de tagits av Barn- och utbildningsnämnden, inom ramen för det fastställda reglementet. I vissa fall har det handlat om tjänstemannabeslut på delegation.

Utredarens rekommendation är att kommunjuristen får göra en bedömning av på vilken organisatorisk nivå ett beslut ska fattas.

Övriga konsekvenser

Konsekvenser för verksamhetens brukare

Konsekvenserna blir betydande för de elever och vårdnadshavare som får en ny skolplacering, för många med ett något längre avstånd till skolan. Inom Hässleholms stad erbjuds inga skolskjutsar. Det är sannolikt att inte alla kan få den skola de väljer aktivt, men alla elever bör kunna garanteras skolgång i Hässleholms stad om de så önskar, i en ny miljö med ny personal och huvudsakligen nya kamrater. Det finns inte något som talar för att den utbildning som kan erbjudas på den nya skolan inte kan erbjuda en god utbildningskvalitet, under förutsättning att huvuddelen av lärarna även framledes är legitimerade.

Konsekvenserna för eleverna i Linnéskolans F-6 kan bli negativa om det blir svårare att konstruera attraktiva lärartjänster, t ex i praktiskt-estetiska ämnen, när underlaget i årskurserna 7-9 upphör.

Sannolikt medför en förändring där fler elever får sin garantiplacering på Västerskolan att möjligheterna för elever från andra kommundelar att välja skolan minskar (utom för de elever som antas till fotbollsakademin). Samma sak gäller för Läredaskolan, även om antalet elever från andra kommundelar på Läredaskolan är lägre. Det kan också vara

så att fler elever väljer Hässleholms Montessoriskola, och att de då "tränger ut" elever från andra kommundelar på sikt. När det gäller de fristående skolorna har de egna förtursbestämmelser, där tid i kö är avgörande. Det är således på mycket lång sikt som konkurrensen från elever i Hässleholms stad kan minska antalet elever från andra delar av kommunen eller andra kommuner, om vårdnadshavare som annars hade haft sina barn på Linnéskolan väljer att ställa sina barn i kö i ett tidigt skede.

Hur barnperspektivet beaktats

Elevernas delaktighet har inte beaktats i utredningsfasen, utan den är rent beskrivande utifrån kommunfullmäktiges uppdrag. Om arbetet med att avveckla Linnéskolans åk 7-9 ska fortsätta måste frågan beaktas om elevernas (och vårdnadshavarnas) delaktighet, främst i frågan om hur en förändring ska genomföras.

Miljökonsekvenser

Den miljökonsekvens som kan uppstå är främst att fler elever får ett ökat avstånd till skolan. Om detta medför ökade transporter med motorfordon, vilket är sannolikt i någon utsträckning, är konsekvensen negativ.

Medför förändringen att kommunens lokalbehov minskar, med minskat behov av uppvärmning, strömförsörjning, underhåll, m m, medför det positiva konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser

Kapacitetsnyttjandet både på Linnéskolans och Läredaskolans årskurser 7-9 är för närvarande låg, och en avveckling medför att resurserna kan nyttjas något effektivare. Exakt hur den förändrade verksamheten kan organiseras måste dock klarläggas ytterligare innan några mer exakta beräkningar kan göras. I nuläget hade en avveckling av Linnéskolan medfört två klasser färre i Hässleholms stads högstadieorganisation, då Läreda- och Linnéskolan för närvarande har 6 klasser sammanlagt i både årskurs 7 och 8, som hade fått slås samman till 5 för att rymmas på Läredaskolan. Kostnaden för verksamheten avgörs dock inte endast av klassorganisationen, utan även av klassernas storlek, hur mycket delningar som måste göras och hur stödinsatser kan organiseras.

Tabell 10: Nuvarande klassorganisation för de kommunala "garantiskolorna" för 7-9 i Hässleholms stad och möjlig framtida organisation vid en avveckling av Linnéskolans åk 7-9

	Nuvarande klassorganisation				Möjlig klassorganisation			
	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Linnéskolan	2	3	2	7	0	0	0	0
Läredaskolan	4	3	3	10	5	5	5	15
Västerskolan	4	4	4	12	4	4	4	12
Totalt	10	10	9	29	9	9	9	27

Om frigjorda ytor på Linnéskolan kan nyttjas för annan kommunal verksamhet kan det medföra minskade kostnader i slutändan för kommunen, om andra lokaler kan avvecklas. För Barn- och utbildningsnämnden är detta kostnadsneutralt, då nämnden kompenseras till fullo för sina lokalkostnader.

Däremot kan nämndens kostnader för bidrag för lokaler till de fristående skolorna minska något, då bidragen beräknas på kommunens genomsnittliga kostnader för skollokaler per elev.

Facklig samverkan

Facklig samverkan för att fullgöra förhandlingsskyldigheten och Arbetsmiljölagens krav är aktuell först om utredningen blir ett beslutsärende. Däremot bör berörda fackliga organisationer informeras om utredningens innehåll i samband med att den presenteras för Kommunstyrelsen.

I tjänsten

Rolf Bengtsson
Utredare

*Bilaga***Faktorer som vi i nuläget tar hänsyn till vid schemaläggning på Läredaskolan****Elevernas scheman**

1. Arbetsbelastningen bör vara någorlunda jämnt fördelad över veckan för eleverna. Fredagar ska helst vara kortare dagar med en sluttid senast vid 15.00.
2. Teoretiska och praktiska ämnen ska fördelas någorlunda jämnt över de olika dagarna. Vidare varvas teoretiska ämnen med praktiska för att skapa variation under respektive dag.
3. Ämnena svenska, engelska, matte, språk och elevens val är schemalagda parallellt i de olika årskurserna, dvs. två-fyra klasser samt minst fyra och upp till sex lärare ska vara tillgängliga för att kunna ha undervisning samtidigt.
4. Ämnet matematik bör ha lektioner alla fem dagar i veckan i samtliga klasser. Ämnena svenska och SO ska ha lektioner minst fyra dagar per vecka i samtliga klasser.
5. I teoretiska ämnen där man har flera lektioner per vecka ska helst ett par av lektionerna placeras på förmiddagen.
6. Klasser med bussåkande elever bör ha start- och sluttider som är någorlunda anpassade utifrån rådande busstider (kl. 14.00 samt 15.45).
7. Klassernas scheman inom en årskurs bör vara någorlunda rättvisa, det vill säga lika fördelaktiga vad gäller start- och sluttider.

8. En av mentorstiderna bör ligga samtidigt i alla klasser för att man ska kunna ha samling i aulan vid vissa tillfällen eller möten med Elevråd, Skol-IF eller Unga Drogförebyggare.
9. Eleverna ska ha minst fem minuter till förflyttning mellan lektioner, och där det är möjligt 10 minuter.
10. Språkvalet i årskurs 7 måste vara placerat kring lunchtid två dagar per vecka samt morgon/eftermiddag en dag per vecka. Detta på grund av två grupper i ämnet spanska.
11. Språkvalet i årskurs 8 måste vara placerat kring lunchtid två dagar per vecka samt morgon/eftermiddag en dag per vecka. Detta på grund av två grupper i ämnet spanska.
12. NO i två klasser i årskurs 7 måste vara placerat kring lunchtid två dagar per vecka. Detta på grund av halvklass i NO, där ena gruppen har lunch och den andra gruppen har NO.
13. På grund av deltidsarbetande personal kan klasserna inte ha en del ämnen vissa dagar i veckan, till exempel ingen NO på fredagar för vissa klasser, inget språkval i årskurs 9 på måndagar, ingen teknik i vissa klasser på måndagar, ingen musik på onsdagar.
14. Ämnet idrott bör placeras med tid för ombyte både före och efter lektionen, gärna på morgonen, vid lunch eller sen eftermiddag.
15. Hemkunskap genomförs i halvklass och läggs mot laboration i NO i åk 8 och 9. Dessa ämnen måste alltså vara lagda parallellt.
16. Hemkunskap genomförs i halvklass och läggs mot teknik i åk 7. Dessa ämnen måste alltså vara lagda parallellt.
17. Praktiska ämnen i åk 9 får gärna läggas på eftermiddagar alternativt måndagar för att minimera bortfall av lektioner vid nationella prov.
18. Minst två pass med studiehjälp ska läggas ut på samtliga klassers scheman. Studiehjälpen är frivillig för eleverna, men ska vara synlig på schemat för både elever och vårdnadshavare.

Personalens scheman

19. Arbetsplatsförlagd tid består av 35 timmar vid heltidstjänstgöring. All undervisning bör rymmas inom denna ram.

20. Arbetsplatsförlagd tid består av färre antal timmar vid deltidstjänstgöring – tjänstgöringsgraden i procent beräknat på 35h. Personal som arbetar högst 75 % bör ha minst en ledig dag per vecka.
21. Personal som är knuten till annan verksamhet (studier, annan arbetsplats) bör dessutom ha komprimerade scheman så att man har möjlighet att hinna med sina uppdrag. Vidare ska undervisningen rymmas inom den kortare arbetsplatsförlagda tiden.
22. Arbetsbelastningen ska vara någorlunda jämnt fördelad över veckan. Generellt är fredagar något kortare dagar.
23. Arbetstid bör pågå under högst 5 h innan personal har möjlighet att ta längre rast om 30 min (personallunch).
24. Personallunchen ska inte tas under samma tid som man äter pedagogiskt.
25. Arbetsdagar som består av högst fem timmar behöver inte innehålla personallunch.
26. Lärare bör ha minst fem minuter mellan lektioner och där det är möjligt 10 minuter.
27. Konferenstid ska förläggas till två olika eftermiddagar varje vecka för all personal. Ingen konferenstid efter kl. 17.00.
28. Ämneskonferenser om 30 minuter per vecka eller varannan vecka ska läggas ut för de olika ämneslagen, där alla ämneslärarna enligt schemat ska ha möjlighet att delta.

Samverkan med andra skolenheter

29. Samverkan ska ske med Läreda F-6 vad gäller lunchtiderna i matsalen.
30. Samverkan ska ske med de fyra F-6-skolorna vad gäller moderna språk, slöjd och hemkunskap, där vår personal undervisar eleverna i årskurs 3-6 i dessa ämnen.
31. Samverkan sker med Läreda F-6 vad gäller idrottssalarna.
32. Utökad timplan i idrott, samt bibehållen tid för elevens val på högstadiet, gör att det är många lektioner som ska få plats i idrottschemat. Båda idrottssalarna utnyttjas för närvarande i mycket hög grad.

Kommunfullmäktige

Handläggare
Ekonom Gunilla Edvinsson
Ekonomiavdelningen
Kommunledningsförvaltningen
Gunilla.Edvinsson@hassleholm.se

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkänns.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkänns.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkänns.
4. Tekniska nämndens ordförande ges i uppdrag att underteckna köpeavtal, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering.
5. Mark- och exploateringschefen på tekniska förvaltningen ges i uppdrag att underteckna erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar.
6. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som enduro-bana. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter att beslut i rubricerat ärende vunnit laga kraft.
7. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter det att kommunfullmäktige fattat i beslut i rubricerat ärendet.

Kommunledningskontoret / Ekonomiavdelningen

8. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshanteringen 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
9. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshanteringen 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts 40 000 kronor år 2023 för att hantera utökad soptömning enligt avtal för perioden maj-dec, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl. Det totala beloppet på 58 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader 2023.
11. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts från och med år 2024 och framåt 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet den 27 mars 2023, § 37, på begäran av en minoritet för att kommunfullmäktige ska få ta del av en värdering av fastigheten. Två värderingar har bilagts ärendet, bilaga 4 och 5.

Av tekniska nämndens beslut i ärendet framgår följande beskrivning.

Bakgrund

Enduroklubben FMCK har sedan år 2018 bedrivit tillfällig verksamhet på det blivande verksamhetsområdet Hässleholm Nord. Syftet med förevarande förvärv är att pröva områdets lämplighet som en ny permanent endurobana. Förvärvet har inte kunnat avvakta en prövning för att först se om det går att erhålla nödvändiga tillstånd på platsen. En sådan lösning skulle ta lång tid och det har funnits en tidspress att komma i mål med förhandlingen som har pågått av och till under flera år eftersom stiftelsens nuvarande styrelse förklarar sig positivt inställda till en affär, samtidigt som densamma snart kommer att bytas ut. En positiv majoritet efter byte av personer inom styrelsen (samt även VD:n) kan därför inte garanteras.

Tidigare fattade beslut

Ärendets bakgrund går tillbaka till ett beslut i kommunstyrelsen den 5 oktober 2005, § 123, varvid kommunekologen vid stadsbyggnadskontoret fick i uppdrag att försöka hitta en ny permanent placering av endurobanan på Hovdala, för att i enlighet med Utvecklingsprogram för Finjasjöbygden (2004-02-23), värna om bygdens fridfulla naturmiljöer.

Verksamheten hade då pågått på platsen sedan år 2003 (i kommunen sedan 1958). I ett PM daterat den 26 januari föreslog stadsbyggnadskontoret två alternativa områden som aldrig aktualiserades. Verksamheten stannade kvar på Hovdala fram till dess att miljönämnden den 15 mars 2016 förbjöd enduroverksamhet efter den 30 juni 2018, med hänvisning till 2007:års översiktsplan som lägger vikt vid tystnadens betydelse för området.

Byggnadsnämnden beslutade den 9 februari 2016 att ge stadsbyggnadskontoret ett nytt uppdrag att försöka hitta en ny lokalisering av endurobanan. Uppdraget redovisades till byggnadsnämnden den 14 augusti 2018, § 129, som la den till handlingarna och avskrev ärendet. Den föreslagna platsen är lokaliserad väster om Tyringe i Torsjö, på fastigheten Tyringe 2:72 med flera.

Överflytt av uppdrag till tekniska förvaltningen

Efter år 2018 har uppdraget att hitta en ny lokalisering under hand överflyttats till tekniska förvaltningen. I detta arbete har många olika alternativ undersökts. Även om det inte var ett givet resultat så överensstämmer förevarande förslag till köpeavtal i huvudsak med stadsbyggnadskontorets förslag till byggnadsnämnden år 2018.

Värdering av fastigheten

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet den 27 mars 2023, § 37, på begäran av en minoritet för att kommunfullmäktige ska få ta del av en värdering av fastigheten. Under oktober 2022 gjordes två värdeutlåtanden för del av Hässleholm Tyringe 2:72

och Tyringe 3:71, en på uppdrag av Hässleholms kommun (bilaga 4) och en på uppdrag av Stiftelsen O D Krooks donation i Kristianstad län (bilaga 5). Ändamålet med värderingarna är att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde i syfte att användas som beslutsunderlag inför en eventuell försäljning.

I värderingsutlåtandet utfört av Ludvig & co (bilaga 4) på uppdrag av Hässleholms kommun beräknas marknadsvärdet för värderingsobjektet till 9,5 miljoner kronor (+/- 5 procent). I värderingsutlåtandet utfört av Skog & Lantbruk (bilaga 5) på uppdrag av Stiftelsen O D Krooks donation i Kristianstad län beräknas marknadsvärdet för värderingsobjektet till 7,3 miljoner kronor (+/- 5 procent). Den föreslagna köpeskillingen enligt avtalsförslaget (bilaga 1) uppgår till 9,5 miljoner kronor. Därtill tillkommer en kostnad på 250 000 kronor avseende stämpelskatt och lagfartskostnad som utgör 1,5 procent av köpeskillingen samt en avgift för ansökan på 825 kronor vilken totalt uppgår till 143 325 kronor. Utöver det en förrätningskostnad på cirka 100 000 kronor samt några timmars handläggning, det vill säga totalt 250 000 kronor.

Sophantering

Beträffande de övriga avtal som stiftelsen ställt som krav kan konstateras att när det gäller sophantering innebär detta en relativt sett mindre merkostnad för kommunen eftersom kultur- och fritidsförvaltningen ändå har driftpersonal i området. Att stiftelsen slipper hanteringen och en veckovis tillsyn är till mycket större nytta för dem då deras marginalkostnad är betydligt högre, se avtalsförslag om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö (bilaga 3). Uppdraget om sophantering på området är avstämt med kultur- och fritidsförvaltningen som kommer att utföra uppdraget.

Invasiva arter

Vad gäller skötsel av Skerödsdeponin utanför Bjärnum, inom Möllerödssjö, så är kommunen verksamhetsutövare av denna och det kan ifrågasättas om stiftelsen alls får lov att röja invasiva arter på själva deponin. Kommunen gjorde år 2017 en kompletterande sluttäckning av deponin efter ett föreläggande från miljökontoret år 2014 (2006-001835). Vid arbetet täcktes ett cirka 5 000 kvm stort område med 0,5 meter täckmassor som hämtades från Region Skånes arbete med Hässleholmsdepan. I tillståndet för flytten av massorna nämns särskilt att det har observerats parkslide på den plats där massorna avsågs hämtas och det bestämdes att massornas innehåll skulle kontrolleras så att inga växtdelar av parkslide kunde spridas i naturen. Det går inte att till 100 procent säkerställa att parkslide spreds genom åtgärden men det tycks vara efter detta arbete som problemet med invasiva arter i området har eskalerat. Inför arbetet tecknades ett nyttjanderättsavtal mellan stiftelsen och kommunen som gav kommunen rådighet att utföra arbetet. I avtalet stipulerades bland annat att kommunen bär ansvar för att arbetet utförs fackmässigt och för samtliga kostnader som kan förknippas med sluttäckningen. Bilagt avtalsförslag (bilaga 2) avser att föregripa en

eventuell tvist om i vilken mån nyttjanderättsavtalet träffar frågan om ansvar för bekämpning av invasiva arter.

Tekniska förvaltningen har för avsikt att göra en rejäl insats avseende invasiva arter under ett par års tid för att förhoppningsvis nedkämpa aktuella arter. Därefter kan insatsen stegvis trappas ner. Metoden fungerar dock inte för parkslide. Kommunen kommer i dialog med stiftelsen preliminärt prova en metod som går ut på att växten ovan mark destrueras varefter området med god marginal täcks med en tjock markduk med svetsade sömmar, som överlagras med lämpliga jordmassor. Förfarandet kommer behöva ske i dialog med tillsynsmyndigheten. Beräknad investeringsutgift för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö uppgår till 1 100 000 kronor.

Ett bestånd av parkslide i området kan inte bekämpas med nämnda metod på grund av närheten till vatten. Genom avtalet binder kommunen sig för att i framtiden återkomma med en insats om det framkommer en lämplig och rekommenderad bekämpningsmetod för detta. I dagsläget är rekommendationen att låta växten vara och eventuellt nödvändiga åtgärder ska göras med största försiktighet. Även om det lokaliseras en permanent endurobana på det förvärvade området hindrar inte detta att fastigheten i övrigt ingår i skogsbruksplanen. Det faktiska markintrånget av verksamheten är marginellt även om arealen som krävs är betydande. Nyttjanderättsavtalet som ska upprättas med enduroklubben avses vara långsiktigt och utan avgift. Föreningen ska svara för bygglov, tillstånd enligt miljöbalken och andra eventuella tillstånd för verksamhetens bedrivande.

Avtalsförslag

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal (se bilaga 1) i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden som inte har någon direkt koppling till det förvärvade området, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ej aktuellt enligt tekniska nämnden.

Barnperspektivet

Ej aktuellt enligt tekniska nämnden.

Miljökonsekvenser

Ej aktuellt. Verksamhetens tillstånd prövas i särskild ordning enligt miljöbalken.

Facklig samverkan

Ej tillämpligt då personal inte berörs.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringsutgiften beräknas totalt uppgå till 10 850 000 kronor för 2023, varav köpeskillingen uppgår till 9 500 000 kronor. 250 000 kronor avser stämpelskatt och lagfartskostnad som utgör 1,5 procent av köpeskillingen samt en avgift för ansökan på 825 kronor vilken totalt uppgår till 143 325 kronor. Därtill en förrätningskostnad på cirka 100 000 kronor samt några timmars handläggning, det vill säga totalt 250 000 kronor.

Utöver ovanstående tillkommer en investeringsutgift om 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö.

Driftkostnader som uppstår i samband med förvärvet, utöver kapitalkostnader, uppgår årligen till 60 000 kronor och avser kostnader för sophantering. Därtill en engångskostnad för 2023 på 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl.

Bilagor

1. Köpeavtal mellan Hässleholms kommun och Stift O D Krooks Donation I avseende del av Hässleholm Tyringe 2:72 och Tyringe 3:71
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö
4. Värdeutlåtande för del av Hässleholm Tyringe 2:72 och Tyringe 3:71 av Ludvig & co på uppdrag av Hässleholms kommun
5. Värdeutlåtande för del av Hässleholm Tyringe 2:72 och Tyringe 3:71 av Skog & Lantbruk på uppdrag av Stiftelsen O D Krooks donation i Kristianstad län

Sändlista:

Enduroklubben FMCK
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden
Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen och kansliavdelningen

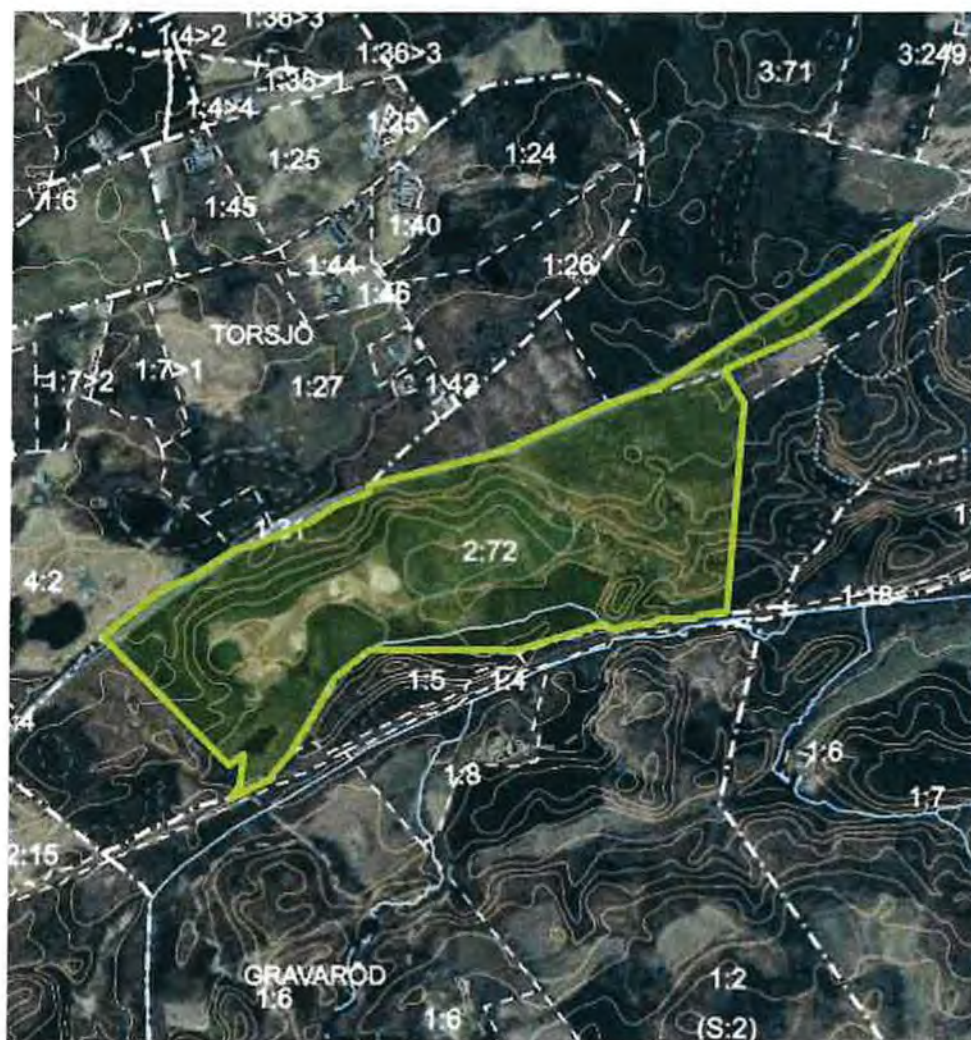
Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Eva-Lotta Svensson
Ekonomichef

Gunilla Edvinsson
Ekonom

VÄRDEUTLÅTANDE

Del av Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71



Uppdraget

Värderingsobjekt

Fastigheten Del av Tyringe 2:72 och 3:71 i Hässleholms kommun.

Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Hässleholms kommun genom Linda Solfors.

Värderingsändamål

Ändamålet med denna värdering är att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Marknadsvärdet ska utgöra underlag för fastighetsöverlåtelse.

Med marknadsvärde avses det pris som sannolikt skulle betalas om fastigheten bjöds ut på en fri och öppen marknad med tillräcklig marknadsföringstid utan partsrelationer och utan tvång. Marknadsvärdet kan ej beräknas eller bestämmas utan endast bedömas och är knutet till en viss tidpunkt (värdetidpunkten). Värdet bygger på fastighetens skick och standard vid besiktningstillfället. Marknadsvärdet har aktualitet så länge några fysiska egenskaper ej ändras hos fastigheten eller någon värdeutveckling sker på marknaden. Kring det bedömda marknadsvärdet finns en osäkerhet som all fastighetsvärdering är behäftad med.

Värdetidpunkt

Värdetidpunkten är 2022-10-03.

Förutsättningar

Värdebedömningen gäller endast under förutsättning att värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller belastas av någon miljöpåverkan som kan innebära efterbehandling eller annan påföljd.

Värdebedömningen förutsätter att fastighetsdelen kan bilda en egen fastighet eller fastighetsregleras till annan fastighet. Huruvida detta är möjligt har ej närmare undersökts.

Beskrivning

Fastighetsbeskrivningen nedan är endast avsedd som underlag för värdebedömningen och har ingen självständig betydelse. Används underlaget för andra ändamål tas inget ansvar för de insamlade uppgifterna. Besiktningen är ej av sådan karaktär att den kan läggas till grund för talan enligt Jordabalken.

Besiktning

Besiktning utförd i fält av Mikael Pålsson 2022-10-03.

Övriga källor

Fastighetsutdrag, fastighetskarta, Skogsbruksplan och prisstatistik från försålda fastigheter i området.

LUDVIG & CO

Någon ingående kontroll av uppgifter som lämnats från fastighetsägare och de som hämtats från offentliga källor har ej utförts utan dessa uppgifter har förutsatts vara korrekta.

Allmänt

Fastigheten är belägen intill väg e21, strax väster om Tyringe. Delar av fastigheten utgörs av en tidigare grustäkt. Fastigheten domineras av skogsmark, främst tallskog, granskog och lövskog.

Lagfaren ägare

Stift O D Krooks Donation i Kristianstads län.

Orgnr: 838200-3328

Areal

Areal enligt mätning i karta om 59,5 hektar.

Servitut, nyttjanderätter mm

Någon systematisk rättighetsutredning har ej utförts utan kontrollen av rättigheter har skett utifrån fastighetsdatautdraget.

Se även bifogade utdrag ur fastighetsregistret.

Utdraget ur fastighetsregistret avser hela fastigheten. Huruvida rättigheter m.m. berör värderingsobjektet har ej närmare undersökts.

Taxeringsvärden

Taxeringsvärde redovisas ej då detta endast är del av taxeringsenhet. Dock kan värdena återfinnas i bifogade fastighetsregisterutdrag.

Skogsmark

Skogsmarken omfattar ca 52 ha enligt mätning i karta. Fastigheten består av tall, gran och lövskog. Enligt uppgift ur skogsbruksplanen håller skogsmarken en volym om 5982 m³sk, vilket motsvarar ca 115 m³sk/ha.

Andra marktyper

Fastigheten innefattar även ett område om ca 5,7 ha som varit område för grustäkt.

LUDVIG & CO

Värdering

Vid fastighetsvärdering används olika värderingsmetoder. De metoder som använts vid denna värdering är ortsprismetoden.

Ortsprismetoden innebär att man gör marknadsvärdebedömningen med stöd av köpeskillingar som erlagts för liknande fastigheter s.k. jämförelseobjekt. Köpeskillingarna kan endera jämföras direkt eller ställas i relation till någon värdepåverkande egenskap hos fastigheten t.ex. areal, area, virkesförråd. Ortsprismetoden har den fördelen att den ger en direkt uppfattning om marknadsvärdet. Nackdelen med metoden är att det kan vara svårt att hitta tillräckligt många jämförelseköp.

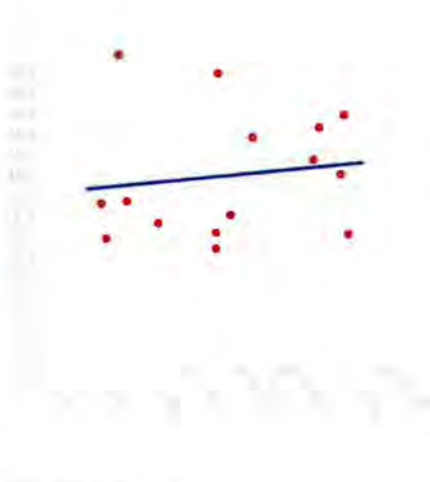
Skogsmark

Vid bedömning av marknadsvärdet tas hänsyn till köpeskillingsstatistik vilket innefattar även andra aspekter än de rent skogliga på värdet av skog och skogsmark. Jaktens värde har bedömts med stöd av årliga genomsnittliga arrenden för området. Värdet av jakten ingår i värdet av skog och skogsmark.

Skogen räknas som bolagsskog och går att förvärva av juridisk person. Denna typ av fastigheter är begränsade, samt har skattemässiga fördelar att förvärva för bolag, varvid de ofta är högre värderade än fastigheter som inte kan förvärfvas av juridisk person. Vanligtvis betingar de ett värde som är ca 25 % högre än fastigheter som inte är bolagsskog.

Nedan visas de senaste 19 förmedlingarna av skog i området, sedan 2021-01-01.

LUDVIG & CO



19 st	Pris skog, kr	Skog, M³ak	Skog, ha	M³ak/ha	Kr/M³ak	Kr/ha
Medel	4 813 047	12 2	28 4	468,3	102	48 031
Med an	5 029 023	2 224	18 5	250	25	62 811
Med skogsmark med jakt				128,9	771,6	174 022

Fastigheten håller en lägre volym än snittfastigheten för området, varvid hektarspriset går ner något, samtidigt som priset per kubik ökar något.

LUDVIG & CO

Skulle skogsmarken inte kunna förvärfvas av bolag hade marknadsvärdet bedömts till 140 000 kr/ha eller motsvarande 1 200 kr/m³sk.

Marknadsvärdet för skog- och skogsmark bedöms till **9 000 000 kr**. Vilket motsvarar ca 175 000 kr/ha och 1 500 kr/m³sk.

Andra marktyper

Området som berörs av grustäkt har ett värde om ca **500 000 kr**, vilket motsvarar ca 90 000 kr/ha.

LUDVIG & CO

Slutlig värdebedömning

Fastigheten är att betrakta som en attraktiv fastighet. Den är lokaliserad i ett attraktivt område. Närheten till väg för med sig både för och nackdelar. Det inverkar positivt på drivning och tillgänglighet men negativt på jakt- och rekreationsvärde. Föryngringarna är välskötta och vägnätet håller god standard. Fastigheten håller relativt låg volym men värdet hålls upp, det är en fastighet som kan nå flera presumtiva köpare och i en prisklass som fångar upp många köpare. God arrondering och areal.

Marknadsvärdet för värderingsobjektet bedöms med stöd av ovanstående till:

Nio miljoner femhundra tusen (9 500 000) kronor. Tolerans +/- 5 %

Hässleholm 2022-10-04

Ludvig & Co



Mikael Pålsson

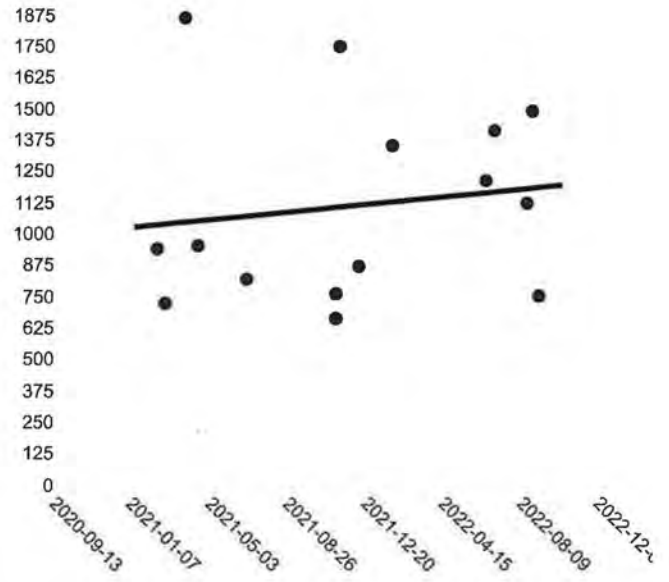
Jägmästare. Reg. Fastighetsmäklare

LUDVIG & CO

Bilagor:

Måste vara med:

- Utdrag ur fastighetsregistret
- Karta där värderingsobjektet klart och tydligt framgår



19 st	Pris skog, kr	Skog, M ² sk	Skog, ha	M ² sk/ha	Kr/m ² sk	Kr/ha
Medel	4 513 947	5 019	28,4	149,8	882	144 865
Median	2 400 000	3 936	15,9	157,7	959	150 815
Volymvägt medelvärde				139,6	1 139	159 030

Nr.	Kommun	Fastighetsbeteckning	Datum	Pris skog, kr	Skog, M ² sk	Skog, ha	M ² sk/ha	Bonitet	G2,S1,S2, %	Pris skog, kr/m ² sk	Skog, kr/ha	Andel av totalt pris
1	Örkelljunga	ÖRKELLJUNGA ÅSLJUNGA 68:1	2021-02-05	1 210 000	1 279	7,0	163	12,3	93,9	946	172 857	100,0%
2	Pärnarp	PERSTORP SKINGERÖD 5:87	2021-02-17	4 400 000	8 036	54,0	112	0,0	41,8	729	81 461	28,9%
3	Hässleholm	HÄSLEHOLM HÄSTHULT 3:23	2021-03-17	1 530 000	879	9,8	85	7,4	93,5	1 870	158 163	100,0%
4	Örkelljunga	ÖRKELLJUNGA ÖRKELLJUNGA 4:1	2021-04-06	1 750 000	1 824	10,4	175	0,0	0,0	959	168 269	100,0%
5	Hässleholm	HÄSLEHOLM SIKEMÖLLAN 2:1	2021-06-17	4 000 000	4 848	25,2	192	5,7	56,3	825	158 730	44,9%
6	Hässleholm	HÄSLEHOLM ANGSÖL 1:12, 1:18, Rullebygget 1:6	2021-10-28	3 825 000	5 721	25,9	221	7,5	32,7	669	147 683	73,8%
7	Perstorp	PERSTORP SPJUTSERÖD 6:9	2021-10-28	1 900 000	2 479	21,0	118	0,0	0,0	766	90 476	40,4%
8	Hässleholm	HÄSLEHOLM HÄSTHULT 3:22 och 2:36	2021-11-02	2 600 000	1 482	15,3	97	8,5	36,8	1 754	169 935	100,0%
9	Örkelljunga	ÖRKELLJUNGA ÖRKELLJUNGA-BJÄRABYGGET 3:9	2021-12-01	1 100 000	1 256	8,0	157	8,0	0,0	876	137 500	40,7%
10	Hässleholm	HÄSLEHOLM SNÄRSHULT 2:4	2022-01-20	29 000 000	21 371	135,0	156	8,2	0,0	1 357	214 815	95,4%
11	Hässleholm	HÄSLEHOLM SNÄRSHULT 2:14 och 2:15	2022-02-04	150 000	0	1,0	0	0,0	0,0	0	150 000	100,0%
12	Hässleholm	HÄSLEHOLM SLÄTTSJÖ 1:14 och 1:43	2022-03-21	900 000	0	11,0	0	0,0	0,0	0	81 616	32,1%
13	Hässleholm	HÄSLEHOLM INDELSTORP 2:6 och 2:7	2022-03-25	1 100 000	0	9,0	0	0,0	0,0	0	122 222	29,7%
14	Hässleholm	Hässleholm Högholma 1:56	2022-05-25	1 000 000	0	8,0	0	0,0	0,0	0	125 000	33,3%
15	Hässleholm	HÄSLEHOLM MYRAKROKEN 1:12	2022-06-08	11 500 000	9 443	63,5	0	7,0	0,0	1 218	181 102	82,1%
16	Örkelljunga	ÖRKELLJUNGA VÄSTRA RINGARP 8:143	2022-06-21	5 580 000	3 936	35,0	0	10,5	53,0	1 418	159 429	100,0%
17	Hässleholm	HÄSLEHOLM LÄNEKÄRR 1:5	2022-08-09	5 550 000	4 924	36,8	0	7,8	0,0	1 127	150 815	100,0%
18	Örkelljunga	ÖRKELLJUNGA VÄSTRA RINGARP 8:478, PERSTORP ÖRAHULT 6:37	2022-08-17	2 400 000	1 606	15,9	0	9,0	0,0	1 494	150 943	100,0%
19	Hässleholm	HÄSLEHOLM AKARPS-HÄGNARP 1:31	2022-08-27	6 250 000	8 249	47,5	0	6,9	0,0	758	131 579	67,6%
	Medel			4 513 947	5 019	28,4	149,8	8,4	59,3	882	144 865	72,0%
	Median			2 400 000	3 936	15,9	157,7	8,0	53,0	959	150 815	82,1%
	Volymvägt medelvärde						139,6		15,6	1 139	169 030	


FASTIGHET ⓘ


HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:72

Aktualitet fastighetsregistret:

2013-03-12

Objektidentitet:

909a6a5f-b14c-90ec-e040-ed8f66444c3f

Nyckel (fnr):

120669595

Län:

12, Skåne

Kommun:

93, HÄSSLEHOLM

Distrikt:

101329, Finja

Övriga noteringar:

Socken: Finja

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIMYNDIGHETEN HÄSSLEHOLMS KOMMUN, STADSHUSET, 281 80 HÄSSLEHOLM Kontor: MK27 Tel: 0451-268387

TIDIGARE BETECKNING
Beteckning:

L-FINJA TYRINGE 2:72

Omregistreringsdatum:

1991-09-25

Akt:

1183-927

URSPRUNG ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:4

HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:5

ADRESS


Inga adresser hittades.

AREAL ⓘ

Totalareal:

605 300 kvm

Varav land:

605 300 kvm

Varav vatten:

0 kvm

60,53 ha

60,53 ha

0 ha

Den totala arean är osäker.

EJ AREALREDOVISAT VATTENOMRÅDE (AKT 1183-346)

LÄGE, KARTA ⓘ

Område:
N:(SWEREF99)
E:
X:(RT90)
Y:
Gå till:

1.

6224212

410326,38

6227411,47

1360258,54


ÅTGÄRDER ⓘ

Fastighetsrättsliga:
Datum:
Akt:
Fastighetsrättsliga:
Datum:
Akt:

Ägoutbyte

0000-00-00

11-TYR-381/64

Ägostyckning

1903-11-04

11-FIN-139

Fastighetsreglering

2013-03-12

1293K-12/23

Gränsbestämning

1933-00-00

11-FIN-310

Fastighetsreglering,

1985-12-20

1183-346

Övriga åtgärder

ANDEL I SAMFÄLLIGHET


ANG ANDEL I SAMF SE (AKT 11-FIN-139)

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING


Inga gemensamhetsanläggningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT ⓘ


Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2022-09-29

Senaste ändring för fastigheten:

2002-06-13

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Hässleholm

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

LAGFART



STIFT O D KROOKS DONATION I KRISTIANSTADS LÄN

Namn på lagfart: STIFT O D KROOKS DON.I KRIST.LÄN

Organisationsnummer: 838200-3328

Adress: NYA TORG 11
243 30 HÖÖR

Akt: 37/395 Beviljad

Inskrivningsdag: 1937-05-12, Andel: 1/1

Anmärkningar:

ID-nummer kompletterat Akt: 02/8593 Beslut: Beviljad
FULLSTÄNDIGT NAMN: STIFTELSEN O D KROOKS DONATION I
KRISTIANSTAD LÄN Akt: 37/395 Beslut: Beviljad
Namn Akt: 02/8593 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1937-03-01 Andel: 1/1

Akt: 37/395 Beviljad

INTECKNINGAR ⓘ



Inga inteckningar hittades.

ANTECKNINGAR ⓘ



Inga anteckningar hittades.

TIDIGARE ÄGARE



Ingen tidigare ägare hittades.

AVTALS RÄTTIGHETER ⓘ



Inga avtalsrättigheter hittades.

RÄTTIGHETER ⓘ



Det finns 1 rättigheter på fastigheten.

Rättigheter där fastigheten har last

Officialservitut 1293K-12/23.1

Sök efter InfoRätt.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR ⓘ



Naturvårdsbestämmelser

Namn	Akt	Senaste ändring
VATTENTÄKT I TYRINGE - Vattenskyddsområde	1293K-P02/89	2003-04-08
Status: Beslut	2002-11-14	Laga kraft:
Berörd kommun: Hässleholm		Myndighetens aktbet.:

Namn	Akt	Senaste ändring
TYRINGE 2:72 - Täktillstånd	1183-P83/0727	2019-11-06
Status: Avregistrerad	Beslutsdatum: 1983-07-27	Gäller till: 2012-12-31
Laga kraft:		
Anmärkning	FÖRLÄNGT 1993-04-16 SE(AKT 1183-P93/0416).FÖRLÄNGT OCH ÄNDRAT 1994-05-25 SE(AKT 1183-P94/0525).FÖRLÄNGT 2007-07-05 SE(AKT 1293K-P07/281).	
Markreglering:		
Berörd kommun: Hässleholm	Myndighetens aktbet.:	551-995-06 555-31868-2019-1

TAXERING ⓘ



Lantbruksenhet, obebyggd, typkod 110

Taxeringsår:	2020	Taxeringsid:	210119-3
Taxeringsvärde i tkr:	12 714		
Övrig mark i ha:	18		
Tax.enhet avser:			
HÄSLEHOLM TYRINGEMÖLLA 1:175	Hel registerfastighet	HÄSLEHOLM BOMMERYD 1:7	Hel registerfastighet
HÄSLEHOLM TYRINGE 2:72	Hel registerfastighet	HÄSLEHOLM TYRINGE 3:71	Hel registerfastighet
HÄSLEHOLM TORSJÖ 1:10	Hel registerfastighet	HÄSLEHOLM TORSJÖ 1:16	Hel registerfastighet

Taxerade ägare

838200-3328

STIFT O D KROOKS DONATION

I KRISTIANSTADS LÄN

NYA TORG 11

243 30 HÖÖR

Andel: 1/1

Juridisk form: Övriga stiftelser och fonder

Värderingsenheter

Åkermark

Skatteverkets id:	56139263
Tax.värde i tkr:	224
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	270
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	3
Beskaffenhet:	Normal produktionsförmåga (avviker med mindre än 10 % normalt)
Dränering:	Tillfredställande dränerad eller självdränerad, ej klass 1
Samfällid mark:	Nej

Betesmark

Skatteverkets id:	56140263
Tax.värde i tkr:	314
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	378
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	14
Beskaffenhet:	30 % lägre avkastning och kvalitet än normalt i värdeområdet
Samfällid mark:	Nej

Skog

Skatteverkets id:	56138263
Tax.värde i tkr:	12 135
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	14 600
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	211
Barrskog (kbm/ha):	105
Lövskog (kbm/ha):	46
Godhet:	Genomsnittlig
Samfällid mark:	Nej

Skogsimpedimentmark

Skatteverkets id:	70887263
Tax.värde i tkr:	41
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	49
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	13
Samfällid mark:	Nej

SKATTETAL ⓘ



625/9216 Mantal

Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader



FASTIGHET ⓘ 

HÄSLEHOLM TYRINGE 3:71

Aktualitet fastighetsregistret: 2011-02-14

Objektidentitet: 909a6a5f-b1de-90ec-e040-ed8f66444c3f

Nyckel (fnr): 120669741

Län: 12, Skåne **Kommun:** 93, HÄSLEHOLM **Distrikt:** 101329, Finja

Övriga noteringar:
 Socken: Finja
 Lantmäterikontor
 LANTMÄTERIMYNDIGHETEN HÄSLEHOLMS KOMMUN, STADSHUSET, 281 80 HÄSLEHOLM Kontor: MK27 Tel: 0451-268387

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning: L-FINJA TYRINGE 3:71 **Omregistreringsdatum:** 1991-09-25 **Akt:** 1183-927

URSPRUNG ⓘ

HÄSLEHOLM TYRINGE 3:3


ADRESS 


Inga adresser hittades.

AREAL ⓘ 

Totalareal: 908 943 kvm 90,89 ha	Varav land: 908 943 kvm 90,89 ha	Varav vatten: 0 kvm 0 ha
---	---	---------------------------------------

Den totala arean är osäker.

LÄGE, KARTA ⓘ 

Område: 1.	N: {SWEREF99} 6225259,6	E: 410970,8	X: {RT90} 6228452,03	Y: 1360915,53	Gå till: 
----------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	-------------------------	--

ÅTGÄRDER ⓘ 

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:	Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Ägostyckning	1926-08-14	11-FIN-264	Sammanföring	1968-10-17	11-FIN-641
Fastighetsreglering, Övriga åtgärder	1985-12-20	1183-346			

ANDEL I SAMFÄLLIGHET 

Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING 

Inga gemensamhetsanläggningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT ⓘ 

Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2022-09-29 **Senaste ändring för fastigheten:** 2011-01-25

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Hässleholm

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

LAGFART



STIFT O D KROOKS DONATION I KRISTIANSTADS LÄN

Namn på lagfart: STIFT O D KROOKS DON.I KRIST.LÄN

Organisationsnummer: 838200-3328

Adress: NYA TORG 11
243 30 HÖÖR

Akt: 26/334 Beviljad

Inskrivningsdag: 1926-11-24, Andel: 1/1

Anmärkningar:

FULLSTÄNDIGT NAMN: STIFTELSEN O D KROOKS DONATION I
KRISTIANSTADS LÄN Akt: 26/334 Beslut: Beviljad

Namn Akt: 02/8594 Beslut: Beviljad

ID-nummer kompletterat Akt: 02/8594 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1926-10-30 Andel: 1/1

Akt: 26/334 Beviljad

INTECKNINGAR ⓘ



Inga inteckningar hittades.

ANTECKNINGAR ⓘ



Inga anteckningar hittades.

TIDIGARE ÄGARE



Ingen tidigare ägare hittades.

AVTALS RÄTTIGHETER ⓘ



Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsservitut	AVLOPPSPUMPSTATION MM	1969-11-12	69/7951	Beviljad
2	Avtalsservitut	ELLEDNING	2011-01-25	11/991	Beviljad

RÄTTIGHETER ⓘ



Det finns 4 rättigheter på fastigheten.

Rättigheter där fastigheten har last

Officialservitut	1183-346.2
Officialservitut	1183-346.1
Avtalsservitut	1293IM-11/991.1
Avtalsservitut	11-IM3-69/7951.1

Sök efter InfoRätt.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR ⓘ



Naturvårdsbestämmelser

Namn	Akt	Senaste ändring
VATTENTÄKT I TYRINGE - Vattenskyddsområde	1293K-P02/89	2003-04-08
Status: Beslut	Beslutsdatum: 2002-11-14	Laga kraft: Myndighetens aktbet.:
Berörd kommun: Hässleholm		

MER INFORMATION



Det finns 1 byggnad/er på fastigheten. Sök efter InfoBygg.

**TAXERING** ⓘ**Lantbruksenhet, obebyggd, typkod 110**

Taxeringsår:	2020	Taxeringsid:	210119-3
Taxeringsvärde i tkr:	12 714		
Övrig mark i ha:	18		
Tax.enhet avser:			
HÄSSLEHOLM TYRINGEMÖLLA 1:175	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM BOMMERYD 1:7	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:72	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:71	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:10	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:16	Hel registerfastighet

Taxerade ägare

838200-3328

STIFT O D KROOKS DONATION

I KRISTIANSTADS LÄN

NYA TORG 11

243 30 HÖÖR

Andel: 1/1**Juridisk form:** Övriga stiftelser och fonder**Värderingsenheter****Åkermark**

Skatteverkets id:	56139263
Tax.värde i tkr:	224
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	270
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	3
Beskaffenhet:	Normal produktionsförmåga (avviker med mindre än 10 % normalt)
Dränering:	Tillfredställande dränerad eller självdränerad, ej klass 1
Samfällid mark:	Nej

Betesmark

Skatteverkets id:	56140263
Tax.värde i tkr:	314
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	378
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	14
Beskaffenhet:	30 % lägre avkastning och kvalitet än normalt i värdeområdet
Samfällid mark:	Nej

Skog

Skatteverkets id:	56138263
Tax.värde i tkr:	12 135
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	14 600
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	211
Barrskog (kbm/ha):	105
Lövskog (kbm/ha):	46
Godhet:	Genomsnittlig
Samfällid mark:	Nej

Skogsimpedimentmark

Skatteverkets id:	70887263
Tax.värde i tkr:	41
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	49
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	13
Samfällid mark:	Nej

SKATTETAL ⓘ

71/480 Mantal

AVSKILD FASTIGHET ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:225

HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:226

Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

Värdeutlåtande



Tyringe 3:71 del av och 2:72 del av

1 Uppdraget

1.1 Objekt

Fastighet: Hässleholm Tyringe 3:71 del av och 2:72 del av

Län: Skåne

1.2 Värderingsändamål

Värderingen syftar till att bedöma objektets marknadsvärde, vilket innebär det mest sannolika priset vid en försäljning på öppna fastighetsmarknaden. Värderingen upprättas i syfte att användas som beslutsunderlag inför en eventuell försäljning.

1.3 Ägare

Stiftelsen O D Krooks donation i Kristianstad län

Nya torg 11

243 30 Höör

1.4 Uppdragsgivare och värdetidpunkt

Se ovan.

Värdetidpunkt är 2022-10-13.

1.5 Besiktning

En okulärbesiktning av fastigheten utfördes den 13 oktober 2022 av undertecknad.

Besiktningunderlag: Ekonomisk karta, utdrag Fastighetsdataregistret samt flygbild över fastigheten.

1.6 Värderingsförutsättningar

Fastigheten är värderad som omedelbart tillgänglig på öppna marknaden samt att inga längre hyres/arendeförållanden belastar fastigheten.

1.7 Värderingsmetod

Fastighetens värde har bedömts med ledning av köpeskillingsstatistik från likartade objekt under åren 2020-2022. Som grund finns en ajourhållen skogsbruksplan. En stickprovskontroll av skogsbruksplanen är utförd vid besiktningen.

1.8 Ansvarsfrågor

Skog & Lantbruk tar inte ansvaret för oriktiga värdebedömningar orsakade av att uppdragsgivarens eller dennes företrädare lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga. Fastighetsbeskrivningen syftar endast till att ge en översiktlig information av värderingsobjektet.

2 Beskrivning

2.1 Allmänt

Fastigheten är belägen strax väster om Tyringe och består av ca 59 ha mark, det mesta skog. En stor del av fastigheten är f d grustag där täkttillståndet avregistrerats. Se även bilagda kartor.

2.2 Taxeringsvärden

Då värdeutlåtandet avser del av fastigheter finns inget eget åsatt taxeringsvärde.

2.3 Byggnader

Det finns inga byggnader på fastigheten.

2.4 Övrig mark

Den öppna marken är till största delen ett f d grustag som håller på att växa igen med främst tall. Dessutom ca 1 ha vägar och 1 ha vatten/dammar. Arealen övrig mark är uppmätt till 6 ha.

2.5 Skog

Produktiv skogsmark om 47,5 ha bestående av mestadels tall på grusbacke, dessutom lärk, gran, björk och en liten andel ädellöv. Virkesförråd enligt skogsbruksplanen är 6 281 m³sk och en bonitet om ca 7 m³sk/ha och år. Skogen ägs av juridisk person och kan överlätas till juridisk person. Detta har en värdehöjande påverkan på fastigheten.

2.5 Skogsimpediment

Skogsimpediment om 5,6 ha.

2.6 Jakt

Jakt på bl a vildsvin och rådjur. Ingen långsiktig jakträttsupplåtelse belastar fastigheten. Marknadsnivån för nyttjanderätten av jakten bedöms till 300 kr/ha och år.

3 Värdering

3.1 Skogsmark

Bedömt marknadsvärde av skogsmark 47,5 ha 6 500 000 kr

3.2 Övrig mark

Bedömt marknadsvärde av övrig mark 6 ha 100 000 kr

3.3 Skogsimpediment

Bedömt marknadsvärde av skogsimpediment 5,6 ha 100 000 kr

3.4 Jaktvärde

Bedömt nuvärde av jakten med 3 % kalkylränta:
59 ha * 300 kr / 0,03 ~ 600 000 kr

3.5 Summa

Summa delvärden **7 300 000 kr**

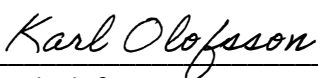
4 Kommentar

Ovanstående delvärden kan betraktas som en inventering av vad marknaden kan finna för substans i objektet.

Med ledning av ovan bedöms marknadsvärdet vid en försäljning av objektet i sin helhet till

7 300 000 kr ± 5 %

Hörby 2022-10-20

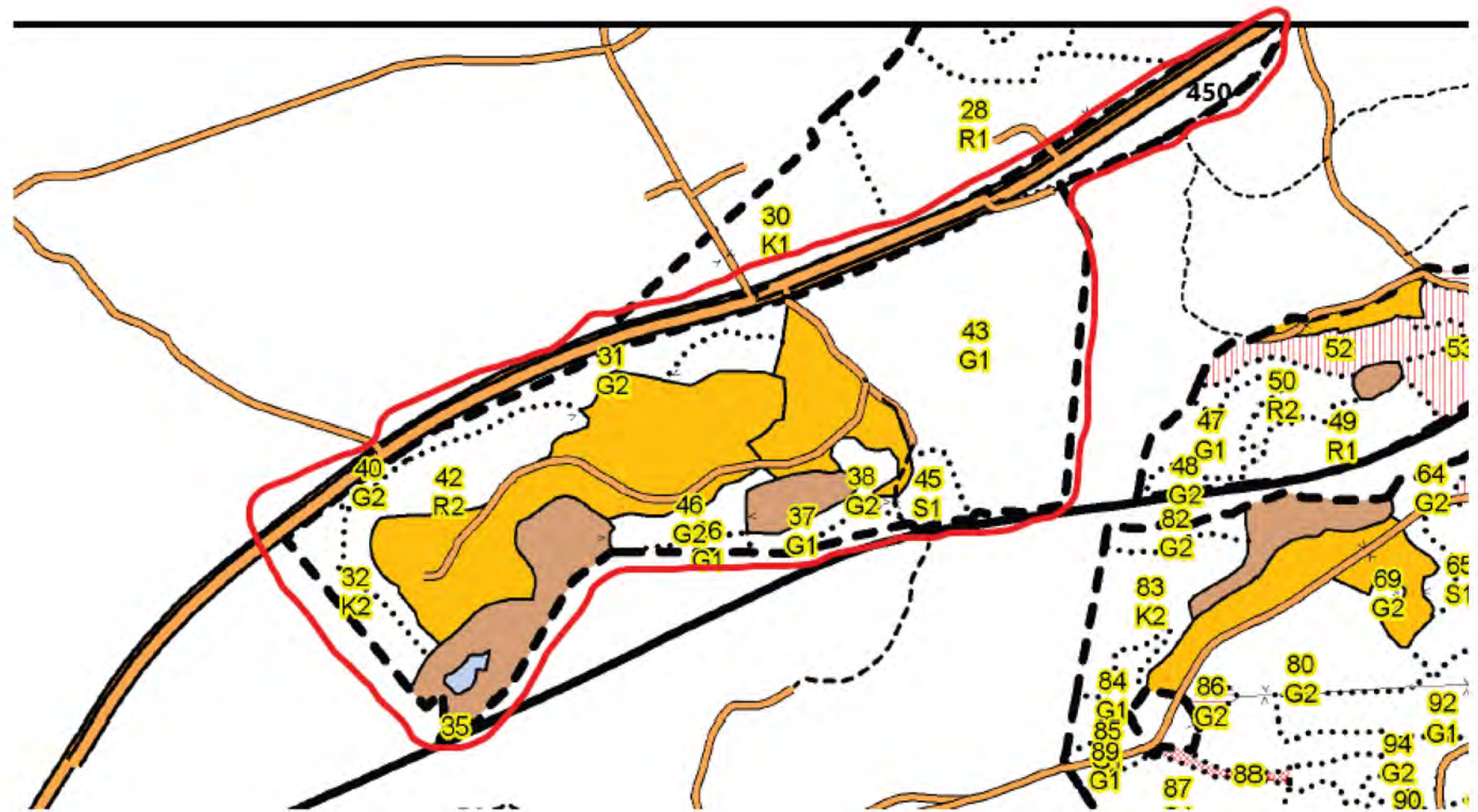


Karl Olofsson
Jägmästare, reg. fastighetsmäklare

Bilagor: Fastighetskartor, registerutdrag Lantmäteriet, skogsbruksplan





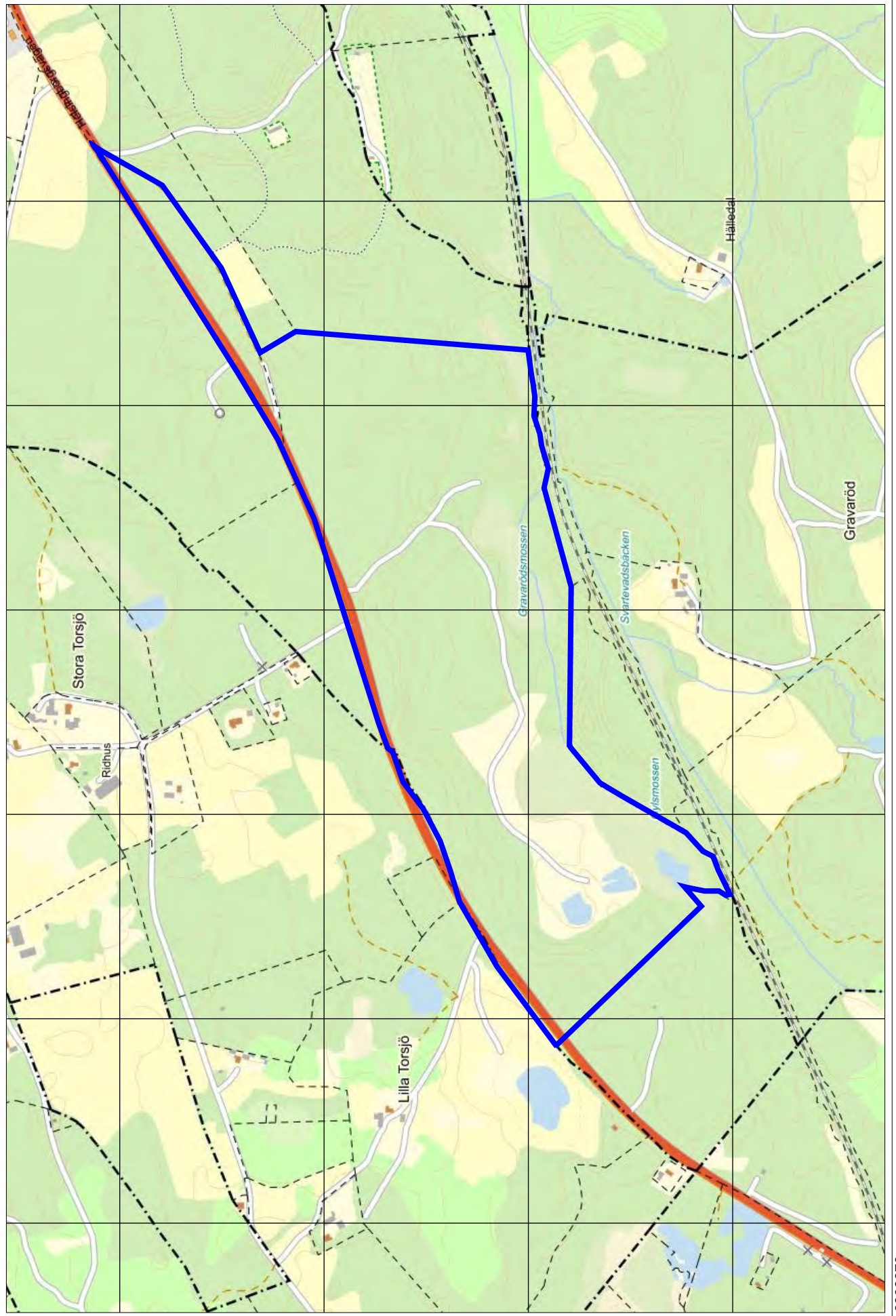


gösla	AvdNr	AreaBrutto	AreaNetto	AreaLinje	Ålder	HKL/Skikt	SI	Mål	m³sk/ha	m³sk/avd	Tillväxt	Tot tillväxt	Diam	Höjd	G-yta	krivningstext	Första åtgärd	
Skogs	28	3	3	0,1	19	R2	G32	PG	72	216	6,3	18,9	7	6	12		Röjning	
Skogs	31	2,3	2,3	0	93	G2	T24	PG	150	345	4,4	10,12	40	22	28		Gallring	
Skogs	31	0	2,3	0	41	UNDERV	T24	PG	77	177,1	2,7	6,21	0	16	13	Ådellöv enli	Röjning	
Skogs	32	2	2	0	15	R1	G32	PG	52	104	4,9	9,8	5	1	0		Röjning	
Vatte	33	1	1	0						0	0	0	0	0	0			
Myr	34	5,6	5,6	0						0	0	0	0	0	0			
Skogs	35	0,1	0,1	0	90	S1	B18	NO	191	19,1	4,1	0,41	20	16	25			
Skogs	36	0,3	0,3	0	52	G1	G32	PG	308	92,4	9,4	2,82	17	23	25		Gallring	
Skogs	37	0,6	0,6	0	52	G1	G30	PG	304	182,4	9,2	5,52	16	23	25		Gallring	
Skogs	38	1,3	1,3	0	80	G2	T22	PG	255	331,5	3,1	4,03	16	20	28		Föryng avv	
Skogs	40	0,3	0,3	0	82	G2	G28	PG	105	31,5	2,9	0,87	29	28	10		Föryng avv	
Skogs	40	0	0,3	0	32	UNDERV	G28	PG	73	21,9	4,7	1,41	10	9	10	Ådellöv enli		
Övrig	41	5,1	4,8	0,3						0	0	0	0	0	0			
Skogs	42	4,9	4,9	0	27	G1	T24	PG	135	661,5	9,2	45,08	10	10	0		Gallring	
Skogs	43	7	6,9	0,1	29	G1	T28	PG	140	966	7,9	54,51	13	15	22		Underv röj f gallring	
Skogs	44	3,9	3,7	0,2	14	R1	T24	PG	65	240,5	5,1	18,87	3	2	1			
Skogs	45	1,6	1,6	0	112	S1	T24	PG	302	483,2	5,1	8,16	38	24	24			
Skogs	45	0	1,6	0	37	UNDERV	T24	PG	38	60,8	2,1	3,36	8	10	6	Ådellöv enli	Röjning	
Skogs	46	1,1	1,1	0	62	K1	G30	PG	0	0	7,8	8,58	23	26	37		Föryng avv	
Skogs	430	8,4	8,4	0	29	G1	G28	PG	197	1654,8	9,6	80,64	15	15	21		Gallring	
Skogs	430	0	8,4	0	99	Skärm	T28	PG	33	277,2	1,2	10,08	34	26	10			
Skogs	440	7,5	7,3	0,2	12	R1	T20	PG	16	116,8	2,1	15,33	1	1	1		Röjning	
Skogs	450	3	2,5		20	G1	G30	PG	120	300	6,5	16,25					Beståndet längst i nordost	
		59							106,5	6281,7		320,95						
											Medeltillväxt	6,7578947						



Skala 1:5000 (1 cm i kartan motsvarar 50 meter i verkligheten) SWEREF 99 TM

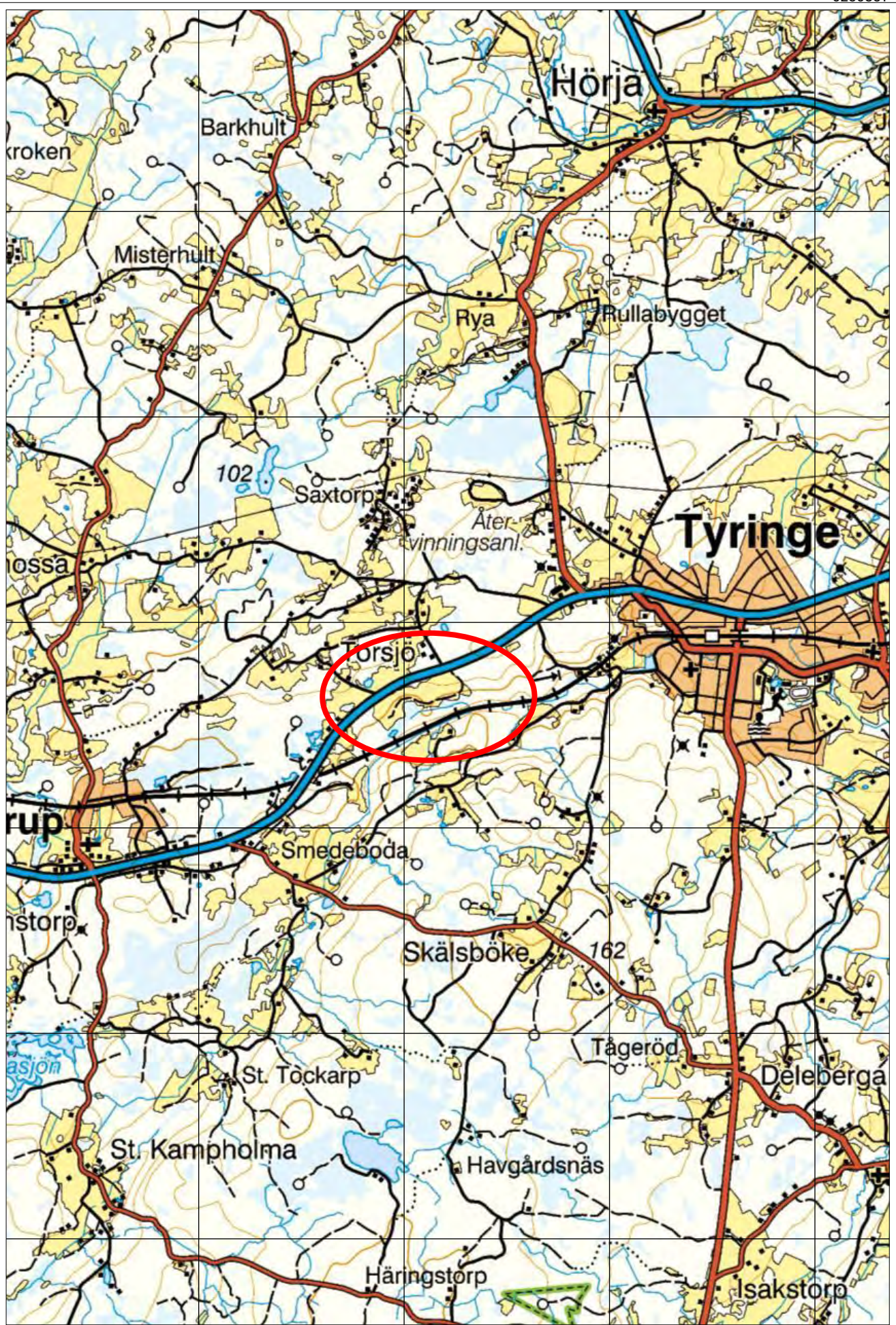
6225098
411585



409025

Skala 1:10000 (1 cm i kartan motsvarar 100 meter i verkligheten) SWEREF 99 TM

6223378




FASTIGHET ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:72

Aktualitet fastighetsregistret: 2013-03-12
Objektidentitet: 909a6a5f-b14c-90ec-e040-ed8f66444c3f
Nyckel (fnr): 120669595
Län: 12, Skåne **Kommun:** 93, HÄSSLEHOLM **Distrikt:** 101329, Finja
Övriga noteringar:
 Socken: Finja
Lantmäterikontor
 LANTMÄTERIMYNDIGHETEN HÄSSLEHOLMS KOMMUN, STADSHUSET, 281 80 HÄSSLEHOLM Kontor: MK27 Tel: 0451-268387

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning: L-FINJA TYRINGE 2:72 **Omregistreringsdatum:** 1991-09-25 **Akt:** 1183-927

URSPRUNG ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:4 HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:5

ADRESS



Inga adresser hittades.

AREAL ⓘ


Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
605 300 kvm	605 300 kvm	0 kvm
60,53 ha	60,53 ha	0 ha

Den totala arean är osäker.
EJ AREALREDOVISAT VATTENOMRÅDE (AKT 1183-346)

LÄGE, KARTA ⓘ


Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:	Gå till:
1.	6224212	410326,38	6227411,47	1360258,54	

ÅTGÄRDER ⓘ


Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:	Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Ägoutbyte	0000-00-00	11-TYR-381/64	Ägostyckning	1903-11-04	11-FIN-139
Fastighetsreglering	2013-03-12	1293K-12/23	Gränsbestämning	1933-00-00	11-FIN-310
Fastighetsreglering, Övriga åtgärder	1985-12-20	1183-346			

ANDEL I SAMFÄLLIGHET


ANG ANDEL I SAMF SE (AKT 11-FIN-139)

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING


Inga gemensamhetsanläggningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT ⓘ


Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2022-10-13 **Senaste ändring för fastigheten:** 2002-06-13

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Hässleholm

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

LAGFART



STIFT O D KROOKS DONATION I KRISTIANSTADS LÄN

Namn på lagfart: STIFT O D KROOKS DON.I KRIST.LÄN

Organisationsnummer: 838200-3328

Adress: NYA TORG 11
243 30 HÖÖR

Akt: 37/395 Beviljad

Inskrivningsdag: 1937-05-12, Andel: 1/1

Anmärkningar:

ID-nummer kompletterat Akt: 02/8593 Beslut: Beviljad
FULLSTÄNDIGT NAMN: STIFTELSEN O D KROOKS DONATION I
KRISTIANSTAD LÄN Akt: 37/395 Beslut: Beviljad
Namn Akt: 02/8593 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1937-03-01 Andel: 1/1

Akt: 37/395 Beviljad

INTECKNINGAR ⓘ



Inga inteckningar hittades.

ANTECKNINGAR ⓘ



Inga anteckningar hittades.

TIDIGARE ÄGARE



Ingen tidigare ägare hittades.

AVTALS RÄTTIGHETER ⓘ



Inga avtalsrättigheter hittades.

RÄTTIGHETER ⓘ



Det finns 1 rättigheter på fastigheten.

Rättigheter där fastigheten har last

Officialservitut [1293K-12/23.1](#)

Sök efter InfoRätt.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR ⓘ



Naturvårdsbestämmelser

Namn	Akt	Senaste ändring
VATTENTÄKT I TYRINGE - Vattenskyddsområde	1293K-P02/89	2003-04-08
Status: Beslut	Beslutsdatum: 2002-11-14	Laga kraft:
Berörd kommun: Hässleholm		Myndighetens aktbet.:
Namn	Akt	Senaste ändring
TYRINGE 2:72 - Täktillstånd	1183-P83/0727	2019-11-06
Status: Avregistrerad	Beslutsdatum: 1983-07-27	Gäller till: 2012-12-31
Laga kraft:		
Anmärkning	FÖRLÄNGT 1993-04-16 SE(AKT 1183-P93/0416).FÖRLÄNGT OCH ÄNDRAT 1994-05-25 SE(AKT 1183-P94/0525).FÖRLÄNGT 2007-07-05 SE(AKT 1293K-P07/281).	
Markreglering:		
Berörd kommun: Hässleholm	Myndighetens aktbet.:	551-995-06 555-31868-2019-1

TAXERING ⓘ



Lantbruksenhet, obebyggd, typkod 110

Taxeringsår:	2020	Taxeringsid:	210119-3
Taxeringsvärde i tkr:	12 714		
Övrig mark i ha:	18		
Tax.enhet avser:			
HÄSSLEHOLM TYRINGEMÖLLA 1:175	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM BOMMERYD 1:7	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:72	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:71	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:10	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:16	Hel registerfastighet

Taxerade ägare

838200-3328

STIFT O D KROOKS DONATION

I KRISTIANSTADS LÄN

NYA TORG 11

243 30 HÖÖR

Andel: 1/1**Juridisk form:** Övriga stiftelser och fonder

Värderingsenheter

Åkermark

Skatteverkets id:	56139263
Tax.värde i tkr:	224
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	270
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	3
Beskaffenhet:	Normal produktionsförmåga (avviker med mindre än 10 % normalt)
Dränering:	Tillfredställande dränerad eller självdränerad, ej klass 1
Samfällid mark:	Nej

Betesmark

Skatteverkets id:	56140263
Tax.värde i tkr:	314
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	378
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	14
Beskaffenhet:	30 % lägre avkastning och kvalitet än normalt i värdeområdet
Samfällid mark:	Nej

Skog

Skatteverkets id:	56138263
Tax.värde i tkr:	12 135
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	14 600
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	211
Barrskog (kbm/ha):	105
Lövskog (kbm/ha):	46
Godhet:	Genomsnittlig
Samfällid mark:	Nej

Skogsimpedimentmark

Skatteverkets id:	70887263
Tax.värde i tkr:	41
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	49
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	13
Samfällid mark:	Nej

SKATTETAL ⓘ



625/9216 Mantal

Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader


FASTIGHET ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:71

Aktualitet fastighetsregistret:	2011-02-14		
Objektidentitet:	909a6a5f-b1de-90ec-e040-ed8f66444c3f		
Nyckel (fnr):	120669741		
Län:	Kommun:	Distrikt:	
12, Skåne	93, HÄSSLEHOLM	101329, Finja	

Övriga noteringar:

Socken: Finja

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIMYNDIGHETEN HÄSSLEHOLMS KOMMUN, STADSHUSET, 281 80 HÄSSLEHOLM Kontor: MK27 Tel: 0451-268387

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning:	Omregistreringsdatum:	Akt:
L-FINJA TYRINGE 3:71	1991-09-25	1183-927

URSPRUNG ⓘ

HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:3

ADRESS



Inga adresser hittades.

AREAL ⓘ


Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
908 943 kvm	908 943 kvm	0 kvm
90,89 ha	90,89 ha	0 ha

Den totala arean är osäker.

LÄGE, KARTA ⓘ


Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:	Gå till:
1.	6225259,6	410970,8	6228452,03	1360915,53	

ÅTGÄRDER ⓘ


Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:	Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Ägostyckning	1926-08-14	11-FIN-264	Sammanföring	1968-10-17	11-FIN-641
Fastighetsreglering, Övriga åtgärder	1985-12-20	1183-346			

ANDEL I SAMFÄLLIGHET


Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING


Inga gemensamhetsanläggningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT ⓘ


Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2022-10-13	Senaste ändring för fastigheten: 2011-01-25
Inskrivningskontor	

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Hässleholm

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

LAGFART



STIFT O D KROOKS DONATION I KRISTIANSTADS LÄN

Namn på lagfart: STIFT O D KROOKS DON.I KRIST.LÄN

Organisationsnummer: 838200-3328

Adress: NYA TORG 11
243 30 HÖÖR

Akt: 26/334 Beviljad

Inskrivningsdag: 1926-11-24, Andel: 1/1

Anmärkningar:

FULLSTÄNDIGT NAMN: STIFTELSEN O D KROOKS DONATION I
KRISTIANSTADS LÄN Akt: 26/334 Beslut: Beviljad

Namn Akt: 02/8594 Beslut: Beviljad

ID-nummer kompletterat Akt: 02/8594 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1926-10-30 Andel: 1/1

Akt: 26/334 Beviljad

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

ANTECKNINGAR



Inga anteckningar hittades.

TIDIGARE ÄGARE



Ingen tidigare ägare hittades.

AVTALSÄTTIGHETER



Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsservitut	AVLOPPSPUMPSTATION MM	1969-11-12	69/7951	Beviljad
2	Avtalsservitut	ELLEDNING	2011-01-25	11/991	Beviljad

RÄTTIGHETER



Det finns 4 rättigheter på fastigheten.

Rättigheter där fastigheten har last

Officialservitut	1183-346.2
Officialservitut	1183-346.1
Avtalsservitut	1293IM-11/991.1
Avtalsservitut	11-IM3-69/7951.1

Sök efter InfoRätt.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR



Naturvårdsbestämmelser

Namn	Akt	Senaste ändring
VATTENTÄKT I TYRINGE - Vattenskyddsområde	1293K-P02/89	2003-04-08
Status:	Beslut	Beslutsdatum: 2002-11-14
Berörd kommun:	Hässleholm	Laga kraft: Myndighetens aktbet.:

MER INFORMATION



Det finns 1 byggnad/er på fastigheten. Sök efter InfoBygg.

TAXERING ⓘ



Lantbruksenhet, obebyggd, typkod 110

Taxeringsår:	2020	Taxeringsid:	210119-3
Taxeringsvärde i tkr:	12 714		
Övrig mark i ha:	18		
Tax.enhet avser:			
HÄSSLEHOLM TYRINGEMÖLLA 1:175	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM BOMMERYD 1:7	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TYRINGE 2:72	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:71	Hel registerfastighet
HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:10	Hel registerfastighet	HÄSSLEHOLM TORSJÖ 1:16	Hel registerfastighet

Taxerade ägare

838200-3328

STIFT O D KROOKS DONATION

I KRISTIANSTADS LÄN

NYA TORG 11

243 30 HÖÖR

Andel: 1/1**Juridisk form:** Övriga stiftelser och fonder

Värderingsenheter

Åkermark

Skatteverkets id:	56139263
Tax.värde i tkr:	224
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	270
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	3
Beskaffenhet:	Normal produktionsförmåga (avviker med mindre än 10 % normalt)
Dränering:	Tillfredställande dränerad eller självdränerad, ej klass 1
Samfällid mark:	Nej

Betesmark

Skatteverkets id:	56140263
Tax.värde i tkr:	314
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	378
Riktvärdeområde:	12037
Areal i ha:	14
Beskaffenhet:	30 % lägre avkastning och kvalitet än normalt i värdeområdet
Samfällid mark:	Nej

Skog

Skatteverkets id:	56138263
Tax.värde i tkr:	12 135
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	14 600
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	211
Barrskog (kbm/ha):	105
Lövskog (kbm/ha):	46
Godhet:	Genomsnittlig
Samfällid mark:	Nej

Skogsimpedimentmark

Skatteverkets id:	70887263
Tax.värde i tkr:	41
Tax.värde i tkr:(före ev. just. säregna förh.)	49
Riktvärdeområde:	1206
Areal i ha:	13
Samfällid mark:	Nej

SKATTETAL ⓘ



71/480 Mantal

AVSKILD FASTIGHET ⓘ



HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:225

HÄSSLEHOLM TYRINGE 3:226

Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader



Kommunfullmäktige

§ 37

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Dnr: KLF 2022/1021

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet på begäran av en minoritet för att kommunfullmäktige ska få ta del av en värdering av fastigheten.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) och Simon Berneblad (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ernst Herslow (FV) yrkar i första hand att ärendet återremitteras för att kommunfullmäktige ska få ta del av en värdering av fastigheten. Om inte återremissyrkandet vinner gehör yrkar han avslag på ärendet.

Anders Edwall (C) instämmer i första hand i Ernst Herslows återremissyrkande med tillägg av att det även ska införas en återköpsklausul i avtalet som innebär att köpet återgår till fullo vid det fall att tillstånd för körning av enduro på fastigheterna ej erhålles.

Benny Petersson (S), Arberesha Sabani (MP) och Thomas Haraldsson (L) instämmer i Ernst Herslows återremissyrkande.

Thomas Haraldsson (L) yrkar i andra hand bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med undantag av punkterna 2, 3, 7 och 9 på vilka han yrkar avslag.

Omröstning

Ordförande ställer först under proposition om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns. "Den som vill avgöra ärendet idag röstar ja. Den som vill återremittera ärendet röstar nej."

32 ja-röster och 29 nej-röster lämnas.

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunfullmäktige

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Röst	Ledamot/tjänstgörande ersättare	Röst
Hanna Nilsson (SD)	Ja	Lena Wallentheim (S)	Nej
Lina Bengtsson (M)	Ja	Joachim Fors (S)	Nej
Ulf Berggren (SD)	Ja	Björn Widmark (FV)	Nej
Patrik Jönsson (SD)	Ja	Anders Edwall (C)	Nej
Stefan Larsson (M)	Ja	Irene Nilsson (S)	Nej
Erika Heil-Utbult (KD)	Ja	Thomas Haraldsson (L)	Nej
Sven Lundh (SD)	Ja	Christer Welinder (S)	Nej
Susanne Lottsfeldt (SD)	Ja	Lena Nilsson (S)	Nej
Axel Johnsson (M)	Ja	Dolores Öhman (MP)	Nej
Jerry Andersson (SD)	Ja	Benny Petersson (S)	Nej
Urban Widmark (M)	Ja	Katarina Olsson (V)	Nej
Johan Peltonen (SD)	Ja	Ernst Herslow (FV)	Nej
Hanna Sjöstrand (SD)	Ja	Anna Pålsson (C)	Nej
Christer Caesar (KD)	Ja	Connie Asterman (S)	Nej
Charlotta Erolidsson (M)	Ja	Thomas Lindell (S)	Nej
Paul Thurn (SD)	Ja	Agneta Olsson Enochsson (L)	Nej
Jens Lindholm (SD)	Ja	Meta Jarl (S)	Nej
Torsten Nilsson (M)	Ja	Johan Lindman (S)	Nej
Daniel Talmid (SD)	Ja	Nellie Krabbe (V)	Nej
Torgny Holmberg (SD)	Ja	Ulrika Widmark Barnekow	Nej
Margreth Segerstein (M)	Ja	Kristoffer Manno (C)	Nej
Anita Nilsson (SD)	Ja	Andreas Dahlberg (S)	Nej
Simon Berneblad (KD)	Ja	Monica Ero (S)	Nej
Jonny Dolkow (SD)	Ja	Magnus Åkeborn (V)	Nej
Joakim Karlsson (M)	Ja	Arberesha Sabani (MP)	Nej
Mikkel Jönsson Vaerge (SD)	Ja	Tilde Jarl (S)	Nej
Erik Berg (M)	Ja	Ingrid Nyman (S)	Nej
Cecilia Tönning (SD)	Ja	Maria Hortlund (L)	Nej
Karina Olsson (SD)	Ja	Pierre Bäckman (V)	Nej
Sverre Albinsson (SD)	Ja	Totalt	29
Stefan Svensson (KD)	Ja		
Axel Heinonen (M)	Ja		
Totalt	32		

Kommunfullmäktige har därmed på begäran av en minoritet beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunfullmäktige

Sammanträdet ajourneras kl. 19.50-19.51.

Det ska sålunda avgöras vilken motivering som ska gälla och ordförande ställer Ernst Herslows förslag mot Anders Edwalls och finner Ernst Herslows förslag utsett till motivering.

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen föreslår 2023-03-01, § 28, kommunfullmäktige följande beslut:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkänns.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkänns.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkänns.
4. Tekniska nämndens ordförande ges i uppdrag att underteckna köpeavtal, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering.
5. Mark- och exploateringschefen på tekniska förvaltningen ges i uppdrag att underteckna erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar.
6. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter att beslut i rubricerat ärende vunnit laga kraft.
7. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter det att kommunfullmäktige fattat beslut i rubricerat ärendet.
8. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskillning, fastighetsbildning och lagfartskostnader.

Kommunfullmäktige

Justering

IN

Utdraget bestyrkes



Kommunfullmäktige

Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.

9. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts 40 000 kronor år 2023 för att hantera utökad soptömning enligt avtal för perioden maj-dec, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl. Det totala beloppet på 58 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader 2023.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts från och med år 2024 och framåt 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026.

Thomas Haraldsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Ulf Berggren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Thomas Haraldsson (L) yrkar bifall till köp men avslag till punkter med tilläggsavtal, punkterna 2, 3, 7 och 9.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Thomas Haraldssons ändringsyrkande och finner arbetsutskottets förslag bifallet.

Sänt till:

Enduroklubben FMCK

Kultur- och fritidsnämnden

Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen och kansliavdelningen

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes

Kommunstyrelsen

§ 28

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Dnr: KLF 2022/1021

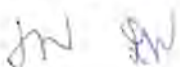
Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslut:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkänns.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkänns.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkänns.
4. Tekniska nämndens ordförande ges i uppdrag att underteckna köpeavtal, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering.
5. Mark- och exploateringschefen på tekniska förvaltningen ges i uppdrag att underteckna erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar.
6. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter att beslut i rubricerat ärende vunnit laga kraft.
7. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter det att kommunfullmäktige fattat beslut i rubricerat ärendet.
8. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
9. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö. Finansiering sker genom att beloppet

Kommunstyrelsen

Justering



Utdraget bestyrkes



överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.

10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts 40 000 kronor år 2023 för att hantera utökad soptömning enligt avtal för perioden maj-dec, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl. Det totala beloppet på 58 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader 2023.
11. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts från och med år 2024 och framåt 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026.

Reservationer

Thomas Haraldsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Thomas Haraldsson (L) yrkar bifall till köp men avslag till punkter med tilläggsavtal, punkterna 2, 3, 7 och 9.

Omröstning

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Thomas Haraldssons ändringsyrkande och finner arbetsutskottets förslag bifallet.

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Av tekniska nämndens beslut i ärendet framgår följande beskrivning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-03-01

Kommunstyrelsen

Enduroklubben FMCK har sedan år 2018 bedrivit tillfällig verksamhet på det blivande verksamhetsområdet Hässelholm Nord. Syftet med förevarande förvärv är att pröva områdets lämplighet som en ny permanent endurobana. Förvärvet har inte kunnat avvakta en prövning för att först se om det går att erhålla nödvändiga tillstånd på platsen. En sådan lösning skulle ta lång tid och det har funnits en tidspress att komma i mål med förhandlingen som har pågått av och till under flera år eftersom stiftelsens nuvarande styrelse förklarat sig positivt inställda till en affär, samtidigt som densamma snart kommer att bytas ut. En positiv majoritet efter byte av personer inom styrelsen (samt även VD:n) kan därför inte garanteras.

Tidigare fattade beslut

Ärendets bakgrund går tillbaka till ett beslut i kommunstyrelsen den 5 oktober 2005, § 123, varvid kommunekologen vid stadsbyggnadskontoret fick i uppdrag att försöka hitta en ny permanent placering av endurobanan på Hovdala, för att i enlighet med Utvecklingsprogram för Finjasjöbygden (2004-02-23), värna om bygdens fridfulla naturmiljöer.

Verksamheten hade då pågått på platsen sedan år 2003 (i kommunen sedan 1958). I ett PM daterat den 26 januari föreslog stadsbyggnadskontoret två alternativa områden som aldrig aktualiserades. Verksamheten stannade kvar på Hovdala fram till dess att miljönämnden den 15 mars 2016 förbjöd enduroverksamhet efter den 30 juni 2018, med hänvisning till 2007-års översiktsplan som lägger vikt vid tystnadens betydelse för området.

Byggnadsnämnden beslutade den 9 februari 2016 att ge stadsbyggnadskontoret ett nytt uppdrag att försöka hitta en ny lokalisering av endurobanan. Uppdraget redovisades till byggnadsnämnden den 14 augusti 2018, § 129, som la den till handlingarna och avskrev ärendet. Den föreslagna platsen är lokaliserad väster om Tyringe i Torsjö, på fastigheten Tyringe 2:72 med flera.

Överflytt av uppdrag till tekniska förvaltningen

Efter år 2018 har uppdraget att hitta en ny lokalisering under hand överflyttats till tekniska förvaltningen. I detta arbete har många olika alternativ undersökts. Även om det inte var ett givet resultat så överensstämmer förevarande förslag till köpeavtal i huvudsak med stadsbyggnadskontorets förslag till byggnadsnämnden år 2018.

Sophantering

Beträffande de övriga avtal som stiftelsen ställt som krav kan konstateras att när det gäller sophantering innebär detta en relativt sett mindre merkostnad för kommunen eftersom kultur- och fritidsförvaltningen ändå har driftpersonal i området. Att stiftelsen slipper hanteringen och en veckovis tillsyn är till mycket större nytta för

Kommunstyrelsen

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-03-01

Kommunstyrelsen

dem då deras marginalkostnad är betydligt högre, se avtalsförslag om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö (bilaga 3). Uppdraget om sophanteringen på området är avstämt med kultur- och fritidsförvaltningen som kommer att utföra uppdraget.

Invasiva arter

Vad gäller skötsel av Skerödsdeponin utanför Bjärnum, inom Möllerödssjö, så är kommunen verksamhetsutövare av denna och det kan ifrågasättas om stiftelsen alls får lov att röja invasiva arter på själva deponin. Kommunen gjorde år 2017 en kompletterande sluttäckning av deponin efter ett föreläggande från miljökontoret år 2014 (2006-001835). Vid arbetet täcktes ett cirka 5 000 kvm stort område med 0,5 meter täckmassor som hämtades från Region Skånes arbete med

Hässelholmsdepan. I tillståndet för flytten av massorna nämns särskilt att det har observerats parkslide på den plats där massorna avsågs hämtas och det bestämdes att massornas innehåll skulle kontrolleras så att inga växtdelar av parkslide kunde spridas i naturen. Det går inte att till 100 procent säkerställa att parkslide spreds genom åtgärden men det tycks vara efter detta arbete som problemet med invasiva arter i området har eskalerat. Inför arbetet tecknades ett nyttjanderättsavtal mellan stiftelsen och kommunen som gav kommunen rådighet att utföra arbetet. I avtalet stipulerades bland annat att kommunen bär ansvar för att arbetet utförs fackmässigt och för samtliga kostnader som kan förknippas med sluttäckningen. Bilagt avtalsförslag (bilaga 2) avser att föregripa en eventuell tvist om i vilken mån nyttjanderättsavtalet träffar frågan om ansvar för bekämpning av invasiva arter.

Tekniska förvaltningen har för avsikt att göra en rejäl insats avseende invasiva arter under ett par års tid för att förhoppningsvis nedkämpa aktuella arter. Därefter kan insatsen stegvis trappas ner. Metoden fungerar dock inte för parkslide. Kommunen kommer i dialog med stiftelsen preliminärt prova en metod som går ut på att växten ovan mark destrueras varefter området med god marginal täcks med en tjock markduk med svetsade sömmar, som överlagras med lämpliga jordmassor. Förfarandet kommer behöva ske i dialog med tillsynsmyndigheten. Beräknad investeringsutgift för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö uppgår till 1 100 000 kronor.

Ett bestånd av parkslide i området kan inte bekämpas med nämnda metod på grund av närheten till vatten. Genom avtalet binder kommunen sig för att i framtiden återkomma med en insats om det framkommer en lämplig och rekommenderad bekämpningsmetod för detta. I dagsläget är rekommendationen att låta växten vara och eventuellt nödvändiga åtgärder ska göras med största försiktighet. Även om det lokaliseras en permanent endurobana på det förvärvade området hindrar inte detta att fastigheten i övrigt ingår i skogsbruksplanen. Det faktiska markintränet av verksamheten är marginellt även om arealen som krävs är betydande.

Kommunstyrelsen

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-03-01

Kommunstyrelsen

Nyttjanderättsavtalet som ska upprättas med enduroklubben avses vara långsiktigt och utan avgift. Föreningen ska svara för bygglov, tillstånd enligt miljöbalken och andra eventuella tillstånd för verksamhetens bedrivande.

Avtalsförslag

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal (se bilaga 1) i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden som inte har någon direkt koppling till det förvärvade området, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringsutgiften beräknas totalt uppgå till 10 850 000 kronor för 2023, varav köpeskillingen uppgår till 9 500 000 kronor. 250 000 kronor avser stämpelskatt och lagfartskostnad som utgör 1,5 procent av köpeskillingen samt en avgift för ansökan på 825 kronor vilken totalt uppgår till 143 325 kronor. Därtill en förräntningskostnad på cirka 100 000 kronor samt några timmars handläggning, det vill säga totalt 250 000 kronor.

Utöver ovanstående tillkommer en investeringsutgift om 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö.

Driftkostnader som uppstår i samband med förvärvet, utöver kapitalkostnader, uppgår årligen till 60 000 kronor och avser kostnader för sophantering. Därtill en engångskostnad för 2023 på 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2023-02-15, § 13, kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässelholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkänns.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkänns.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkänns.

Kommunstyrelsen

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsen

4. Tekniska nämndens ordförande ges i uppdrag att underteckna köpeavtal, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering.
5. Mark- och exploateringschefen på tekniska förvaltningen ges i uppdrag att underteckna erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar.
6. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade området användning som endurobana. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter att beslut i rubricerat ärende vunnit laga kraft.
7. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter det att kommunfullmäktige fattat beslut i rubricerat ärendet.
8. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
9. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshantering 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts 40 000 kronor år 2023 för att hantera utökad soptömning enligt avtal för perioden maj-dec, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl. Det totala beloppet på 58 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader 2023.
11. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts från och med år 2024 och framåt 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026.

Kommunstyrelsen

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-03-01

Kommunstyrelsen

Sänt till:
Enduroklubben FMCK
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden
Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen och kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

Justering

Two handwritten signatures in blue ink, one appearing to be 'HN' and the other 'SW'.

Utdraget bestyrkes

Kommunfullmäktige

*Handläggare
Ekonom Gunilla Edvinsson
Ekonomiavdelningen
Kommunledningsförvaltningen
Gunilla.Edvinsson@hassleholm.se*

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkänns.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkänns.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkänns.
4. Tekniska nämndens ordförande ges i uppdrag att underteckna köpeavtal, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering.
5. Mark- och exploateringschefen på tekniska förvaltningen ges i uppdrag att underteckna erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar.
6. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter att beslut i rubricerat ärende vunnit laga kraft.
7. Avtalsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige senast 9 månader efter det att kommunfullmäktige fattat beslut i rubricerat ärendet.
8. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshanteringen 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt

Kommunledningskontoret / Ekonomiavdelningen

Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.

9. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö. Finansiering sker genom att beloppet överförs i samband med över- och underskottshanteringen 2023 genom att beloppet omdisponeras från investeringsprojekt Ny regnpark Gäddastorp på tekniska nämnden som visar överskott på 16 miljoner kronor med anledning av att projektet pausats. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts 40 000 kronor år 2023 för att hantera utökad soptömning enligt avtal för perioden maj-dec, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl. Det totala beloppet på 58 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader 2023.
11. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram tillskjuts från och med år 2024 och framåt 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Av tekniska nämndens beslut i ärendet framgår följande beskrivning.

Bakgrund

Enduroklubben FMCK har sedan år 2018 bedrivit tillfällig verksamhet på det blivande verksamhetsområdet Hässleholm Nord. Syftet med förevarande förvärv är att pröva områdets lämplighet som en ny permanent endurobana. Förvärvet har inte kunnat avvakta en prövning för att först se om det går att erhålla nödvändiga tillstånd på platsen. En sådan lösning skulle ta lång tid och det har funnits en tidspress att komma i mål med förhandlingen som har pågått av och till under flera år eftersom stiftelsens nuvarande styrelse förklarar sig positivt inställda till en affär, samtidigt som

densamma snart kommer att bytas ut. En positiv majoritet efter byte av personer inom styrelsen (samt även VD:n) kan därför inte garanteras.

Tidigare fattade beslut

Ärendets bakgrund går tillbaka till ett beslut i kommunstyrelsen den 5 oktober 2005, § 123, varvid kommunekologen vid stadsbyggnadskontoret fick i uppdrag att försöka hitta en ny permanent placering av endurobanan på Hovdala, för att i enlighet med Utvecklingsprogram för Finjasjöbygden (2004-02-23), värna om bygdens fridfulla naturmiljöer.

Verksamheten hade då pågått på platsen sedan år 2003 (i kommunen sedan 1958). I ett PM daterat den 26 januari föreslog stadsbyggnadskontoret två alternativa områden som aldrig aktualiserades. Verksamheten stannade kvar på Hovdala fram till dess att miljönämnden den 15 mars 2016 förbjöd enduroverksamhet efter den 30 juni 2018, med hänvisning till 2007:års översiktsplan som lägger vikt vid tystnadens betydelse för området.

Byggnadsnämnden beslutade den 9 februari 2016 att ge stadsbyggnadskontoret ett nytt uppdrag att försöka hitta en ny lokalisering av endurobanan. Uppdraget redovisades till byggnadsnämnden den 14 augusti 2018, § 129, som la den till handlingarna och avskrev ärendet. Den föreslagna platsen är lokaliserad väster om Tyringe i Tor-sjö, på fastigheten Tyringe 2:72 med flera.

Överflytt av uppdrag till tekniska förvaltningen

Efter år 2018 har uppdraget att hitta en ny lokalisering under hand överflyttats till tekniska förvaltningen. I detta arbete har många olika alternativ undersökts. Även om det inte var ett givet resultat så överensstämmer förevarande förslag till köpeavtal i huvudsak med stadsbyggnadskontorets förslag till byggnadsnämnden år 2018.

Sophantering

Beträffande de övriga avtal som stiftelsen ställt som krav kan konstateras att när det gäller sophantering innebär detta en relativt sett mindre merkostnad för kommunen eftersom kultur- och fritidsförvaltningen ändå har driftpersonal i området. Att stiftelsen slipper hanteringen och en veckovis tillsyn är till mycket större nytta för dem då deras marginalkostnad är betydligt högre, se avtalsförslag om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö (bilaga 3). Uppdraget om sophantering på området är avstämt med kultur- och fritidsförvaltningen som kommer att utföra uppdraget.

Invasiva arter

Vad gäller skötsel av Skerödsdeponin utanför Bjärnum, inom Möllerödssjö, så är kommunen verksamhetsutövare av denna och det kan ifrågasättas om stiftelsen alls

får lov att röja invasiva arter på själva deponin. Kommunen gjorde år 2017 en kompletterande sluttäckning av deponin efter ett föreläggande från miljökontoret år 2014 (2006-001835). Vid arbetet täcktes ett cirka 5 000 kvm stort område med 0,5 meter täckmassor som hämtades från Region Skånes arbete med Hässleholmsdeponån. I tillståndet för flytten av massorna nämns särskilt att det har observerats parkslide på den plats där massorna avsågs hämtas och det bestämdes att massornas innehåll skulle kontrolleras så att inga växtdelar av parkslide kunde spridas i naturen. Det går inte att till 100 procent säkerställa att parkslide spreds genom åtgärden men det tycks vara efter detta arbete som problemet med invasiva arter i området har eskalerat. Inför arbetet tecknades ett nyttjanderättsavtal mellan stiftelsen och kommunen som gav kommunen rådighet att utföra arbetet. I avtalet stipulerades bland annat att kommunen bär ansvar för att arbetet utförs fackmässigt och för samtliga kostnader som kan förknippas med sluttäckningen. Bilagt avtalsförslag (bilaga 2) avser att föregripa en eventuell tvist om i vilken mån nyttjanderättsavtalet träffar frågan om ansvar för bekämpning av invasiva arter.

Tekniska förvaltningen har för avsikt att göra en rejäl insats avseende invasiva arter under ett par års tid för att förhoppningsvis nedkämpa aktuella arter. Därefter kan insatsen stegvis trappas ner. Metoden fungerar dock inte för parkslide. Kommunen kommer i dialog med stiftelsen preliminärt prova en metod som går ut på att växten ovan mark destrueras varefter området med god marginal täcks med en tjock markduk med svetsade sömmar, som överlagras med lämpliga jordmassor. Förfarandet kommer behöva ske i dialog med tillsynsmyndigheten. Beräknad investeringsutgift för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö uppgår till 1 100 000 kronor.

Ett bestånd av parkslide i området kan inte bekämpas med nämnda metod på grund av närheten till vatten. Genom avtalet binder kommunen sig för att i framtiden återkomma med en insats om det framkommer en lämplig och rekommenderad bekämpningsmetod för detta. I dagsläget är rekommendationen att låta växten vara och eventuellt nödvändiga åtgärder ska göras med största försiktighet. Även om det lokaliseras en permanent endurobana på det förvärvade området hindrar inte detta att fastigheten i övrigt ingår i skogsbruksplanen. Det faktiska markintrånget av verksamheten är marginellt även om arealen som krävs är betydande. Nyttjanderättsavtalet som ska upprättas med enduroklubben avses vara långsiktigt och utan avgift. Föreningen ska svara för bygglov, tillstånd enligt miljöbalken och andra eventuella tillstånd för verksamhetens bedrivande.

Avtalsförslag

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen Skånska Landskap upprättat förslag på köpeavtal (se bilaga 1) i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels

tömning av avfallskärl inom två strövområden som inte har någon direkt koppling till det förvärvade området, dels hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ej aktuellt enligt tekniska nämnden.

Barnperspektivet

Ej aktuellt enligt tekniska nämnden.

Miljökonsekvenser

Ej aktuellt. Verksamhetens tillstånd provas i särskild ordning enligt miljöbalken.

Facklig samverkan

Ej tillämpligt då personal inte berörs.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringsutgiften beräknas totalt uppgå till 10 850 000 kronor för 2023, varav köpeskillingen uppgår till 9 500 000 kronor. 250 000 kronor avser stämpelskatt och lagfartskostnad som utgör 1,5 procent av köpeskillingen samt en avgift för ansökan på 825 kronor vilken totalt uppgår till 143 325 kronor. Därtill en förräntningskostnad på cirka 100 000 kronor samt några timmars handläggning, det vill säga totalt 250 000 kronor.

Utöver ovanstående tillkommer en investeringsutgift om 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö.

Driftkostnader som uppstår i samband med förvärvet, utöver kapitalkostnader, uppgår årligen till 60 000 kronor och avser kostnader för sophantering. Därtill en engångskostnad för 2023 på 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl.

Bilagor

1. Köpeavtal mellan Hässleholms kommun och Stift O D Krooks Donation I avseende del av Hässleholm Tyringe 2:72 och Tyringe 3:71
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö

Sändlista:

Enduroklubben FMCK

Kultur- och fritidsnämnden

Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen och kansliavdelningen

Amra Salihovic

Biträdande förvaltningschef

Eva-Lotta Svensson

Ekonomichef

Gunilla Edvinsson

Ekonom

§ 107

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Dnr: TF 2022/786

Beslut

Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkännes.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkännes.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkännes.
4. Köpeavtalet, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering ska tecknas av Tekniska nämndens ordförande.
5. Erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar får tecknas av Mark- och exploateringschefen på Tekniska förvaltningen.
6. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader.
7. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö.
8. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana.
9. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram från och med år 2023 tillskjuts 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl.

Reservationer

Ernst Herslow (FV) reserverar sig i beslut om eget avslagsyrkande.

Thomas Haraldsson (L) reserverar sig mot beslutet gällande tillägg av punkt 9 samt i beslut om avslag av eget yrkande gällande punkt 2, 3, 7 och 9.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Ernst Herslow avstår från att delta i beslutet av tillägg av punkt 9 samt i beslut gällande punkt 2, 3, 7 och 9.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) yrkar bifall till punkt 1-8 samt yrkar tillägg med en punkt 9 att: ”Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram från och med år 2023 tillskjuts 60 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl”.

Agne Nilsson (C), Benny Petersson (S), Simon Berneblad (KD) yrkar bifall till Ulf Berggren (SD) yrkande med tillägg.

Ernst Herslow (FV) yrkar återremiss med motivering att först ta fram information om skogsvärdet. Om det faller yrkar han avslag till ärendet i sin helhet.

Thomas Haraldsson (L) yrkar bifall till köp men avslag till punkter med tilläggsavtal, dvs punkt 2, 3, 7 och 9.

Omröstning

Ordförande ställer under proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Ordförande ställer sen liggande förslag och Ernst Herslow (FV) avslagsyrkande mot varandra och finner liggande förslag till beslut bifallet.

Ernst Herslow (FV) reserverar sig.

Sen ställer ordförande Ulf Berggren (SD) tilläggsyrkande, punkt 9 under proposition och finner det bifallet.

Ernst Herslow (FV) avstår från att delta i beslutet.
Thomas Haraldsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Därefter ställer ordförande Thomas Haraldsson (L) avslagsyrkande till punkt 2, 3, 7 och 9 under proposition och finner att yrkandet avslås.

Thomas Haraldsson (L) reserverar sig mot beslutet.
Ernst Herslow (FV) avstår från att delta i beslutet.

Ordförande finner därmed att tekniska nämnden har beslutat enligt liggande förslag med tillägg av punkt 9.

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen skånska landskap upprättat förslag på köpekontrakt i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana. Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden samt hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum. Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-12-06, § 192, följande:

Föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkännes.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkännes.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkännes.
4. Köpeavtalet, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering ska tecknas av Tekniska nämndens ordförande.
5. Erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar får tecknas av Mark- och exploateringschefen på Tekniska förvaltningen.
6. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader.
7. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av

parkslide inom Möllerödssjö.

8. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana.

Sänt till:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Handläggare
Enhetschef Jonatan Jeppsson Norberg
Tekniska förvaltningen
jonatan.jeppsson.norberg@hassleholm.se

Förvärv av del av Tyringe 2:72 och 3:71 och tillhörande överenskommelser

Förslag till beslut

Föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Köpeavtal för del av fastigheterna Hässleholm Tyringe 2:72 och 3:71 godkännes.
2. Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö godkännes.
3. Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö godkännes.
4. Köpeavtalet, köpebrev, avtal om bekämpning av invasiva arter och avtal om samverkan kring sophantering ska tecknas av Tekniska nämndens ordförande.
5. Erforderliga lantmäterihandlingar och övriga handlingar får tecknas av Mark- och exploateringschefen på Tekniska förvaltningen.
6. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 9 750 000 kronor för att täcka köpeskilling, fastighetsbildning och lagfartskostnader.
7. Tekniska nämndens investeringsbudget år 2023 tillskjuts 1 100 000 kronor för att hantera en större permanent engångsinsats avseende bekämpning av parkslide inom Möllerödssjö.
8. Tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram förslag på ett långsiktigt nyttjanderättsavtal för det förvärvade områdets användning som endurobana.
9. Tekniska nämndens driftbudgetram från och med år 2023 tillskjuts 38 000 kronor för att hantera löpande kostnader för röjning av invasiva arter.
10. Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram från och med år 2023 tillskjuts 120 000 kronor för att hantera utökad soptömning enligt avtal, samt ett engångsbelopp under år 2023 om 18 000 kronor för inköp av nya sopkärl.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har i dialog med Stiftelsen skånska landskap upprättat förslag på köpekontrakt i syfte att kommunen förvärvar delar av stiftelsens mark utanför Tyringe för att bereda plats för en permanent endurobana.

Stiftelsen har som ett villkor för försäljning av mark ställt krav på ökat kommunalt ansvar avseende dels tömning av avfallskärl inom två strövområden samt hantering av invasiva växtarter inom den före detta deponin utanför Bjärnum.

Stiftelsens styrelse har å sin sida godkänt handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Enduroklubben FMCK har sedan år 2018 bedrivit tillfällig verksamhet på det blivande verksamhetsområdet Hässleholm Nord. Syftet med förevarande förvärv är att pröva områdets lämplighet som en ny permanent endurobana. Förvärvet har inte kunnat avvakta en prövning för att först se om det går att erhålla nödvändiga tillstånd på platsen. En sådan lösning skulle ta lång tid och det har funnits en tidspress att komma i mål med förhandlingen som har pågått av och till under flera år eftersom stiftelsens nuvarande styrelse förklarar sig positivt inställda till en affär, samtidigt som den samma snart kommer att bytas ut. En positiv majoritet efter byte av personer inom styrelsen (samt även VD:n) kunde därför inte garanteras.

Ärendets bakgrund går tillbaka till ett beslut i Kommunstyrelsen år 2005 (2005-10-05, § 123) varvid kommunekologen vid Stadsbyggnadskontoret fick i uppdrag att försöka hitta en ny permanent placering av endurobanan på Hovdala för att i enlighet med *Utvecklingsprogram för Finjasjöbygden* (2004-02-23) värna om ”bygdens fridfulla naturmiljöer”. Verksamheten hade då pågått på platsen sedan år 2003 (i kommunen sedan 1958).

I ett PM daterat 2007-01-26 föreslog SBK två alternativa områden som aldrig aktualiserades. Verksamheten stannade kvar på Hovdala fram till dess att Miljönämnden 2016-03-15 förbjöd verksamheten efter 2018-06-30 med hänvisning till 2007 års översiktsplan som lägger vikt vid tystnadens betydelse för området.

Byggnadsnämnden beslutade 2016-02-09 att ge SBK ett nytt uppdrag för att försöka hitta en ny lokalisering av endurobanan. Uppdraget redovisades till nämnden 2018-08-14, § 129, som la den till handlingarna och avskrev ärendet.

Efter år 2018 har uppdraget att hitta en ny lokalisering under hand överflyttats till Tekniska förvaltningen. I detta arbete har många olika alternativ undersökts. Även om det inte var ett givet resultat så överensstämmer förevarande förslag till köpekontrakt i huvudsak med SBK:s förslag till BN år 2018.

Beträffande de övriga avtal som stiftelsen ställt som krav kan konstateras att när det gäller sophantering innebär detta en relativt sett mindre merkostnad för kommunen som ändå har driftpersonal i området. Att stiftelsen slipper hanteringen och en veckovis tillsyn är till mycket större nytta för dem då deras marginalkostnad är betydligt högre. Vad gäller skötsel av Skerödsdeponin utanför Bjärnum, inom Möllerödssjö, så är kommunen verksamhetsutövare av denna och det kan ifrågasättas om stiftelsen alls får lov att röja invasiva arter på själva deponin.

Kommunen gjorde år 2017 en kompletterande sluttäckning av deponin efter ett föreläggande från Miljökontoret år 2014 (2006-001835). Vid arbetet täcktes ett cirka 5 000 kvm stort område med 0,5 meter täckmassor som hämtades från Region Skånes arbete med Hässleholmsdepån. I tillståndet för flytten av massorna nämns särskilt att det har observerats parkslide på den plats där massorna avsågs hämtas och det bestämdes att massornas innehåll skulle kontrolleras så att inga växtdelar av parkslide kunde spridas i naturen. Det går inte att till 100 % säkerställa att parkslide spreddes genom åtgärden men det tycks vara efter detta arbete som problemet med invasiva arter i området har eskalerat. Inför arbetet tecknades ett nyttjanderättsavtal mellan stiftelsen och kommunen som gav kommunen rådighet att utföra arbetet. I avtalet stipulerades bland annat att kommunen bär ansvar för att arbetet utförs fackmässigt och för samtliga kostnader som kan förknippas med sluttäckningen. Föreliggande avtalsförslag avser att föregripa en eventuell tvist om i vilken mån nyttjanderättsavtalet träffar frågan om ansvar för bekämpning av invasiva arter.

Tekniska förvaltningen har för avsikt att göra en rejäl insats avseende invasiva arter under ett par års tid för att förhoppningsvis nedkämpa aktuella arter. Därefter kan insatsen stegvis trappas ner. Metoden fungerar dock inte för parkslide. Kommunen kommer i dialog med stiftelsen preliminärt prova en metod som går ut på att växten ovan mark destrueras varefter området med god marginal täcks med en tjock markduk med svetsade sömmar, som överlagras med lämpliga jordmassor. Förfarandet kommer behöva ske i dialog med tillsynsmyndigheten.

Ett bestånd av parkslide i området kan inte bekämpas med nämnda metod på grund av närheten till vatten. Genom avtalet binder kommunen sig för att i framtiden återkomma med en insats om det framkommer en lämplig och rekommenderad bekämpningsmetod för detta. I dagsläget är rekommendationen att låta växten vara och eventuellt nödvändiga åtgärder ska göras med största försiktighet.

Även om det lokaliseras en permanent endurobana på det förvärvade området hindrar inte detta att fastigheten i övrigt ingår i skogsbruksplanen. Det faktiska markintrånget av verksamheten är marginellt även om arealen som krävs är betydande.

Nyttjanderättsavtalet som ska upprättas med enduroklubben avses vara långsiktigt och utan avgift. Föreningen ska svara för bygglov, tillstånd enligt miljöbalken och andra eventuella tillstånd för verksamhetens bedrivande.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ej aktuellt.

Barnperspektivet

Ej aktuellt.

Miljökonsekvenser

Ej aktuellt. Verksamhetens tillstånd prövas i särskild ordning enligt miljöbalken.

Facklig samverkan

Ej aktuellt.

Ekonomiska konsekvenser

Fastighetens förvärvskostnad belastar objektet.

Markduk är en markanläggning som ska skrivas av på 20 års tid.

Bilagor

Köpekontrakt

Avtal om bekämpning av invasiva arter vid strövområdet Möllerödssjö

Avtal om samverkan gällande sophantering vid strövområdena Vedema och Möllerödssjö

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Handläggaren

Tekniska förvaltningen

Jonatan Jeppsson Norberg

Mark- och exploateringschef



**Hässelholms
kommun**

Köpeavtal

1. Parter

Hässelholms kommun (org.nr. 212000-0985)
Stadshuset
281 80 Hässelholm
nedan kallad (**Köpare**)

Stift O D Krooks Donation I (org.nr.838200-3328)
Nya Torg 11
243 30 Höör
nedan kallad (**Säljare**)

gemensamt kallade (**Parterna**)

2. Överlåtelseobjekt

Del av Hässelholm Tyringe 2:72 och Tyringe 3:71, totalt cirka 59 hektar, nedan kallad "Området". Området är markerad på bifogad karta, Bilaga A.

3. Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter och försäljer härmed Området till Köparen.

4. Tillträde

Köparen tillträder Området omedelbart efter att köpeskilling erlagts.

5. Avtalsdag

Köparen undertecknar avtalet efter lagakraftvunnet godkännande i Kommunfullmäktige. Dagen för Köparens undertecknande av detta avtal benämns nedan (**Avtalsdagen**).

6. Köpeskilling

Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om **NIOMILJONERFEMHUNDRATUSEN (9 500 000) kronor**, nedan kallad (**Köpeskillingen**).

Köpeskillingen erläggs senast 30 dagar efter Avtalsdagen eller i annat fall inom 14 dagar från det att Säljaren meddelat korrekta uppgifter för inbetalning av Köpeskillingen.

När Köpeskillingen erlagts, så utfärdar Säljaren köpebrev.

7. Rättigheter och inteckningar

Fastigheten överlåtes inteckningsfri.

Säljaren vederligen besväras inte Fastigheten på Tillträdesdagen av några servitut, nyttjanderätter eller andra kända belastningar förutom jakträtt.

Säljaren svarar för att jakträttsavtalet är uppsagt till och med 2023-07-01. Inkomsten för jakträtten fram till detta datum tillfaller Säljaren.

8. Ansvar för skada

Skadas eller försämras Området mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ansvarar Säljaren för skadan eller försämringen om den beror på Säljarens vanvård, på att Säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av Parterna kunnat råda över. Sådant krav ska framställas av Köparen till Säljaren senast 14 dagar efter Tillträdesdagen. Vid skada som beräknas uppgå till minst 10% av Köpeskillingen äger Säljaren rätt att häva köpet.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade Tillträdesdagen, även om Köparen vid den tidpunkten på grund av Köparen dröjsmål inte tillträder Området.

9. Fördelning av intäkter och kostnader

Intäkter och kostnader (inklusive driftkostnader och övriga kostnader) hänförliga till Området för tiden före Tillträdesdagen svarar säljaren för medan Köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med Tillträdesdagen.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är Parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av Området den 1 januari respektive år.

10. Skog

Säljaren garanterar att det på Fastigheten inte finns försålda icke avverkade rotposter, samt förbinder sig att inte sälja eller avverka skog på Området efter 2022-10-01, förutom rena skötselåtgärder.

11. Lantmäteriförrättning

Köpeavtalet ska läggas till grund för ansökan om lantmäteriförrättning. Köparen ansöker om och bekostar erforderlig lantmäteriförrättning. Parter biträder förrättningsansökan genom underskrift av detta avtal. Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser m.m. som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

Parterna är överens om att inga mantal och/eller andelar i gemensamhetsanläggningar, samfälligheter och rättigheter efter förrättningen ska tillhöra Området, såvida det inte krävs för lantmäteriförrättningens genomförande.

12. Tvist

Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av Köpeavtalet skall avgöras av allmän domstol, med Hässleholms tingsrätt som första instans.

13. Undertecknande

Köpeavtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Hässleholm 2023-
För Köparen

Höör 2022-
För Säljaren

Charlotte Wachtmeister
Ordförande

Gunnar Jönsson
Vice ordförande

Bilaga A



AVTAL OM BEKÄMPNING AV INVASIVA ARTER MÖLLERÖDSSJÖ STRÖVOMRÅDE

1. PARTER

Hässleholms kommun, 212000-0985,
nedan kallad Kommunen

Stiftelsen OD Krooks Donation i L-län, 838200-3328,
nedan kallad Stiftelsen

2. ÖVERGRIPANDE ÖVERENSKOMMELSE

I södra delen av Möllerödssjö Strövområde finns Bjärnums gamla avfallsdeponi. Kommunen betraktas som ansvarig verksamhetsutövare av deponin. Efter föreläggande av tillsynsmyndigheten gjordes en kompletterande sluttäckning av deponin under år 2017. Inför sluttäckningen ingick Kommunen och stiftelsen ett nyttjanderättsavtal för att säkerställa Kommunens rätt till marken. Enligt avtalet har Kommunen det fulla ansvaret för att täckningen utförs på ett sådant sätt att minsta möjliga skada, intrång eller olägenhet orsakas fastighetsägaren/stiftelsen. Det är stiftelsens uppfattning att det i samband med täckningen av tippen etablerats jätteloka, parkslide och lupin. Dessa klassas som invasiva arter och bör bekämpas. Detta avtal reglerar Kommunens skyldighet att utföra detta arbete.

3. BEKÄMPNING AV INVASIVA ARTER

Kommunen ska på egen bekostnad bekämpa förekomst av jätteloka, lupin och parkslide inom deponin. Bekämpningen ska utföras i enlighet med forskrifter som meddelas av behörig myndighet eller som följer av lag. Vid avtalets tecknande ska följande metod för bekämpning tillämpas:

- Jätteloka bekämpas med mekanisk röjning innan blomning.
- Lupin bekämpas genom mekaniska röjning innan blomning.
- Parkslide täcks med kraftig, överlappande markduk som övertäcks. Syftet är att duken ska ligga kvar beständigt.

Respektive metod för bekämpning kan förändras om rekommendationer eller föreskrifter ändras eller om vald metod visats omöjlig. Vid avtalets ingående är den rådande rekommendationen att bekämpning av parkslide ska utföras med största möjliga försiktighet eller inte alls om det inte är nödvändigt. Om Kommunen förbjuds av ansvarig myndighet att utföra någon bekämpning utgår detta ansvar från avtalet.

Vid avtalets ingående finns ett parti parkslide vid deponins södra gräns intill ett vattendrag. Om detta parti rent praktiskt inte kan täckas med markduk ska just det

partiet inte bekämpas i dagsläget. Parterna ska därvid återkomma till frågan om det etableras en trovärdig bekämpningsmetod som kan användas i området.

4. MEDGIVANDEN

Stiftelsen medger Kommunen eller dess entreprenör en obegränsad rätt att nyttja de vägar som behövs för att fullgöra sina åtagande i detta avtal.

5. AVTALSTID

Avtalet löper till och med 2071-12-31. Kommunen får inte säga upp avtalet i förtid. Stiftelsen äger rätt att säga upp avtalet i förtid med en uppsägningstid av tre (3) månader. Detta avtal får ej överlåtas eller inskrivas.

6. GILTIGHET

Parterna undertecknar avtalet efter erforderligt, lagakraftvunnet, beslut att godkänna avtalet i respektive parts behöriga beslutande organ. Parterna är bundna av avtalet efter undertecknandet.

7. UNDERTECKNANDE

Köpeavtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Hässleholm den / 2023

Höör den / 2022

För Kommunen

För Stiftelsen

Christian Holst
Firmatecknare

AVTAL OM SAMVERKAN VEDEMA OCH MÖLLERÖDSSJÖ STRÖVOMRÅDE

1. PARTER

Hässleholms kommun, 212000-0985,
nedan kallad Kommunen

Stiftelsen Skånska Landskap, 802424-6889,
nedan kallad Stiftelsen

Stiftelsen OD Krooks Donation i L-län, 838200-3328,
nedan kallad OD Krooks

2. SAMVERKANSOMRÅDET OCH ÖVERGRIPANDE ÖVERENSKOMMELSE

Samverkansavtalet gäller Vedema och Möllerödssjö strövområde. Områdena är viktiga friluft-, rekreations- och motionsområde i Hässleholms kommun. Vid Möllerödssjö finns även en uppskattad badplats på kommunal mark. Strövområdena ägs av Stiftelsen OD Krooks Donation i L-län och förvaltas av Stiftelsen Skånska Landskap.

Samverkan innebär att kommunen sköter och bekostar avfallshantering i strövområdena i enlighet med detta avtal. I bifogade kartor anges var sopställ ska finnas. Vid behov och på anmodan av Stiftelsen ska parterna föra en dialog om att utöka antalet sopställ. Vid sådan utökning ska respektive kartbilaga uppdateras genom ett skriftligt tillägg till avtalet.

3. SKÖTSEL

Sopställen ska regelbundet tömmas och eventuellt avfall som slängts bredvid eller i omedelbar närhet av sopstället ska samlas upp. Även felsorterat avfall ska tas om hand av kommunen.

4. MEDGIVANDE

OD Krooks medger Kommunen eller dess entreprenör en obegränsad rätt att nyttja de vägar som behövs för att fullgöra sina åtagande i detta avtal.

5. AVTALSTID

Avtalet löper till och med 2071-12-31. Kommunen får inte säga upp avtalet i förtid. Stiftelsen och OD Kroos äger rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid av tre (3) månader. Detta avtal får ej överlåtas eller inskrivas.

Avtalet förutsätter att Stiftelsen i ett separat avtal överlåter del av fastigheterna Tyringe 2:72 och 3:71 till Kommunen och att Kommunen vinner lagfart på förvärvet

och/eller att motsvarande fastighetsbildning vinner laga kraft. I annat fall äger Kommunen rätt att omedelbart säga upp avtalet.

Säger någon part upp avtalet ska detta ske utan ersättning mellan parterna.

6. GILTIGHET

Parterna undertecknar avtalet efter erforderligt, lagakraftvunnet, beslut att godkänna avtalet i respektive parts behöriga beslutande organ. Parterna är bundna av avtalet efter undertecknandet.

7. UNDERTECKNANDE

Köpeavtalet har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Hässleholm den / 2023

För Kommunen

Höör den / 2022

För Stiftelsen

Christian Holst
VD

För O D Krooks

Christian Holst
Firmatecknare



Karta 1. Vedema strövområde. Sopställ skall finnas på platser markerade med blå stjärnor.



Karta 2. Möllerödssjö strövområde. Sopställ skall finnas vid blå stjärna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

Värdeöverföring från Hässlehem AB 2023

Dnr: KLF 2023/231

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

Värdeöverföring från Hässlehem AB på 4 miljoner kronor år 2023 ska innefatta hjälp till finansiering av nedanstående:

1. Bostadsanpassningsbidrag, bidrag kan lämnas för anpassning i bostaden för att en person med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till ett självständigt liv, till exempel förflytta sig i bostaden, komma ut/in i bostaden, sköta sin hygien med mera (budget cirka 2,0 mnkr år 2023).
2. Mötesplats Ljungdala, ett allaktivitetshus för att främja integration i det svenska samhället (budget cirka 2,3 mnkr år 2023).

Beskrivning av ärendet

I lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (AKBL) enligt paragraf 5 finns det möjlighet till värdeöverföring från Hässlehem AB enligt nedan:

5 § Begränsning av värdeöverföring i 3 § gäller inte för överföring av överskott som uppkommit under föregående räkenskapsår.

1. om överskottet används för sådana åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller som tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

I förarbetena till AKBL anges några exempel på åtgärder som skulle kunna utgöra undantag. Det kan vara åtgärder som ökar variationen inom ett bostadsområde som kännetecknas av ett ensidigt utbud av bostäder, eller finansierar behovet av särskilda lokaler eller fritidsanläggningar såsom fotbollsplaner och lekplatser som mötesplatser för att främja integration. Av förarbetena framgår vidare att det är särskilt angeläget att kommunerna i denna del har utrymme att utgå från lokala behov och förutsättningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I samband med beslut om Strategisk plan med budget 2023-2025, den 5 december 2022, § 159, fastställde kommunfullmäktige budgetbeloppet för värdeöverföring från Hässlehem AB till 4 mnkr år 2023 samt 5 mnkr årligen under 2024 och 2025.

Värdeöverföringen på 4 mnkr för år 2023 föreslås innefatta hjälp till finansiering av nedanstående:

1. Bostadsanpassningsbidrag, bidrag kan lämnas för anpassning i bostaden för att en person med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till ett självständigt liv, till exempel förflytta sig i bostaden, komma ut/in i bostaden, sköta sin hygien med mera (budget cirka 2,0 mnkr år 2023).
2. Mötesplats Ljungdala, ett allaktivitetshus för att främja integration i det svenska samhället (budget cirka 2,3 mnkr år 2023).

Ekonomiska konsekvenser

Värdeöverföringen från Hässlehem AB på 4 mnkr för år 2023 innefattar hjälp till finansiering av bostadsanpassningar för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar samt främja integration och social sammanhållning i det svenska samhället.

Sänt till:
Hässlehem AB
Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

Kommunfullmäktige

Handläggare
Ekonom Gunilla Edvinsson
Ekonomiavdelningen

Gunilla.Edvinsson@hassleholm.se

Värdeöverföring från Hässlehem AB 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

Värdeöverföring från Hässlehem AB på 4 miljoner kronor år 2023 ska innefatta hjälp till finansiering av nedanstående:

1. Bostadsanpassningsbidrag, bidrag kan lämnas för anpassning i bostaden för att en person med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till ett självständigt liv, till exempel förflytta sig i bostaden, komma ut/in i bostaden, sköta sin hygien med mera (budget cirka 2,0 mnkr år 2023).
2. Mötesplats Ljungdala, ett allaktivitetshus för att främja integration i det svenska samhället (budget cirka 2,3 mnkr år 2023).

Beskrivning av ärendet

I lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (AKBL) enligt paragraf 5 finns det möjlighet till värdeöverföring från Hässlehem AB enligt nedan:

5 § Begränsning av värdeöverföring i 3 § gäller inte för överföring av överskott som uppkommit under föregående räkenskapsår.

Kommunledningsförvaltningen / Ekonomiavdelningen

1. om överskottet används för sådana åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller som tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

I förarbetena till AKBL anges några exempel på åtgärder som skulle kunna utgöra undantag. Det kan vara åtgärder som ökar variationen inom ett bostadsområde som kännetecknas av ett ensidigt utbud av bostäder, eller finansierar behovet av särskilda lokaler eller fritidsanläggningar såsom fotbollsplaner och lekplatser som mötesplatser för att främja integration. Av förarbetena framgår vidare att det är särskilt angeläget att kommunerna i denna del har utrymme att utgå från lokala behov och förutsättningar.

I samband med beslut om Strategisk plan med budget 2023-2025, den 5 december 2022, § 159, fastställde kommunfullmäktige budgetbeloppet för värdeöverföring från Hässlehem AB till 4 mnkr år 2023 samt 5 mnkr årligen under 2024 och 2025.

Värdeöverföringen på 4 mnkr för år 2023 föreslås innefatta hjälp till finansiering av nedanstående:

1. Bostadsanpassningsbidrag, bidrag kan lämnas för anpassning i bostaden för att en person med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till ett självständigt liv, till exempel förflytta sig i bostaden, komma ut/in i bostaden, sköta sin hygien med mera (budget cirka 2,0 mnkr år 2023).
2. Mötesplats Ljungdala, ett allaktivitetshus för att främja integration i det svenska samhället (budget cirka 2,3 mnkr år 2023).

Ekonomiska konsekvenser

Värdeöverföringen från Hässlehem AB på 4 mnkr för år 2023 innefattar hjälp till finansiering av bostadsanpassningar för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar samt främja integration och social sammanhållning i det svenska samhället.

Sändlista:

Hässlehem AB
Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Eva-Lotta Svensson
Ekonomichef

Gunilla Edvinsson
Ekonom



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-04-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 41

Investeringsbudget 2023 - tilläggsbudget omsorgsnämnden

Dnr: KLF 2023/214

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå omsorgsnämndens begäran om tilläggsbudget 2023.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 14 februari 2023 att lämna in en begäran om utökad investeringsbudget på 1 225 tkr till kommunstyrelsen (OF 2023/72 § 13).

Omsorgsnämndens investeringsplan 2023 uppgår till 2 035 tkr. Omsorgsnämnden redovisar ett utökat investeringsbehov enligt följande: Särskilt boende (möbler 375 tkr, spoldesinfektioner 350 tkr), Korttidsverksamheter (möbler 100 tkr), Resurs (inventarier arbetsmiljö 100 tkr) och Ordinärt boende (möbler 300 tkr).

Omsorgsnämndens förslag till investeringsplan 2023-2025 som lämnades in till budgetberedningen inför budget 2023-2025 uppgick till 3 750 tkr för 2023. På grund av det ekonomiska läget i kommunen prioriterade kommunfullmäktige att tilldela omsorgsnämnden 2 035 tkr för 2023. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktiges beslut den 5 december 2022 om investeringsbudget 2023 för omsorgsnämnden inte ska omprövas och därmed avslå omsorgsnämndens begäran. Motiveringen är dels att kommunfullmäktige redan gjort en prioritering för 2023 och dels att enligt Hässelholms kommuns ekonomistyrningsprinciper är grundprincipen att tilläggsanslag inte beviljas under löpande år.

Sänt till:

Omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

Handläggare
Ekonom Christina Halling
Ekonomiavdelningen

christina.halling@hassleholm.se

Investeringsbudget 2023 – tilläggsbudget omsorgsnämnden

Ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att avslå omsorgsnämndens begäran om tilläggsbudget 2023.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 14 februari 2023 att lämna in en begäran om utökad investeringsbudget på 1 225 tkr till kommunstyrelsen (OF 2023/72 § 13).

Omsorgsnämndens investeringsplan 2023 uppgår till 2 035 tkr. Omsorgsnämnden redovisar ett utökad investeringsbehov enligt följande: Särskilt boende (möbler 375 tkr, spoldesinfektioner 350 tkr), Korttidsverksamheter (möbler 100 tkr), Resurs (inventarier arbetsmiljö 100 tkr) och Ordinärt boende (möbler 300 tkr).

Omsorgsnämndens förslag till investeringsplan 2023-2025 som lämnades in till budgetberedningen inför budget 2023-2025 uppgick till 3 750 tkr för 2023. På grund av det ekonomiska läget i kommunen prioriterade kommunfullmäktige att tilldela omsorgsnämnden 2 035 tkr för 2023. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktiges beslut den 5 december 2022 om investeringsbudget 2023 för omsorgsnämnden inte ska omprövas och därmed avslå omsorgsnämndens begäran. Motiveringen är dels att kommunfullmäktige redan gjort en prioritering för 2023 och dels att enligt Hässleholms kommuns

Kommunledningsförvaltningen / Ekonomiavdelningen

ekonomistyrningsprinciper är grundprincipen att tilläggsanslag inte beviljas under löpande år.

Bilagor

Bilaga 1 Protokoll omsorgsnämnden 14 februari 2023

Bilaga 2 Tjänsteskrivelse omsorgsnämnden 14 februari 2023

Sändlista:

Omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic

Biträdande förvaltningschef

Eva-Lotta Svensson

Ekonomichef

§ 13

Investeringsbudget 2023

Dnr: OF 2023/72

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att av kommunstyrelsen begära ett tillägg på 1 225 tkr för investeringsbehovet 2023 enligt redovisningen

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämndens investeringsplan för nuvarande år är 2035 tkr.

Inför år 2023 bedömer förvaltningen investeringsbehovet till 3 260 tkr, där ett tillägg på 1225 tkr ingår.

Ärendets tidigare behandling

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-02-03, § 3, följande:

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå omsorgsnämnden besluta att av kommunstyrelsen begära ett tillägg på 1 225 tkr för investeringsbehovet 2023 enligt redovisningen

Yrkande Robin Gustavsson (KD) ändringsyrkande enligt följande:

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå omsorgsnämnden besluta att av kommunstyrelsen begära ett tillägg på 1 225 tkr för investeringsbehovet 2023 enligt redovisningen

Förvaltningens förslag var enligt följande: " ..Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden besluta att skicka omsorgsförvaltningens investeringsbehov för år 2023 med tillägg i investeringsbudgeten på 1 225 tkr till budgetberedningen för beslut".

Omröstning Ordförande ställer frågan om AU kan besluta enligt ordförandes ändringsyrkande och finner att AU beslutar enligt ändringsyrkandet.

Sänt till:

Kommunstyrelsen, budgetberedningen

Handläggare
Geanina Jonsson
Omsorgsförvaltningen

geanina.jonsson@hassleholm.se

Omsorgsnämnden/omsorgsnämndens
arbetsutskott

Investeringsbudget 2023 - tilläggsbudget

Förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden besluta att skicka omsorgsförvaltningens investeringsbehov för år 2023 med tillägg i investeringsbudgeten på 1 225 tkr till budgetberedningen för beslut.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens investeringsplan för nuvarande år är 2035 tkr.

Inför år 2023 bedömer förvaltningen investeringsbehovet till 3 260 tkr, där ett tillägg på 1225 tkr ingår.

Beskrivning av ärendet

I den strategiska planen finns det sedan tidigare beslutade investeringsbehov för år 2023.

För omsorgsförvaltningen finns det en del förändringar av investeringsbehovet jämfört med aktuell strategisk plan. Inför år 2023 bedömer förvaltningen investeringsbehovet med ett tillägg i investeringsbudgeten på 1 225 tkr och enligt specifikationen nedan.

Tillägg 2023	
Särskilt boende, inventarier möbler	375
Korttidsverksamheter, möbler	100
Resurs, inventarier (arbetsmiljö)	100
Ordinärt boende, möbler	300
Särskilt boende, Spoldesinfektorer	350
Totalt tillägg 2023	1225

Spoldesinfektor är en hygienisk åtgärd som måste uppdateras kontinuerligt. Vi följer utbytesplanen av befintlig hygienutrustning.

Vi har ett stort behov att byta ut möbler till våra gemensamhetsutrymmen i samtliga verksamheter. Möblerna avser till mestadels stolar och bord mm som har använts under flera decennier och där reparation inte anses vara motiverat.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Inga konsekvenser

Barnperspektivet

Inga konsekvenser

Miljökonsekvenser

Inga konsekvenser

Facklig samverkan

Information vid förvaltningsövergripande samverkan den 14 februari 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Utrymme att göra de inköp som verksamheten behöver.

Bilagor

Inga

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Budgetberedningen

Omsorgsförvaltningen

Åsa Ollerstam Lundh

Förvaltningschef

Geanina Jonsson

Enhetschef ekonomi, system och teknik



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 44

Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt

Dnr: KLF 2021/765

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

1. Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt införs enligt förslag i ärendet. Taxan träder i kraft i samband med att policyn i beslutspunkt 2 införs.
2. Tekniska nämnden ska senast ett år från kommunfullmäktiges beslut i detta ärende till kommunstyrelsen inkomma med ett förslag till policy för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Lena Wallentheim (S) avstår från att delta i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade vid sammanträde den 28 oktober 2021, § 96, att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna till beslutet bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt.

Som grund för beslutet anfördes att då Hässleholms kommun får in förfrågningar om placering av telemaster och liknande på mark för allmänt ändamål, har behovet av införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för detta uppkommit samt att ett förslag på taxor för uppförande av telemaster och dylikt därför har tagits fram.

Kommunledningsförvaltningen föreslog att kommunfullmäktige skulle besluta i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Vid sammanträde den 28 februari 2022, § 25, beslutade emellertid kommunfullmäktige att återremittera ärendet ”för att utreda vad som gäller för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

exempelvis infrastrukturavtalet med Eon. Även de höga kostnaderna ska jämföras med liknande kommuner och konsekvenserna för fiberbolaget belysas”.

Tekniska nämnden beslutade därefter vid sammanträde den 28 april 2022, § 30, att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt. Beloppen var desamma som vid det tidigare beslutet.

Av i nämndens ärende föreliggande tjänsteskrivelse framgår bland annat följande. Vad gäller frågan om huruvida infrastrukturavtalet med Eon påverkas anfördes att under förutsättning att frågan avser markavtalet som ger Eon rätt att förlägga kablar i mark så finns ingen påverkan. Det är inte något som kräver tillstånd enligt ordningslagen och taxan påverkar därför inte gällande avtal. Dock kan polistillstånd krävas för tillfällig uppställning av till exempel bod eller container under ett ledningsarbete. Om sådant tillstånd meddelas utgår avgift för den delen. Men detta är inget nytt. Vad gällde taxans storlek så är den hämtad från Malmö men har sänkts, så att den ligger under dess nivå. Fiberbolaget kommer inte att påverkas, utan behandlas på samma sätt som Eon.

Av protokollet från sammanträdet framgår vidare att tekniska förvaltningen nu har jämfört taxans storlek med andra kommuner och redovisat detta för nämnden.

Ärendet väcker fråga om behov av en policy som ska gälla för upplåtelse av mark för denna typ av ändamål. En sådan policy saknas för närvarande. Det skulle kunna anses ganska kontroversiellt om en begäran inkommer om tillstånd till placering på mark som t ex ligger i anslutning till skola, lekplats mm. Mot denna bakgrund bedömer kommunledningsförvaltningen att det behövs en policy och det ska därför uppdras till tekniska nämnden att ge förslag på en sådan för beslut i kommunfullmäktige.

Sänt till:
Tekniska nämnden
Kommunal författningssamling

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 43

Utträde ur föreningen Klimatkommuner

Dnr: KLF 2023/266

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Klimatkommunerna är en förening för kommuner och regioner som jobbar aktivt med lokalt klimatarbete. Medlemmarnas klimatarbete ligger i framkant i Sverige och världen, med tuffa klimat- och energimål och ambitiösa åtgärder.

Klimatkommunernas övergripande syfte är att minska utsläppen av växthusgaser i Sverige genom erfarenhetsutbyte, påverkansarbete och spridning av goda exempel.

Enligt Klimatkommunernas Verksamhetsplan för 2022-2023 har föreningen fem huvudsakliga mål och ett antal olika aktiviteter kopplade till dessa:

1. Medlemmarnas klimatarbete ska stärkas.
Genom aktiviteter skapar vi en plattform för dialog och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna
2. Klimatkommunerna ska vara en aktiv röst för att påskynda lokalt klimatarbete.
Genom konstruktivt arbete, gärna i samverkan med andra aktörer, bidrar vi till ökad publicitet och opinion kring klimatomställningen och lyfter vikten av lokalt klimatarbete.
3. Klimatkommunerna ska samverka med internationella aktörer.
4. Klimatkommunernas verksamhet ska växa.
5. Klimatkommunernas nuvarande styrelse ska utvärdera sitt arbete och göra en bra överlämning till nästa styrelse.

Hässelholms kommun har varit medlem i föreningen sedan 2003 och har haft nytta av nätverket då kommunen bedrev ett väldigt ambitiöst och systematiskt klimatarbete. I takt med att omprioriteringar behövt göras i verksamheten under åren har ambitionerna i klimatarbetet justerats och har istället fått ett mer lokalt fokus och bedrivs idag på tillräcklig nivå och i enlighet med det som lagstiftningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-04-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

ställer krav på. Det huvudsakliga klimatarbetet bedrivs numera inom ramen för Miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområden och samverkan i frågorna finns mellan olika aktörer lokalt. Ett exempel på det är projektet "Klimatsäker tillväxt i Hässelholm C" där myndigheter, akademi, näringsliv, med flera samverkar. Samverkan i frågorna regionalt sker inom Region Skåne och Skåne Nordost.

Sammantaget kan behovet av samverkan, samarbete, omvärldsbevakning, och annat som Klimatkommunerna prioriterar att arbeta med och erbjuder sina medlemmar tillgodoses genom andra redan befintliga samverkansplattformar som Hässelholms kommun deltar i. Ett medlemskap i den nationella föreningen Klimatkommunerna bedöms inte längre generera samma nytta för Hässelholms kommun, varpå ett utträde föreslås.

Anpassningen är även ett led i Kommunstyrelsens anpassningsarbete för att komma i budgetram.

Ekonomiska konsekvenser

Ett medlemskap i föreningen föregås av en medlemsavgift. För 2022 var medlemsavgiften 4000 kr + 0,3 kr/invånare (upp till 150 000 inv dvs. 49 000 kr) för kommuner. För Hässelholms kommuns del innebär utträde en ekonomisk besparing på ca 20 000kr. Medlemskapet har tidigare år kostat mer än vad som funnits avsatt i budget.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen
Klimatkommunerna

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

Handläggare
Amra Salihovic
Kommunledningsförvaltningen

amra.salihovic@hassleholm.se

Utträde ur föreningen Klimatkommunerna

Ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta om utträde ur föreningen Klimatkommunerna

Sammanfattning

Klimatkommunerna är en förening för kommuner och regioner som jobbar aktivt med lokalt klimatarbete. Hässleholms kommun har varit medlem i föreningen sedan 2003 och har haft nytta av nätverket då kommunen bedrev ett väldigt ambitiöst och systematiskt klimatarbete. I takt med att omprioriteringar behövt göras under åren har ambitionerna i klimatarbetet fått en mer lokal fokus och bedrivs på den nivå som lagstiftningen ställer krav på.

Behovet av samverkan, samarbete, omvärldsbevakning, och annat som Klimatkommunerna prioriterar att arbeta med och erbjuder sina medlemmar tillgodoses genom andra redan befintliga samverkansplattformar som Hässleholms kommun deltar i. Ett medlemskap i den nationella föreningen Klimatkommunerna bedöms inte längre generera samma nytta för Hässleholms kommun, varpå ett utträde föreslås.

Beskrivning av ärendet

Klimatkommunerna är en förening för kommuner och regioner som jobbar aktivt med lokalt klimatarbete. Medlemmarnas klimatarbete ligger i framkant i Sverige och världen, med tuffa klimat- och energimål och ambitiösa åtgärder.

Klimatkommunernas övergripande syfte är att minska utsläppen av växthusgaser i Sverige genom erfarenhetsutbyte, påverkansarbete och spridning av goda exempel.

Enligt Klimatkommunernas Verksamhetsplan för 2022-2023 har föreningen fem huvudsakliga mål och ett antal olika aktiviteter kopplade till dessa:

1. Medlemmarnas klimatarbete ska stärkas.
Genom aktiviteter skapar vi en plattform för dialog och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna
2. Klimatkommunerna ska vara en aktiv röst för att påskynda lokalt klimatarbete.
Genom konstruktivt arbete, gärna i samverkan med andra aktörer, bidrar vi till ökad publicitet och opinion kring klimatomställningen och lyfter vikten av lokalt klimatarbete.
3. Klimatkommunerna ska samverka med internationella aktörer.
4. Klimatkommunernas verksamhet ska växa.
5. Klimatkommunernas nuvarande styrelse ska utvärdera sitt arbete och göra en bra överlämning till nästa styrelse.

Hässleholms kommun har varit medlem i föreningen sedan 2003 och har haft nytta av nätverket då kommunen bedrev ett väldigt ambitiöst och systematiskt klimatarbete. I takt med att omprioriteringar behövt göras i verksamheten under åren har ambitionerna i klimatarbetet justerats och har istället fått ett mer lokalt fokus och bedrivs idag på tillräcklig nivå och i enlighet med det som lagstiftningen ställer krav på. Det huvudsakliga klimatarbetet bedrivs numera inom ramen för Miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområden och samverkan i frågorna finns mellan olika aktörer lokalt. Ett exempel på det är projektet "Klimatsäker tillväxt i Hässleholm C" där myndigheter, akademi, näringsliv, med flera samverkar. Samverkan i frågorna regionalt sker inom Region Skåne och Skåne Nordost.

Sammantaget kan behovet av samverkan, samarbete, omvärldsbevakning, och annat som Klimatkommunerna prioriterar att arbeta med och erbjuder sina medlemmar tillgodoses genom andra redan befintliga samverkansplattformar som Hässleholms kommun deltar i. Ett medlemskap i den nationella föreningen Klimatkommunerna bedöms inte längre generera samma nytta för Hässleholms kommun, varpå ett utträde föreslås.

Anpassningen är även ett led i Kommunstyrelsens anpassningsarbete för att komma i budgetram.

Ekonomiska konsekvenser

Ett medlemskap i föreningen föregås av en medlemsavgift. För 2022 var medlemsavgiften 4000 kr + 0,3 kr/invånare (upp till 150 000 inv dvs. 49 000 kr) för kommuner. För Hässleholms kommuns del innebär utträde en ekonomisk besparing på ca 20 000kr. Medlemskapet har tidigare år kostat mer än vad som funnits avsatt i budget.

Bilagor

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen

Klimatkommunerna

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic

Bitr Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansliavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

1. Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt införs enligt förslag i ärendet. Taxan träder i kraft i samband med att policyn i beslutspunkt 2 införs.
2. Tekniska nämnden ska senast ett år från kommunfullmäktiges beslut i detta ärende till kommunstyrelsen inkomma med ett förslag till policy för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade vid sammanträde den 28 oktober 2021, § 96, att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna till beslutet bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt.

Som grund för beslutet anfördes att då Hässleholms kommun får in förfrågningar om placering av telemaster och liknande på mark för allmänt ändamål, har behovet av införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för detta uppkommit samt att ett förslag på taxor för uppförande av telemaster och dylikt därför har tagits fram.

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Kommunledningsförvaltningen föreslog att kommunfullmäktige skulle besluta i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Vid sammanträde den 28 februari 2022, § 25, beslutade emellertid kommunfullmäktige att återremittera ärendet ”för att utreda vad som gäller för exempelvis infrastrukturavtalet med Eon. Även de höga kostnaderna ska jämföras med liknande kommuner och konsekvenserna för fiberbolaget belysas”.

Tekniska nämnden beslutade därefter vid sammanträde den 28 april 2022, § 30, att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt. Beloppen var desamma som vid det tidigare beslutet.

Av i nämndens ärende föreliggande tjänsteskrivelse framgår bland annat följande. Vad gäller frågan om huruvida infrastrukturavtalet med Eon påverkas anföres att under förutsättning att frågan avser markavtalet som ger Eon rätt att förlägga kablar i mark så finns ingen påverkan. Det är inte något som kräver tillstånd enligt ordningslagen och taxan påverkar därför inte gällande avtal. Dock kan polistillstånd krävas för tillfällig uppställning av till exempel bod eller container under ett ledningsarbete. Om sådant tillstånd meddelas utgår avgift för den delen. Men detta är inget nytt. Vad gällde taxans storlek så är den hämtad från Malmö men har sänkts, så att den ligger under dess nivå. Fiberbolaget kommer inte att påverkas, utan behandlas på samma sätt som Eon.

Av protokollet från sammanträdet framgår vidare att tekniska förvaltningen nu har jämfört taxans storlek med andra kommuner och redovisat detta för nämnden.

Ärendet väcker fråga om behov av en policy som ska gälla för upplåtelse av mark för denna typ av ändamål. En sådan policy saknas för närvarande. Det skulle kunna anses ganska kontroversiellt om en begäran inkommer om tillstånd till placering på mark som t ex ligger i anslutning till skola, lekplats mm. Mot denna bakgrund bedömer kommunledningsförvaltningen att det behövs en policy och det ska därför uppdras till tekniska nämnden att ge förslag på en sådan för beslut i kommunfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Sändlista:

Tekniska nämnden



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2022-04-28

Tekniska nämnden

§ 30

Införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster o dylikt

Dnr: TF 2022/244

Beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt.

Yrkande

Ernst Herslow (FV) yrkar att meningen ”Men huruvida man har jämfört med fler kommuner vet inte vi” stryks i beskrivning av ärendet, då tekniska förvaltningen nu har jämfört med andra kommuner och redovisat detta för nämnden.

Omröstning

Ordförande ställer liggande förslag under proposition och finner det bifallet. Han ställer därefter liggande förslag med Ernst Herslow (FV) ändringsyrkande under proposition och finner även det bifallet.

Tekniska nämnden har därmed beslutat enligt liggande förslag med ändringsyrkandet.

Beskrivning av ärendet

Då Hässelholms kommun får in förfrågningar om placering av telemaster och liknande på mark för allmänt ändamål, har behovet av införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för detta uppkommit. Ett förslag på taxor för uppförande av telemaster och dylikt har därför tagits fram, se bilaga.

Tre frågor/påpekanden har kommit upp i samband med hanteringen av detta ärende, dessa tas upp nedan.

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

Påverkas infrastrukturavtalet med Eon?

Under förutsättning att frågan avser markavtalet som ger Eon rätt att förlägga kablar i mark så finns ingen påverkan. Det är inte något som kräver tillstånd enligt ordningslagen och taxan påverkar därför inte gällande avtal. Dock kan polistillstånd krävas för tillfällig uppställning av t.ex. bod eller container under ett ledningsarbete. Om sådant tillstånd meddelas utgår avgift för den delen. Men detta är inget nytt.

Jämförelse ska ske med andra kommuner

Taxan är hämtad från Malmö men har sänkts så vi ligger under deras nivå.

Vilka konsekvenser blir det för fiberbolaget?

Ingen påverkan. Fiberbolaget behandlas på samma sätt som Eon.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-04-19, § 57, följande:

Föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt

Sänt till:
Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Tekniska nämnden

Justering

[Handwritten signatures]

Utdraget bestyrkes

Handläggare
Trafikingenjör Veronica Haagen
Tekniska förvaltningen

veronica.haagen@hassleholm.se

Införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt

Förslag till beslut

Föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt

Beskrivning av ärendet

Då Hässleholms kommun får in förfrågningar om placering av telemaster och liknande på mark för allmänt ändamål, har behovet av införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för detta uppkommit. Ett förslag på taxor för uppförande av telemaster och dylikt har därför tagits fram, se bilaga.

Tre frågor/påpekanden har kommit upp i samband med hanteringen av detta ärende, dessa tas upp nedan.

Påverkas infrastrukturavtalet med Eon?

Under förutsättning att frågan avser markavtalet som ger Eon rätt att förlägga kablar i mark så finns ingen påverkan. Det är inte något som kräver tillstånd enligt ordningslagen och taxan påverkar därför inte gällande avtal. Dock kan polistillstånd krävas för tillfällig uppställning av t.ex. bod eller container under ett ledningsarbete. Om sådant tillstånd meddelas utgår avgift för den delen. Men detta är inget nytt.

Jämförelse ska ske med andra kommuner

Taxan är hämtad från Malmö men har sänkts så vi ligger under deras nivå. Men huruvida man har jämfört med fler kommuner vet inte vi.

Vilka konsekvenser blir det för fiberbolaget?

Ingen påverkan. Fiberbolaget behandlas på samma sätt som Eon.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ej relevant

Barnperspektivet

Ej relevant

Miljökonsekvenser

Ej relevant

Facklig samverkan

Ej relevant

Ekonomiska konsekvenser

Ej relevant

Bilagor

Bilaga. Taxor för el- och telekommunikation

Sändlista:

kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen

Ronny Nilsson
Avdelningschef

Taxor för El - och Telekommunikation på kommunens allmänna platsmark

Avser objekt som används för distribution av el och tele som t ex vindkraftverk, teknikskåp, telemaster, transformatorstationer etc.

Bygglov ska finnas.

Mast/Rörmast + teknikbyggnad/teknikskåp	20 000 kr/plats/år Avgiften utgår per plats. Avgiften utgår per år.
Rörmast > 15 m + tekniksskåp	15 000 kr/plats/år Vid samförläggning utgår avgift för varje tillkommande byggnad eller teknikskåp/kabinett. Vid större anläggningar beräknas avgiften proportionellt i förhållande till storleken.
Rörmast < 15 m + teknikskåp	7 500 kr/plats/år
Teknikbyggnad	8 000 kr/plats/år Teknikbyggnad = 3 x 3 m och 3 m hög.
Teknikskåp	4 500 kr/plats/år Teknikskåp = 1 x 1,5 m och 1,2 m högt.



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2022-02-28

Kommunfullmäktige

§ 25

Taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt

Dnr: KLF 2021/765

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för att utreda vad som gäller för exempelvis infrastrukturavtalet med Eon. Även de höga kostnaderna ska jämföras med liknande kommuner och konsekvenserna för fiberbolaget belysas.

Yrkande

Anders Edwall (C) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

”Återremiss med hänvisning till att det inte är utrett vad som gäller för exempelvis infrastrukturavtalet med Eon. Även de höga kostnaderna ska jämföras med liknande kommuner. Vilka blir konsekvenserna för vårt fiberbolag?”

Hanna Nilsson (SD), Lena Wallentheim (S) och Torsten Nilsson (M) instämmer i återremissyrkandet.

Omröstning

Ordförande ställer återremissyrkandet under proposition och finner det bifallet.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade vid sammanträde den 28 oktober 2021, § 96, att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna till beslutet bifogat förslag på taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för uppförande av telemaster och dylikt.

Som grund för beslutet anfördes att då Hässelholms kommun får in förfrågningar om placering av telemaster och liknande på mark för allmänt ändamål, har behovet av införande av taxor för upplåtelse av kommunal allmän plats för detta uppkommit samt att ett förslag på taxor för uppförande av telemaster och dylikt därför har därför tagits fram.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen föreslår 2022-02-02, § 20, kommunfullmäktige att besluta att

Kommunfullmäktige

Justering

AR IN AOE

Utdraget bestyrkes

**Hässelholms
kommun**Sammanträdesdatum
2022-02-28*Kommunfullmäktige*

införa taxa för upplåtelse av kommunal allmän plats för telemaster och dylikt enligt förslag i ärendet.

Sänt till:
Kommunal författningssamling
Tekniska nämnden

Kommunfullmäktige

Justering

Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature, 'IH', and 'AOE'.

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-04-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 45

Motion om att skapa en tömningsplats för husbilar

Dnr: KLF 2022/675

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Reservationer

Lena Wallentheim (S) reserverar sig mot beslutet att avgöra ärendet idag.

Yrkande

Lena Wallentheim (S) yrkar att ärendet återremitteras för att förtydliga lokaliseringen av tömningsplatsen.

Omröstning

Ordförande ställer först under proposition om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Hon ställer därefter ordförandeförslaget under proposition och finner det bifallet.

Beskrivning av ärendet

Anders Edwall, Lena Svensson och Ann-Kristin Johnsson, samtliga Centerpartiet, har väckt en motion i kommunfullmäktige i vilken de anför följande.

Vi får till oss synpunkter från besökande som tycker att möjligheterna att turista med husbil i Hässelholms kommun är alltför otydliga. Det saknas information om möjligheten att tömma grå- och svartvatten samt att fylla på dricksvatten för den som turistar med husbil i vår stad.

Med stöd av det sålunda anförda yrkar motionärerna att kommunfullmäktige uppdrar åt berörd nämnd att i samarbete med Hässelholm Miljö AB undersöka möjligheten att anordna en utslagsplats för grå- och svartvatten vid Hässelholms reningsverk.

Motionen har remitterats till Hässelholm Miljö AB (HMAB) som i yttrande anført bland annat följande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-04-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

HMAB ser inte någon möjlighet att anordna en VA-anlutning i närheten av reningsverket i Hässelholm, då anläggningen troligtvis kommer att bli säkerhetsklassad som samhällsviktig och därmed inte tillgänglig för allmänheten.

Bedömning

Mot bakgrund av HMAB:s yttrande i ärendet bedömer kommunledningsförvaltningen att det saknas förutsättningar att anordna en utslagsplats för grå- och svartvatten vid Hässelholms reningsverk. Motionen ska därför avslås.

Sänt till:
HMAB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. AW'.

Utdraget bestyrkes

Kommunfullmäktige

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansliavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Motion om att skapa en tömningsplats för husbilar i Hässleholm

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen ska avslås.

Beskrivning av ärendet

Anders Edwall, Lena Svensson och Ann-Kristin Johnsson, samtliga Centerpartiet, har väckt en motion i kommunfullmäktige i vilken de anför följande.

Vi får till oss synpunkter från besökande som tycker att möjligheterna att turista med husbil i Hässleholms kommun är alltför otydliga. Det saknas information om möjligheten att tömma grå- och svartvatten samt att fylla på dricksvatten för den som turistar med husbil i vår stad.

Med stöd av det sålunda anförda yrkar motionärerna att kommunfullmäktige uppdrar åt berörd nämnd att i samarbete med Hässleholm Miljö AB undersöka möjligheten att anordna en utslagsplats för grå- och svartvatten vid Hässleholms reningsverk.

Motionen har remitterats till Hässleholm Miljö AB (HMAB) som i yttrande anført bland annat följande.

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

HMAB ser inte någon möjlighet att anordna en VA-anlutning i närheten av reningsverket i Hässleholm, då anläggningen troligtvis kommer att bli säkerhetsklassad som samhällsviktig och därmed inte tillgänglig för allmänheten.

Bedömning

Mot bakgrund av HMAB:s yttrande i ärendet bedömer kommunledningsförvaltningen att det saknas förutsättningar att anordna en utslagsplats för grå- och svartvatten vid Hässleholms reningsverk. Motionen ska därför avslås.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Sändlista:

HMAB



Handläggare
Utredningschef Stefan Lindgren
Hässleholm Miljö AB
0451-26 83 25
stefan.lindgren@hassleholm.se

Kommunledningsförvaltningen
Att: Magnus Gjerstad

281 80 HÄSSLEHOLM

Motion om att skapa tömningsplats för husbilar - yttrande

Hässleholm Miljö AB är givetvis behjälplig om någon vill få tillgång till den allmänna VA-anläggningen.

HMAB erbjuder berörd intressent att ansöka om en anslutning/servis för spillvattenavlopp och dricksvatten var som helst inom verksamhetsområdet för nyttigheterna. HMAB utför servicen till förbindelsepunkten och därefter är det enskild VA-installation (tömningsanläggning). För den tekniska utformningen finns det platsspecifika riktlinjer som HMAB är behjälpliga med när väl lokaliseringen är beslutad.

Inom verksamhetsområdet gäller såväl Taxan som Allmänna Bestämmelser (ABVA) för att använda anslutningen.

HMAB ser inte någon möjlighet att anordna en VA-anslutning i närheten av reningsverket i Hässleholm då anläggningen troligtvis kommer att bli säkerhetsklassad som samhällsviktig och därmed inte tillgänglig för allmänheten.

Med vänliga hälsningar

Hässleholm Miljö AB

Stefan Lindgren

Utredningschef



Centerpartiet

HÄSSLEHOLM

Motion till kommunfullmäktige

Skapa en tömningsplats för husbilar

Vi får till oss synpunkter från besökande som tycker att möjligheterna att turista med husbil i Hässleholms kommun är alltför otydliga.

Det saknas information om möjligheten att tömma grå- och svartvatten samt att fylla på dricksvatten för den som turistar med husbil i vår stad.

Mot bakgrund av detta föreslår vi

att Kommunfullmäktige uppdrar åt berörd nämnd att i samarbete med Hässleholm Miljö AB undersöka möjligheten att anordna en utslagsplats för grå- och svartvatten vid Hässleholms reningsverk.

Anders Edwall, Lena Svensson och Ann-Kristin Johnsson, Centerpartiet Hässleholm

*Med jordnära visioner
vill vi skapa en grön och trygg vardag
som ger kraft åt varje människa*



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2023-04-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 46

Motion om att utreda en utökning av antalet platser på Montessori

Dnr: KLF 2022/323

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservationer

Ulf Berggren (SD) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Omröstning

Ordförande ställer ordförandeförslaget mot Ulf Berggrens förslag och finner ordförandeförslaget bifallet.

Beskrivning av ärendet

Hanna Nilsson (SD) har väckt en motion i kommunfullmäktige med rubriken "Utred en utökning av antalet platser på Montessori" i vilken hon anför följande.

Under en längre tid har söktrycket på Montessoriskolan eskalerat vad gäller en positiv sökhistorik. Skolan har en nischad pedagogik som kompletterar kommunens traditionella skolor på ett bra sätt. Varje barn är unikt och har unika behov. Ingen vet detta bättre än barnens vårdnadshavare, som när de väljer Montessori för sina barn gör det av en anledning, anpassat för sina barns chanser till att få bli sitt bästa. Som det nu ser ut är efterfrågan större än antalet platser och ökande. En lösning kunde vara att utöka platserna på skolan. Nyss förändrade regler i turordningssystem och upptagningsområde som Sverigedemokraterna röstade emot, har fått konsekvenser som upplevs mycket negativt av en grupp familjer som tidigt placerat sina barn i kö till Montessoriskolan. De barn som tidigare varit säkrade en plats på Montessoriskolan får inte längre en plats enligt de nya regler som nämnden fattat beslut om och som träder i kraft redan kommande läsår. Att införa en dispens för Montessoriskolan från de regler som börjar gälla läsåret 22/23 skulle kunna hjälpa

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

många familjer genom att fasa in de nya reglerna under en begränsad tid.

Med stöd av det sålunda anförda yrkar motionären följande.

- 1) Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- 2) Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden, som vid sammanträde den 19 januari 2023, § 13, beslutat föreslå kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Av i nämndens ärende föreliggande utförliga tjänsteskrivelse framgår bland annat att det är svårt att hitta lärare med Montessori-utbildning.

Bedömning

Av ovannämnda tjänsteskrivelse får enligt kommunlednings förvaltningens bedömning anses framgå att det för närvarande inte är möjligt att utöka elevantalet, framför allt mot bakgrund av den brist på lärare med rätt kompetens som föreligger. Även lokalfrågan skulle bli ett problem.

Vad gäller ändrade turordningsregler har de fastställts av nämnden genom beslut 2021. Det framstår inte som lämpligt för kommunfullmäktige att ändra ett beslut i en fråga som i reglementet anförtrotts nämnden att hantera.

Med åberopande av det ovan anförda föreslås att motionen avslås.

Sänt till:
Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansliavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Motion om att utreda en utökning av antalet platser på Montessori i Hässleholm

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Hanna Nilsson (SD) har väckt en motion i kommunfullmäktige med rubriken ”Utred en utökning av antalet platser på Montessori” i vilken hon anför följande.

Under en längre tid har söktrycket på Montessoriskolan eskalerat vad gäller en positiv sökhistorik. Skolan har en nischad pedagogik som kompletterar kommunens traditionella skolor på ett bra sätt. Varje barn är unikt och har unika behov. Ingen vet detta bättre än barnens vårdnadshavare, som när de väljer Montessori för sina barn gör det av en anledning, anpassat för sina barns chanser till att få bli sitt bästa. Som det nu ser ut är efterfrågan större än antalet platser och ökande. En lösning kunde vara att utöka platserna på skolan. Nyss förändrade regler i turordningssystem och upptagningsområde som Sverigedemokraterna röstade emot, har fått konsekvenser som upplevs mycket negativt av en grupp familjer som tidigt placerat sina barn i kö till Montessoriskolan. De barn som tidigare varit säkrade en plats på Montessoriskolan får inte längre en plats enligt de nya regler som nämnden fattat beslut om och som träder i kraft redan kommande läsår. Att införa en dispens för

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Montessoriskolan från de regler som börjar gälla läsåret 22/23 skulle kunna hjälpa många familjer genom att fasa in de nya reglerna under en begränsad tid.

Med stöd av det sålunda anförda yrkar motionären följande.

- 1) Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- 2) Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden, som vid sammanträde den 19 januari 2023, § 13, beslutat föreslå kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Av i nämndens ärende föreliggande utförliga tjänsteskrivelse framgår bland annat att det är svårt att hitta lärare med Montessori-utbildning.

Bedömning

Av ovannämnda tjänsteskrivelse får enligt kommunlednings förvaltningens bedömning anses framgå att det för närvarande inte är möjligt att utöka elevantalet, framför allt mot bakgrund av den brist på lärare med rätt kompetens som föreligger. Även lokalfrågan skulle bli ett problem.

Vad gäller ändrade turordningsregler har de fastställts av nämnden genom beslut 2021. Det framstår inte som lämpligt för kommunfullmäktige att ändra ett beslut i en fråga som i reglementet anförtrots nämnden att hantera.

Med åberopande av det ovan anförda föreslås att motionen avslås.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande förvaltningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Sändlista:

Barn- och utbildningsnämnden

§ 13

Yttrande över motion om att utreda en utökning av antalet platser på Montessori

Dnr: BUF 2022/1673

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen följande beslut:

Att motionen avslås.

Beskrivning av ärendet

Hanna Nilsson (SD) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat:

- Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.

I tjänsteskrivelsen redovisas montessoriverksamhetens historik i Hässleholms kommun, den genomförda förändringen av förtursbestämmelserna, elevunderlaget för verksamheten, kvalitetskraven för att bedriva montessoriverksamhet, konsekvenser för organisation och lokaler samt frågan om vilka uppdrag som ska ges av kommunfullmäktige.

En utökning av verksamheten skulle för att garantera att samtliga elever som har gått i montessoriförskolor skulle få plats i första hand öka antalet intagna som inte har gått i montessoriförskolor. Svårigheter som kommer att öka vid ett ökat intag av elever är att tillgodose en rimlig andel montessoriu utbildad personal och att kunna organisera verksamheten på ett sätt som är gynnsamt för eleverna. Det står klart att verksamheten kommer att få ökade svårigheter inom ramarna för den nuvarande ekonomiska tilldelningen, och att lokalbehovet kommer att öka procentuellt mer än andelen elever.

Den utökning av lokalbehovet som skulle bli följden av ett ökat elevintag måste, om Kommunfullmäktige skulle bifalla motionen, utredas då verksamheten inte skulle rymmas i befintliga lokaler.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås barn- och utbildningsnämnden besluta att föreslå Kommunstyrelsen att avslå motionen.

Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-01-12, § 1, följande:

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen följande beslut:

Att motionen avslås.

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare
Rolf Bengtsson
Utredare
Barn- och utbildningsförvaltningen
0451-26 84 83
rolf.bengtsson@hassleholm.se

Yttrande över motion ”utred en utökning av antalet platser på Montessori”

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen följande beslut:

Att motionen avslås.

Sammanfattning

Hanna Nilsson (SD) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat

- Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.

I tjänsteskrivelsen redovisas montessoriverksamhetens historik i Hässleholms kommun, den genomförda förändringen av förtursbestämmelserna, elevunderlaget för verksamheten, kvalitetskraven för att bedriva montessoriverksamhet, konsekvenser för organisation och lokaler samt frågan om vilka uppdrag som ska ges av kommunfullmäktige.

En utökning av verksamheten skulle för att garantera att samtliga elever som har gått i montessoriförskolor skulle få plats i första hand öka antalet intagna som inte har gått i montessoriförskolor. Svårigheter som kommer att öka vid ett ökat intag av elever är att tillgodose en rimlig andel montessoriu utbildad personal och att kunna organisera verksamheten på ett sätt som är gynnsamt för eleverna. Det står klart att verksamheten kommer att få ökade svårigheter inom ramarna för den nuvarande ekonomiska tilldelningen, och att lokalbehovet kommer att öka procentuellt mer än andelen elever.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Den utökning av lokalbehovet som skulle bli följderna av ett ökat elevintag måste, om Kommunfullmäktige skulle bifalla motionen, utredas då verksamheten inte skulle rymmas i befintliga lokaler.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås Barn- och utbildningsnämnden besluta att föreslå Kommunstyrelsen att avslå motionen.

Utredning av ärendet

Hanna Nilsson (SD) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat

- Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.

Barn- och utbildningsnämnden har ombetts yttra sig över motionen.

Inledningsvis kan konstateras att det är något oklart vilka sökande motionären anser ska beredas plats, men sannolikt gäller det de som har placerat sina barn i montessoriförskolor och därvid tidigt ställt sina barn i kö till montessoriskolan. I huvudsak har de elever som gått i montessoriförskolor fått plats i montessoriskolan (se tabell 1 nedan). Det finns något undantag tidigare år, och 2022 kunde inte alla sökande som gått i montessoriförskolor beredas plats.

Kort historik

Hässleholms Montessoriskola avviker från många andra montessoriförskolor och -grundskolor i Sverige. Det är vanligast att de drivs i fristående regi.

I Hässleholm har skolan sedan starten, i mycket liten skala lå 1991/92 i lokaler i Grönängskolan, drivits i kommunal regi, och etablerats som en verksamhet med gott renommé och relativt stabil efterfrågan. Det politiska stödet för att driva verksamheten i kommunal regi har bedömts vara starkt.

Montessoriförskolorna i kommunen drevs ursprungligen av föräldrakooperativ, men dessa har successivt valt att överlämna driften till kommunen (med undantag av den fristående montessoriförskolan Villa Lärkan, som startades och drivs som aktiebolag).

Skolverksamheten flyttades under uppbyggnadsfasen till lokaler på T4-området, där nu Internationella engelska skolan är belägen, och samverkan inleddes med T4-skolan F-9. Vårterminen 2003 stod nya lokaler klara längs Norregatan, dit såväl montessoriverksamheten som T4-skolan F-9 flyttade. Då verksamheten i T4-skolan succesivt avvecklades mellan 2014-17 möjliggjorde

det att förskoleklass kunde skapas i montessoriverksamheten, vilket medförde att verksamheten slutligen var fullt utbyggd till F-9. Fram till dess hade 6-åringarna som önskade gå i montessoriskolan fått stanna kvar som "överåriga" i sina förskolor.

Avvecklingen av T4-skolan möjliggjorde också att särskolans verksamheter kunde samlas i lokaler som tidigare nyttjats av T4-skolan.

Hässleholms Montessoriskola är medlem i Svenska Montessoriförbundet.

Skolans resultat är goda. Förutom en god verksamhet påverkar elevernas socioekonomiska bakgrunder, som totalt sett är gynnsamma, förutsättningarna för goda resultat.

Förändringen av förtursbestämmelserna

Antalet tillgängliga platser i Hässleholms Montessoriskola inte har förändrats med anledning av den förändring av förtursbestämmelserna som Barn- och utbildningsnämnden tog beslut om 2021-04-22, § 48. Dessa gäller för antagning från läsåret 22/23. Det viktigaste skälet till att förtursbestämmelserna förändrades var att de skulle anpassas till gällande lagstiftning. I samband med behandlingen av förtursbestämmelserna beslöt barn- och utbildningsnämnden om att även fortsättningsvis ge förtur till Hässleholms Montessoriskola för barn som har gått i montessoriförskolor, trots att detta inte har något implicit stöd i lagstiftningen.

Skillnaden mot tidigare förtursbestämmelser består i att de gav förtur för barn som har gått i montessoriförskolor utifrån kötid, medan de nya förtursbestämmelserna ger förtur åt barn som har gått i montessoriförskolor utifrån avstånd till skolan. Tid i kö som kriterium har inget stöd i lagstiftningen. Det är således fortsatt så att barn som har gått i montessoriförskolor har förtur i förhållande till de som inte har gått i montessoriförskolor. Vid den omvärldsorientering som genomfördes då förtursbestämmelserna skulle förändras kan konstateras att Kristianstads kommun helt har tagit bort förtur för elever som har gått i montessoriförskolor. I Kristianstad följer de samma förtursbestämmelser som övriga sökande, i stort desamma som nu gäller för övriga elever i Hässleholms kommun.

För att kunna organisera verksamheten utifrån de krav som ställs för att vara en montessoriskola med de lokalförutsättningar som finns idag har ett tak för mottagande i respektive årskurs satts till 30. Något år har undantag gjorts av särskilda skäl, så att någon elev utöver 30 har tagits emot.

Mottagna elever 2019-2022

Så här ser mottagandet till Håssleholms montessorigrundskola 2019-2022 ut. Ansökningarna gäller till förskoleklass, då det är då man normalt har möjlighet att konkurrera om de platser som finns. Ett begränsat mottagande kan också ske till andra årskurser, om antalet elever inte har varit 30 i årskursen från starten i förskoleklass eller om elever har slutat.

Tabell 1: Sökande och antagna till Håssleholms montessoriskola 2019-2022

Kö och antagna till Håssleholms montessoriskola 2019-2022				
	2019	2020	2021	2022
Totalt antal sökande	46	43	49	54
Däru barn som har gått i montessoriförskola	28*	24**	32***	34
Däru barn som ej har gått i montessoriförskola	18	19	17	20
Antal slutligt antagna	30	29	32	30
Däru som har gått i montessoriförskola	23	20	29	30
Däru som ej har gått i montessoriförskola	7	9	3	0
Barn som har gått i montessoriförskola som tackat nej till erbjuden plats	4	3	2	0
* En elev skrevs in i sårskolan, därefter 27 aktuella sökande				
** En elev gjorde annat skoval i slutlig ansökan				
*** En elev ej längre aktuell				

Historiskt har det således varit så att alla sökande inte har fått plats. Inför 2022 är det fyra av dessa barn som inte har fått plats, vilket avviker från tidigare år, men således inte beror på att barn som har gått i montessoriförskola inte har förtur, utan att fler har önskat placering och kvarstätt vid sitt önskemål. Flertalet som har sökt montessoriskolan, men inte har gått i montessoriförskola har varken tidigare eller nu fått plats. Ingen i denna kategori har fått plats läsåret 2022/23.

Om motionens syfte är att se till att samtliga sökande som har gått i montessoriförskola ska få plats är den enda möjlighet som finns i så fall att öka antalet platser. Svårigheterna att öka dimensioneringen framgår av texten nedan.

Variationer i efterfrågan

Det finns ett antal olika problem med att förutsäga efterfrågan. I Hässleholms kommun finns från höstterminen 2022 följande antal elever inskrivna i montessoriförskolor, från 1 år fram till starten i förskoleklass..

Tabell 2: Antal tillgängliga platser i montessoriförskolor*

Antal platser i montessoriförskolor	
Alma förskola	105
Solstrålens förskola, Vittsjö	32
Villa Lärkan	45
Totalt	182

* Beläggningen kan variera över tid.

Verksamheten har förändrats genom åren. Alla platser i kommunala montessoriförskolor i Hässleholms stad är nu samlade i nybyggda Alma förskola, från att tidigare ha varit fördelade på två förskolor. Villa Lärkan är en fristående förskola i Hässleholms stad.

Fram till 2016 fanns det en montessoriförskola även i Tyringe, men den avvecklades successivt efter att verksamheten hade flyttats i samband med lokalförändringar i förskolorna i Tyringe 2016.

Solstrålens förskola i Vittsjö är belägen i utdömda lokaler som ska avvecklas, och flytta in dels i lokaler i förskolan Bäckabro som har ledig kapacitet, dels ska en avdelning etableras i Medborgarhuset, dvs i befintliga kommunala fastigheter. Tidplanen är inte helt klar. Det är för närvarande oklart hur statusen som montessoriförskola kommer att vara efter flytten, men det är möjligt att den liksom i Tyringe kommer att upphöra som montessoriförskola. Det hindrar inte att man även i framtiden kan arbeta montessoriiinspirerat om man så önskar.

Antalet barn i varje årskull som går i montessoriförskolor varierar något mellan åren. Samtliga elever som har gått i montessoriförskola väljer inte montessorigrundskolan, utan en del väljer att gå i sin kommunala "hemskola" eller väljer annan kommunal eller fristående skola.

Om man skulle öka antalet platser och garantera att alla barn som har gått i montessoriförskolor får plats och samtidigt bygga en organisation

som fyller kraven för montessoriverksamhet skulle det med nuvarande förutsättningar i första hand leda till att fler barn som inte har gått i montessoriförskolor kan beredas plats. De som har gått i montessoriförskolor och önskat plats i montessorigrundskolan har som redan framgått i huvudsak kunnat beredas plats. Det är högst sannolikt att det kommer att variera något i efterfrågan även åren framöver.

Kvalitetskraven

Många känner till att verksamheten i montessoriförskolor och -grundskolor utformas utifrån de pedagogiska idéer som Maria Montessori utvecklade under 1900-talet första decennier. Pedagogiken utvecklades ursprungligen för elever med stora svårigheter. Idag finns den etablerad över stora delar av världen.

För att kunna anse att verksamheten är en montessoriverksamhet krävs det att man arbetar utifrån de kvalitetskrav som anges av Svenska Montessoriförbundet. Dessa är:

- Montessoriu utbildad personal.
- Grundorganisationen skall vara åldersintegrerad (*utredarens anm: Detta medför inte att all undervisning är åldersintegrerad. Inte minst i åk 7-9 krävs undervisning för varje årskurs för att ge eleverna förutsättningar att nå kunskapsmålen*).
- Det fria valet tillämpas. Barnets/elevens eget val av aktivitet ska genomsyra verksamheten.
- Förberedd miljö. Verksamheten ska vara förberedd med montessorimaterial.
- Dokumentation grundad på observationer.

Ytterligare beskrivning finns på Svenska Montessoriförbundets hemsida: [Villkor för Auktorisation - Svenska Montessoriförbundet \(montessoriforbundet.se\)](http://www.montessoriforbundet.se)

Den största svårigheten är att uppnå den andel montessoriu utbildad personal som krävs för att nå auktorisation. Detta är ett nationellt problem, vilket gör att relativt få montessoriverksamheter når den eftersträlvade auktorisationen. Det pågår ett ständigt arbete med att få till stånd utbildning för den personal som anställs i verksamheten, då det finns få med montessoriu utbildning att rekrytera till verksamheten. En montessoriu utbildning på halvtid tar två år på Malmö högskola, vilket flertalet genomför samtidigt som man arbetar heltid, då arbetsgivaren saknar möjlighet att bjuda på den arbetstid studierna tar.

Det går att arbeta montessoriiinspirerat även om verksamheten inte officiellt är en montessoriverksamhet, men ambitionen i de montessoriverksamheter som organiseras i Hässleholms kommun är att

de ska arbeta utifrån samtliga de krav som ställs på av Svenska Montessoriförbundet, och därmed eftersträva auktorisation.

Organisation och lokalförutsättningar

Rent generellt skapar ett större elevunderlag ökade möjligheter att organisera en skola så att man lever upp till Skollagens krav om lärare med rätt utbildning, ett underlag för en väl utbyggd elevhälsa, ökade möjligheter att gruppera elever för att ge eleverna den utbildning de behöver, hela skolledartjänster, möjlighet att klara verksamheten inom tilldelade ramar om skolan har god fyllnadsgrad, m m. Det som avviker i detta fall är de punkter som redovisas nedan.

Som framgått ovan under "kvalitetskraven" ska montessoriverksamheten organiseras åtminstone delvis åldersblandat. Hässleholms Montessoriskola har *i regel* arbetat med åldersblandade grupper F-3, 4-6 och 7-9, även om andra indelningar använts. Som framgår ovan sker även undervisning åldershomogent. Med det elevantal som gäller i nuläget har en organisation skapats för att uppnå en åldersblandning som vid övergångar kan fasas in utan att splittra elevgrupper. När nya elever kommer in i förskoleklassen, går de som lämnar tredje klass sammanhållet över till 4-6, etc. Det behöver vara förutsägbart för verksamheten hur många elever som tas emot årligen.

Om en utökning skulle ske skulle den enklaste lösningen vara att ta in 60 elever per år. Med en dubbling skulle nuvarande organisation bibehållas, dubblas och huvudsakligen kopieras. Det saknas dock efterfrågan för 60 platser, och ett sådant intag skulle dessutom dränera övriga skolor ytterligare på elevunderlag. Det skulle också i stort sett kräva en fördubbling av lokalytorna, och glesa ut andelen montessoriuutbildad personal.

Ett intag som utifrån hittillsvarande erfarenhet skulle tillgodose plats till alla elever som har gått i montessoriförskolor, skulle kunna handla om 35-40 elever per år. Ett sådant intag skulle dels skapa svårigheter i hur åldersblandningen byggs upp för att kunna "rulla runt" på ett bra sätt, dels öka lokalbehovet mer än vad andelen elever ökar.

Ett av de viktigaste skälen till detta är att betydande delar av undervisningen i åk 7-9 sker årskursvis, och då undervisas för närvarande alla elever i årskursen, normalt 30 stycken, i samma undervisningsgrupp. Tas 35 eller 40 elever in måste dessa bilda två undervisningsgrupper i varje årskurs. Även i årskurs 4-6 sker delar av undervisningen åldershomogent, vilket på samma sätt skulle medföra två undervisningsgrupper i varje årskurs istället för en som gäller i nuläget.

En bedömning är att ett intag om 35-40 elever skulle öka behovet av "basyta" för eleverna från nuvarande 13 klasser/grupper till 18-19 klasser/grupper. Även behovet av andra skollokaler påverkas. Dessutom ökar både svårigheterna att organisera fritidshemsverksamheten, och dess behov av egna basutrymmen. Då antalet undervisningsgrupper ökar procentuellt mer än elevantalet kommer svårigheterna att klara verksamheten med den ekonomiska tilldelning som sker idag öka ytterligare.

Som verksamheten är organiserad i dagsläget ryms den i huvudsak i huvudbyggnaden på T4-skolan, dvs den byggnad som stod klar 2003. Vissa av skolans funktioner finns också i andra byggnader inom området. Matsal, viss praktisk-estetisk utbildning, m m, finns i lokaler som nyttjas gemensamt med sarskolan. Vissa av dessa har betydande brister. Någon utökning av verksamheten ryms inte i dessa lokaler.

Lokalbehovet kommer att öka successivt om det utökade elevantalet sker årligen i förskoleklass under en 9-årsperiod, men redan det första året kommer lokalbehovet att påverkas.

Vilka beslut ska kommunfullmäktige fatta?

Ett principiellt övervägande som behöver ske inför ett beslut om att ge Barn- och utbildningsnämnden ett uppdrag att utreda möjlighet att utöka platser i montessoriskolan är om hur detta står i relation till det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för nämnden, där det framgår att nämnden har ansvar för det "allmänna skolväsendet enligt skollagstiftningen". Ska fullmäktige ta ställning till antalet platser i respektive skola? Är frågan av sådan principiell vikt för kommunen att kommunfullmäktige ska ge ett uppdrag?

Det finns ett tillfälle då det framgår tydligt av rättspraxis att kommunfullmäktige ska ta beslut om skolorganisationen, och det är i samband med skolnedläggningar. Även i samband med investeringsbeslut påverkas barn- och utbildningsnämndens möjligheter att organisera verksamheten.

Det är också tveksamt om kommunfullmäktige ska ge utredningsuppdrag som handlar om undantag som berör enskilda medborgare, vilket motionens andra yrkande syftar till.

Slutsatser och beslutsförslag

Förtursbestämmelserna ger fortfarande förtur för barn som har gått i montessoriförskolor, dock ej längre utifrån tid i kö, och den alldeles övervägande delen, oftast samtliga, av dessa elever bereds också plats.

Den variation i antalet mottagna elever som skulle krävas för att samtliga barn som har gått i montessoriförskolor ska vara garanterade plats är inte möjlig om en fungerande och stabil organisation ska byggas. Då antalet elever behöver vara stabilt måste i så fall en organisation skapas som i huvudsak bereder plats åt fler som inte gått i montessoriförskolor.

Det kommer att vara stora svårigheter att upprätthålla önskvärd kvalitet i verksamheten om den utökas, främst på grund av att det redan i dagsläget inte går att nå den andel montessoribildad personal som krävs för auktorisation, men också då verksamheten kommer bli svårare att organisera.

Ovanstående kräver inte ytterligare utredning. Om kommunfullmäktige skulle besluta att ge Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjlighet till utökning av platser i Montessoriskolan är det främst lokalfrågan som behöver utredas, då nya lokaler behöver tillföras. Ett sådant uppdrag måste också tilldelas Tekniska nämnden.

Motionärens krav är rimligen inte av sådan karaktär att det finns skäl för fullmäktige att begränsa Barn- och utbildningsnämndens beslutsmandat enligt kommunens reglemente.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Barn- och utbildningsnämnden besluta att avslå motionen.

Konsekvenser för verksamhetens brukare

För de vårdnadshavare och elever som önskar plats i montessoriskolan är det självklart gynnsamt om de antas. Samtidigt kommer kvaliteten i det som är montessoripedagogik att bli svårare att upprätthålla, främst då det saknas personal med montessoribildning, men även då verksamheten blir svårare att organisera utifrån montessoripedagogikens grundidéer.

Hur barnperspektivet beaktats

Se under föregående rubrik.

Miljökonsekvenser

Miljökonsekvenserna är svårbedömda. Dock får antas att om fler elever antas till montessoriskolan så kommer resandet att öka, då en del av dessa elever sannolikt hade gått i sin "hemskola" i annat fall.

Ekonomiska konsekvenser

Den ekonomiska tilldelningen per elev är i huvudsak densamma om eleven går i montessoriskolan i förhållande till annan skola i kommunen.

Om fler elever skulle gå i montessoriskolan skulle fyllnadsgraden i övriga skolor minska ytterligare, medan kostnaderna i huvudsak kvarstår i den skola eleven flyttar från. Detta gäller självklart inte om kommunen bestämmer sig för att avveckla någon skolenhet för att hantera minskat elevtal.

Som framgår ovan skulle det också medföra stora svårigheter att organisera en utökning med 5-10 elever per årskurs i Montessoriskolan inom den ekonomiska tilldelning som i huvudsak baseras på ett bidrag per elev.

Facklig samverkan

Ej aktuellt.

I tjänsten

Niklas Persson
Förvaltningschef

Rolf Bengtsson
Utredare



Motion

"Utred en utökning av antalet platser på Montessori" *Till Kommunfullmäktige i Hässleholm*

Under en längre tid har söktrycket på Montessoriskolan eskalerat vad gäller en positiv sökhistorik.

Skolan har en nischad pedagogik som kompletterar kommunens traditionella skolor på ett bra sätt.

Varje barn är unikt och har unika behov. Ingen vet detta bättre än barnens vårdnadshavare, som när de väljer Montessori för sina barn gör det av en anledning, anpassat för sina barns chanser till att få bli sitt bästa.

Som det nu ser ut är efterfrågan större än antalet platser och ökande. En lösning kunde vara att utöka platserna på skolan.

Nyss förändrade regler i turordningssystem och upptagningsområde som Sverigedemokraterna röstade emot, har fått konsekvenser som upplevs mycket negativt av en grupp familjer som tidigt placerat sina barn i kö till Montessoriskolan. De barn som tidigare varit säkrade en plats på Montessoriskolan får inte längre en plats enligt de nya regler som nämnden fattat beslut om och som träder i kraft redan kommande läsår. Att införa en dispens för Montessoriskolan från de regler som börjar gälla läsåret 22/23 skulle kunna hjälpa många familjer genom att fasa in de nya reglerna under en begränsad tid.

Sverigedemokraterna yrkar på grund av ovanstående:

- Att berörd nämnd ska utreda möjligheter till att öka antalet platser på Montessoriskolan.
- Att berörd nämnd utreder om en övergångstid kan implementeras med undantag från de regeländringar som givit upphov till uppkommen situation för barn i kö till Montessori är möjlig att genomföra.



Hanna Nilsson (SD)

Handläggare
Kommunsekreterare Louise Davidsson
Kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

louise.davidsson@hassleholm.se

Svar på remiss av ny förbundsordning för Sydarkivera

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har ingenting att anmärka på förslaget och översänder svaret till Sydarkivera.

Beskrivning av ärendet

Sydarkiveras förbundsstyrelse har den 3 mars 2023, § 8, beslutat att skicka ett förslag till ny förbundsordning på remiss till samtliga förbundsmedlemmar. Synpunkter på förslaget ska lämnas senast den 10 maj 2023.

Efter att förslaget skickats ut har det uppmärksammats att förslaget till förändring i förbundsordningens punkt 6.1 inte kan genomföras. Antalet ersättare i förbundsfullmäktige kan inte utökas från en ersättare till två ersättare då det strider mot kommunallagens 9 kap. 3 § 3:e punkten som säger att ”Varje förbundsmedlem ska vara representerad i den beslutande församlingen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter.” Detta kommer att ändras i kommande förslag till förbundsordning efter remissomgången.

Kommunledningsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget.

Bilagor

Remissen med bilagor

Sändlista:

Sydarkivera

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Bitr. förvaltningschef

Hanna Gardell
Kansli- och kommunikationschef

Louise Davidsson
Kommunsekreterare

Remiss avseende förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Remiss

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för Sydarkivera att förslaget till reviderad förbundsordning ska skickas på remiss för synpunkter till samtliga förbundsmedlemmar.

Skriftliga synpunkter ska lämnas senast 2023-05-10 och skickas till registrator@sydarkivera.se

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss.

Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen.

De datum och tider som detta tillfälle ges är måndagen den 27 mars mellan 15 - 17, onsdagen den 12 april mellan 10 - 12 och fredagen den 14 april mellan 14 - 16.

Zoomlänkar kommer att skickas till samtliga tillfällen för alla.

Information om förslagen till förändringar

Namn och säte - § 1

Ingen ändring föreslås.

Medlemmar - § 2

Ingen ändring föreslås.

Förbundets ändamål - § 3

Omskrivning av ändamålet till punktform med beskrivning av vad förbundet ska göra och vad förbundet får göra. Beskrivning av förbundets tjänster lyfts ut till en egen paragraf.

Utbud av tjänster - § 4

Ny paragraf om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Externa tjänster – möjligt för annan som omfattas av arkivlagen att använda sig av

Organisation - § 5

Förbundsstyrelsen får delegera enligt kommunallagens regler och därför tas mening om det bort. Tillägg om att förbundsfullmäktige ska tillsätta en valberedning. Mer regler om valberedning ska finnas i arbetsordningen.

Förbundsfullmäktige - § 6

Tillägg att för förbundsfullmäktige gäller förbundsordning som beslutas av förbundsfullmäktige. En del skrivningar föreslås tas bort då detta finns reglerat i kommunallagen och redan gäller, t ex att sammanträden med förbundsfullmäktige är offentliga. Vissa skrivningar föreslås istället tas in i arbetsordningen, t ex hur många sammanträden förbundsfullmäktige ska ha.

Nytt är att det föreslås utses två ersättare för varje ledamot i förbundsfullmäktige. Syftet är att säkerställa att förbundsmedlem kan delta i sammanträden.

Förslag finns att vissa ändringar och tillägg till förbundsordningen ska kunna tas av enbart förbundsfullmäktige. Redan idag får ju vissa ändringar beslutas av förbundsfullmäktige, men förslaget är att utöka antalet områden som förbundsfullmäktige själv beslutar om.

Anledningen är att Sydarkivera har ett stort antal förbundsmedlemmar och med nuvarande upplägg har varje enskild förbundsmedlem vetorätt mot förändringar eller tillägg av förbundsordningen. Det ska inte vara för enkelt att ändra, men det finns en risk det blir för svårt att genomföra ändringar om varje förbundsmedlem har vetorätt i de flesta besluten om ändringar och tillägg. Det finns en betydande risk att Förbundet inte kan utvecklas om beslutsprocessen är alltför tungrodd.

Varje förbundsmedlem finns ju representerade i förbundsfullmäktige. Ledamot och ersättare i förbundsfullmäktige bör inför beslut i förbundsfullmäktige förankra ärendena på hemmaplan och därigenom skaffa sig kunskap och mandat att fatta beslut i förbundsfullmäktige.

Beslut om ändring eller tillägg till förbundsordningen vad gäller §§ 1-2 och §§ 4-13 föreslås beslutas med två tredjedels majoritet av enbart förbundsfullmäktige. Förslag att det ska vara en remissrunda till förbundsmedlemmar innan beslut om detta kan tas.

Vad gäller övriga punkter i förbundsordningen behöver besluten fattas av både förbundsfullmäktige och respektive förbundsmedlems fullmäktigeförsamling.

Även vad gäller beslut om att bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag föreslås förbundsfullmäktige kunna fatta denna typ av beslut själv med två tredjedelars majoritet och efter remissrunda.

Närvarorätt föreslås vid sammanträde med förbundsfullmäktige för kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna. De föreslås alltid ha rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige. Det är samma krets som redan idag har närvarorätt i förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen - § 7

Förslag att öka till 13 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare.

Presidium föreslås bestå av ordförande och två vice ordförande när man ökar antalet ledamöter.

Garanterad plats i styrelsen för medlem över 60 000 invånare föreslås tas bort.

Hur valberedningen ska arbeta med att nominera ledamöter och ersättare föreslås regleras i arbetsordningen istället.

Det har kommit en ny lag om proportionella val i kommuner och regioner och hänvisning sker till nya lagen.

Revisorerna och ansvarsfrihet - § 8

Förslag att ta bort felaktig text om att förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen. I stället tas text in om att förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen. Förslag att lägga till att frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

Förslag att lägga till att beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom som ett led i att förbättra kommunikationen mellan förbundet och förbundsmedlemmarna.

Att förbundets revisorer är skyldiga att lämna upplysningar till revisorer hos förbundsmedlem framgår av kommunallagen.

Anslagstavla - § 9

Ny text om att förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.
Annan text som inte behövs längre föreslås tas bort.

Andel i tillgångar och skulder - § 10

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Kostnadsfördelning m. m. - § 11

När förbundet utför tilläggstjänster till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

När förbundet utför externa tjänster ska en skälig prisnivå tas ut för tjänsten. Externa tjänster i form av utbildningar eller försäljning av relaterade produkter får utföras enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen. Prislista för externa tjänster ska utformas med kommersiella villkor.

Depå av arkivmaterial i analogt arkiv och tillfälliga arbetsinsatser får utföras enligt särskilda avtal som tecknas enligt gängse normer och enligt marknadens förutsättningar.

Förslag att förbundet får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Sådana beslut föreslås få fattas av förbundsfullmäktige med två tredjedels majoritet och efter remiss till förbundsmedlemmarna.

Förslag att anslutande tjänster, tilläggstjänster och externa tjänster ska redovisas separat.

Styrning, insyn, samråd - § 12

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar.

Samråd förslås ske med förbundsmedlemmens kontaktperson. Kontaktperson föreslås utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman. En ersättare för kontaktperson bör också utses som kan träda in vid kontaktpersonens frånvaro. Kontaktpersonen ska ha mandat att framföra förbundsmedlemmens inställning.

Förslagen om samråd genom kontaktpersoner är utifrån revisorernas synpunkter på att bättre samordning inför viktiga beslut behövs.

Vidare har revisorerna lämnat synpunkter på att förbundet behöver kommunicera mer med förbundsmedlemmarna och därför förslås att förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.

Det behöver också förtydligas att förbundsmedlem har en skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har också ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning.

Riktlinjer för budgetprocess - § 13

Det föreslås att förbundet årligen ska ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

Budgeten för nästkommande år förslås vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång.

Samråd föreslås ske genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

Vidare föreslås att texten om att budgetförslag ska vara tillgängligt för allmänheten tas bort då detta regleras i kommunallagen.

Förslag att allmänheten inte bereds möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen på det sammanträde som årsredovisningen beslutas om.

Uttråde m. m. - § 14

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Likvidation och upplösning - § 15

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Twister - § 16

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda - § 17

Ny text eftersom förbundsfullmäktige beslutar om bestämmelser om förmåner för förbundets förtroendevalda.

Ändringar i förbundsordningen - § 18

Förslag att ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i:

- § 1 – Namn och säte
- § 2 – Medlemmar
- § 4 – Utbud av tjänster
- § 5 – Organisation
- § 6 – Förbundsfullmäktige
- § 7 – Förbundsstyrelsen
- § 8 – Revisorer och ansvarsfrihet
- § 9 – Förbundets anslagstavla
- § 10 – Andel i tillgångar och skulder
- § 11 – Kostnadsfördelning m. m.
- § 12 – Styrning, insyn, samråd m. m.
- § 13 – Riktlinjer för budgetprocessen

Vad gäller §§ 1-2 och §§ 4-13 gäller kvalificerat beslut med två tredjedels majoritet och remiss till förbundsmedlemmarna krävs, se punkt 6.7.

Särskilda bestämmelser - § 19

De två första punkterna i nuvarande förbundsordning bedöms vara överspelade och förslås tas bort. De två övriga punkterna föreslås vara kvar med de ändringarna att ordet ersättning bör bytas till avgift.

Till förbundsstyrelsen

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Dnr SARK/2022:235

Förslag till förbundsstyrelsebeslut

1. Förbundsstyrelsen beslutar att skicka förslaget till ny förbundsordning på remiss till samtliga förbundsmedlemmar.
2. Synpunkter på förslaget till förbundsordning ska lämnas skriftligt via e-post senast 2023-05-10 till registrator@sydarkivera.se

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet om arkivcentrum behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen.

Efter sammanträdet har förslaget beretts ytterligare. Som beslutsunderlag finns ett förslag till ny förbundsordning, ID 2023:419 samt nu gällande förbundsordning med färgkodad text, ID 2023:418.

Färgmarkeringarna betyder följande:

Rött = förslag som bör uppmärksammas lite särskilt

Grönt = förslag från förvaltningen som är utifrån ändrad lagstiftning, revisionsrapport mm

Gult = förklarande text som inte finns med i det riktiga förslaget.

Överstruken text = förslag att denna text tas bort

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33-34

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Samtliga förbundsmedlemmar

Ledningsteam

Therese Jigsved

Förbundsjurist

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med

Antagen av förbundsfullmäktige den,

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner. Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	6
5 § Förbundsfullmäktige	7
6 § Förbundsstyrelsen.....	8
7 § Revisorer	9
8 § Förbundets anslagstavla	10
9 § Andel i tillgångar och skulder	10
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	10
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	12
12 § Riktlinjer för budgetprocessen m.m.	12
13 § Utträde m.m.....	13
14 § Likvidation och upplösning.....	14
15 § Tvister.....	15
16 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	15
17 § Ändringar i förbundsordningen.....	15
18 § Särskilda bestämmelser	15

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. **Förbundet** ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information **samt förvalta analogt arkivmaterial**, **härefter kallat Uppdraget**. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas **av förbundsmedlemmarna innefattande bland annat meddela riktlinjer och att utöva tillsyn samt och ansvara för övertaget arkivmaterial, samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationernas arkivreglemente. Förbundsmedlemmarna ska i eget arkivreglemente besluta om depåansvaret ska omfatta både digitala och analoga arkiv.**

Förbundet ska särskilt förvalta en gemensam bevarandeplattform för övertagna digitala arkiv. Därutöver ska förbundet förvalta centralarkivdepå för övertagna analoga arkiv för de förbundsmedlemmar som beslutat om hel arkivmyndighet.

Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor såsom dataskydd mm utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem.

Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Externa tjänster – möjligt för annan att använda sig av

Bastjänster

3.2 Bastjänster ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

Uppgifter som förbundet utför inom ramen för bastjänst:

- Ha tillsyn över de myndigheter som ingår i förbundskretsen inspektera deras analoga och digitala arkiv.
- Underlätta för förbundsmedlemmarna att fullgöra sina skyldigheter genom information, rådgivning och annat stöd.
- Genomföra utbildningsinsatser inom arkiv och informationsförvaltning.
- Stödja förbundsmedlemmarna vid digitala arkivleveranser.
- Förvalta gemensam bevarandeplattform för övertagna digitala arkiv.
- Säkerställa att övertagna digitala arkiv bevaras för framtiden.
- Samverka med förbundsmedlemmarna och externa parter när det gäller utveckling inom arkiv och informationsförvaltning.
- Samråda med förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom arkiv och informationsförvaltning.

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter. Hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna

behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster får vara:

Depå av arkivmaterial i analogt arkiv
Dataskyddsombud

Andra närliggande områden där förbundsmedlemmar uttrycker behov av tjänst

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.
Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 10.5.

Tilläggstjänster

3.11 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att anlita de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster.

Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster

Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser

Försäljning av relaterade produkter

Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster enligt denna punkt regleras enligt 10.6.

Externa tjänster

3.12 Extern tjänst får utföras till annan än förbundsmedlem.

Externa tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Externa tjänster kan vara:

Utbildningar

Depå av arkivmaterial i analogt arkiv

Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser

Försäljning av relaterade produkter

Annan närliggande fråga efter behov

Skriftliga avtal för externa tjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tjänster enligt denna punkt regleras enligt 10.7.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. ~~Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.~~ (Förbundsstyrelsen får delegera enligt kommunallagen.)

4.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

5 6 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses. Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.2 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (ska finnas i arbetsordningen)

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen)

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet. (framgår av 9 kap 4 § KL)

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör väl ej vara aktuellt nu längre?)

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktigeförsamling
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktiges sammanträden är offentliga. (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet **förutom**

- Beslut om ändring eller tillägg till förbundsordning
- Beslut om att bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag

Beslut om ändring eller tillägg till förbundsordningen och beslut om att bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag beslutas med två tredjedels majoritet i förbundsfullmäktige.

Beslut i frågor som kräver två tredjedelsmajoritet ska föregås av en remiss av förslaget till förbundsmedlemmarna.

Förbundsfullmäktiges ordförande har utslagsröst.

5.14 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

(Tillägg med anledning av 9 kap 6 § 8 punkten kommunallagen. Det är samma krets som redan idag har närvarorätt i förbundsstyrelsen. Man kan också välja att inte ska ha närvarorätt, men det bör finnas med i förbundsordningen).

6 7 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av **11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare**. **minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.** **Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen.** Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse. ~~efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.~~

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och **två** vice ordförande i förbundsstyrelsen. **(presidium)** ~~Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.~~

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i ~~lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.~~ (ny lag från 1 juli 2022 har kommit.) ~~lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).~~

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 8 § Revisorer

7.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från och med mandatperioden 2018–2022.~~ (Kommunalförbund är fria att bestämma hur många revisorer man vill ha. Behöver ej öka antalet)

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium. (skulle kunna vara med i arbetsordning istället)

Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.

8 9 § Förbundets anslagstavla

8.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats. (Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas. Det blir mer korrekt så här och att ta bort nedan i blått).

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 10 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

10 11 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks

på annat sätt, tackas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster, tilläggstjänster och externa tjänster, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När förbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

10.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt 3.11 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

10.7 När förbundet utför externa tjänster enligt 3.12 till någon annan än förbundsmedlem ska en skälig prisnivå tas ut för tjänsten.

Externa tjänster i form av utbildningar eller försäljning av relaterade produkter får utföras enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen. Prislista för externa tjänster ska utformas med kommersiella villkor.

Depå av arkivmaterial i analogt arkiv och tillfälliga arbetsinsatser får utföras enligt särskilda avtal som tecknas enligt gängse normer och enligt marknadens förutsättningar.

10.8 Anslutande tjänster, tilläggstjänster och externa tjänster ska redovisas separat.

10.9 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen

ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.10 Förbundet ~~får inte~~ bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Beslut enligt punkt 11.10 fattas av förbundsfullmäktige.

Kvalificerat beslut och remiss till förbundsmedlemmarna krävs, se punkt 6.7.

11 **12** § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga ~~medlemskommuner~~ förbundsmedlemmar.

Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson.

Kontaktperson utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman. En ersättare för kontaktperson bör också utses som kan träda in vid kontaktpersonens frånvaro.

Kontaktpersonen ska ha mandat att framföra förbundsmedlemmens inställning.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.

Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. ~~Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.~~

Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 **13** § Riktlinjer för budgetprocessen

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

~~12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL)~~

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 14 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningssåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningssåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningssåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 15 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ~~ovan~~ tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 **16** § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 **17** § ~~Arvoden~~ **Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda**

16.1 Förbundsfullmäktige beslutar om bestämmelser om förmåner för förbundets förtroendevalda. (styrdokumentet kallas "Bestämmelser om förmåner till förtroendevald" inom Sydarkivera)

Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 **18** § **Ändringar i förbundsordningen**

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige. **Kvalificerat beslut och remiss till förbundsmedlemmarna krävs, se punkt 6.7.**

~~och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.~~

~~17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.~~

18 **19** § **Särskilda bestämmelser**

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja

förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen avgift ersättning. För övriga tjänster ska avgift ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen avgift ersättning. För övriga tjänster ska avgift ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Bilaga 1 till Förbundsordningen 2022-11-11

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta kommun	Nybro kommun
Borgholms kommun	Olofströms kommun
Bromölla kommun	Osby Kommun
Eslövs kommun	Oskarshamns kommun
Hässleholms kommun	Ronneby kommun
Höörs Kommun	Region Blekinge
Karlshamns kommun	Tingsryds kommun
Karlskrona kommun	Vadstena kommun
Lessebo kommun	Vimmerby kommun
Ljungby kommun	Vellinge kommun
Lomma kommun	Åtvidabergs kommun
Markaryds kommun	
Mörbylånga kommun	Östra Göinge Kommun
Flen	Mönsterås
Högsby	Torsås
Katrineholm	Trosa
Kinda	Ödeshög
Boxholms kommun	Nya från 2024
Ydre Kommun	Vingåkers kommun
Sölvesborgs kommun	
Staffanstorp	

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2021 är avgifterna enligt nedan och förändras vid ordinarie budgetprocess och efter anslutningsöverenskommelse.

Alvesta	542 400
Bromölla	346 800
Borgholm	294 400
Eslöv	904 100
Flen	452 700
Hässleholm	1 407 800
Högsby	164 200
Höör	448 100
Karlshamn	874 100
Karlskrona	1 803 500
Katrineholm	928 100
Kinda	267 200
Lessebo	238 900
Ljungby	769 600
Lomma	662 700
Markaryds	275 500
Mönsterås	366 800
Mörbylånga	404 900
Nybro	550 400
Olofströms	365 100
Osby	358 000
Oskarshamn	727 500
Region Blekinge	2 533 000
Ronneby	801 400
Tingsryds	335 400
Torsås	192 100
Trosa	356 700
Vadstena	201 600
Vellinge	982 500
Vimmerby	425 100
Åtvidaberg	312 100
Ödeshög	143 600
Östra göinge	403 300

Boxholm	147 000
Ydre	100 700
Sölvesborg	471 400
Staffanstorp	698 900
Summa	21 257 600

Ny från 2024	
Vingåker	244 215

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Handläggare
Kommunsekreterare Louise Davidsson
Kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

louise.davidsson@hassleholm.se

Instruktion till ombud vid årsstämma 2023 i Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner följande instruktion till ombudet.

Instruktion

Förslag till beslut godkänns avseende

- a. fastställelse av förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning,
- b. disposition av bolagets vinst eller förlust,
- c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.

Arvode till styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter fastställs.

Förslag till beslut om antalet styrelseledamöter godkänns.

Följande förslag till beslut godkänns:

- Val av ordförande och vice ordförande till styrelsen.
- Val av försäkringssakkunnig.
- Val av övriga ledamöter till styrelsen.
- Val av suppleanter till styrelsen.
- Fastställande av ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen.
- Val av revisorer och revisorssuppleant.
- Val av lekmannarevisorer och suppleanter.
- Val av valberedning.

Kommunledningsförvaltningen / Kansliavdelningen

Förslag till bemyndigande för styrelsen att anta nya delägare samt beslut om nyemission godkänns.

Förslag till beslut att gällande ägardirektiv ska gälla även fram till nästa årsstämma godkänns.

Beskrivning av ärendet

Kommunassurans Syd Försäkrings AB håller årsstämma onsdagen den 10 maj 2023 kl. 10.00 på Elite Hotel Savoy i Malmö.

Inför årsstämman föreslås ovanstående instruktion till ombudet Urban Widmark (M) och dess ersättare Lena Wallentheim (S).

Bilagor

Kallelse till årsstämman med bilagor

Sändlista:

Ombud och ersättare

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Bitr. förvaltningschef

Hanna Gardell
Kansli- och kommunikationschef

Louise Davidsson
Kommunsekreterare

Malmö den 12 april 2023

Till aktieägande kommuner

Kallelse till årsstämma 2023 i Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Styrelsen för Kommunassurans Syd Försäkrings AB kallar delägarna till årsstämma den 10 maj 2023.

Tid:	Onsdagen den 10 maj 2023 kl. 10-12
Plats:	Elite Hotel Savoy i Malmö. Norra Vallgatan 62, 211 22 Malmö (nära Malmö C)

Årsstämman 2023 hålls fysiskt på plats i Malmö. Ombud som inte kan närvara i Malmö kan följa stämman via Teams. Länk till Teams-mötet skickas dagen innan stämman till de deltagare som har anmält deltagande via Teams. Vänligen notera dock att det år 2023 inte är möjligt att rösta vid själva årsstämman om deltagande sker från distans.

Efter stämman bjuder Kommunassurans på lunch på Hotel Savoy.

Vänligen meddela omgående via info@ksfab.se

- a. **namn**,
- b. **befattning**,
- c. **e-post-adress** och
- d. **telefon**

till det stämooombud respektive ersättare som är utsedda att företräda er kommun vid Kommunassurans årsstämma. Meddela samtidigt om

- e. ombudet och eventuell ytterligare representant från kommunen önskar **lunch** efter stämman.

Senast två dagar innan stämman behöver Kommunassurans även information om huruvida

- f. ombudet och eventuell annan person från kommunen önskar **teamslänken** till stämman.

Eftersom den av stämman beslutade nya bolagsordningen ännu är under behandling av Finansinspektionen och därför ännu inte är gällande samt eftersom den särskilda lag som under de senaste åren har möjliggjort poströstning inte har förlängts för år 2023 **kan tyvärr inte någon poströstning ske vid årsstämman 2023**. Styrelsen vill dock påminna om att möjlighet finns att lämna fullmakt till annan kommuns (närvarande) ombud samt att det självfallet kommer att vara möjligt att följa stämman via teams även om röstning inte kan ske digitalt. Bolaget har inte rätt att organisera insamling av fullmakter, men delägare som önskar lämna fullmakt till annan kommuns ombud kan kontakta bolaget för information om vilka kommuners ombud som har anmält fysiskt deltagande.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB
Göran Olsgatan 1, 211 22 Malmö

Telefon 040-611 22 00
www.ksfab.se

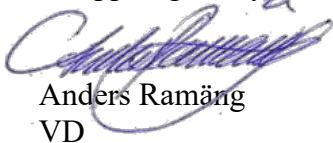
Till denna kallelse hör följande bilagor.

- | | |
|--------------|--|
| Bilaga 1 | Förslag till dagordning. |
| Bilaga 2a | Valberedningens förslag om ordförande för stämman, sekreterare vid stämman, justerare vid stämman, antalet styrelseledamöter, styrelsens ordförande, vice ordförande, försäkringssakkunnig, övriga ledamöter, suppleanter till styrelsen, ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen, revisor, revisorssuppleant, lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter. |
| Bilaga 2b | Valberedningens förslag till arvodesregler. |
| Bilaga 3 | Årsredovisning 2022. |
| Bilaga 4 | Revisionsberättelse 2022. |
| Bilaga 5 | Granskningsrapport (Lekmannarevisorernas granskningar). |
| Bilaga 6, v1 | Största ägarens förslag till valberedning 2023 (slutlig version, v2, distribueras senare). |
| Bilaga 7 | Förslag till förnyat bemyndigande för styrelsen att anta nya delägare samt att besluta om nyemission. |

Bilagorna kan hämtas via denna länk.

Som ovan

På uppdrag av styrelsen i Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng
VD

Förslag till dagordning, årsstämma den 10 maj 2023

- § 1. Stämman öppnas av styrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, vice ordförande
- § 2. Val av ordförande och sekreterare för stämman, *bilaga 2a*
- § 3. Val av två justeringsmän, *bilaga 2a*
- § 4. Upprättande och godkännande av röstlängd
- § 5. Dagordningens fastställande
- § 6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- § 7. Framläggande av årsredovisning, *bilaga 3*, revisionsberättelse, *bilaga 4*, och lekmannarevisorernas granskningsrapport, *bilaga 5*
- § 8. Beslut om
 - a. fastställelse av förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning
 - b. disposition av bolagets vinst eller förlust
 - c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
- § 9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor med suppleanter, *bilaga 2b*
- § 10. Beslut om antalet styrelseledamöter, *bilaga 2a*
- § 11. Val av ordförande och vice ordförande till styrelsen, *bilaga 2a*
- § 12. Val av försäkringssakkunnig, *bilaga 2a*
- § 13. Val av övriga ledamöter till styrelsen, *bilaga 2a*
- § 14. Val av suppleanter till styrelsen, *bilaga 2a*
- § 15. Fastställande av ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen, *bilaga 2a*
- § 16. Val av revisorer och revisorssuppleant, *bilaga 2a*
- § 17. Val av lekmannarevisorer och suppleanter, *bilaga 2a*
- § 18. Val av valberedning, *bilaga 6*
- § 19. Bemyndigande för styrelsen att anta nya delägare samt beslut om nyemission, *bilaga 7*
- § 20. Beslut att gällande ägardirektiv, antaget av bolagsstämman den 16 november 2022, ska gälla även fram till nästa årsstämma
- § 21. Avslutning

Lomma den 29 mars 2023

Valberedningens förslag inför årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB den 10 maj 2023

Valberedningen lämnar härmed följande förslag inför årsstämman den 10 maj 2023.

Stämмоordförande, protokollförare och protokolljusterare (§§ 2 och 3)

Valberedningen föreslår stämman att utse

- Aron Regnéll, Lomma, som stämмоordförande
- Stefan Andersson, bolagets ekonomichef/vVD, att skriva protokollet samt
- Erling Emsfors, Östra Göinge och Ambjörn Hardenstedt, Svedala, att justera protokollet

Bestämmelser om arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisorer med suppleanter (§ 9)

Valberedningen föreslår stämman att

oförändrade regler för arvoden skall gälla. Förslaget framgår av bilaga 2b.

Styrelsens storlek (§ 10)

Valberedningen föreslår stämman att

styrelsen skall bestå av sju ledamöter, varav en försäkringssakkunnig, och fyra suppleanter.

Ordförande och vice ordförande i styrelsen (§ 11)

Valberedningen föreslår stämman

att till ordförande intill slutet av nästa årsstämma utse Jan-Åke Troedsson, Malmö och till vice ordförande Lars Niklasson, Malmö, tillika vice försäkringssakkunnig.

Övriga ledamöter i styrelsen (§§ 12 och 13)

Valberedningen föreslår stämman

att intill slutet av nästa årsstämma, utöver ordförande och vice ordförande, utse följande ledamöter till styrelsen.

Jan Willgård, försäkringssakkunnig

Kjell Rosenlöf, kanslichef, Alvesta kommun; VD, Alvesta Utvecklings AB

Irène Robertsson, kommunchef, Olofströms kommun

Catarina Willman, kommunchef, Vansbro kommun

Malin Ekblad, säkerhetschef, Trelleborgs kommun

Suppleanter i styrelsen (§ 14)

Valberedningen föreslår stämman

att till suppleanter i styrelsen intill slutet av nästa årsstämma utse

Ann-Christin Walméus, ekonomichef, Sjöbo kommun

Stefan Tengberg, f.d. ekonomidirektör, Varbergs kommun

Lars-Erik Rönnlund, kommunchef, Hultsfreds kommun

Tove Möller Andersson, bolagsstrateg, Lunds kommun

Ordningen för styrelsesuppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen (§ 15)

Valberedningen föreslår stämman besluta

att vid förfall för Jan-Åke Troedsson, Lars Niklasson, Jan Willgård, Kjell Rosenlöf, Iréne Robertsson, Catarina Willman och Malin Ekblad inträder, Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg, Lars-Erik Rönnlund och Tove Möller Andersson i nämnd ordning.

Auktoriserad revisor (§ 16)

Valberedningen föreslår stämman

att till revisor intill slutet av nästa bolagsstämma utse

KPMG med auktoriserade revisorn Gunilla Wernelind som huvudansvarig revisor.

Huvudavtalet löper ut vid datum för stämman och löper därefter årsvis. Det föreligger möjlighet att handla upp revisorstjänsten.

Lekmannarevisorer och suppleanter (§ 17)

Valberedningen föreslår stämman

att till lekmannarevisorer och suppleanter intill slutet av den bolagsstämman som hålls efter nästa allmänna val utse

Åke Christiansson, Malmö (nyval) och Sylve Qvillberg, Skurup samt som suppleanter Bruno

Andersson, Ystad och Bengt Wallin, Sölvesborg.

På valberedningens vägnar

Anders Bergarn

Valberedningens sammankallande

Förslag till regler för arvoden och ersättningar för styrelseledamöter m.fl. i Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Dessa regler gäller för de personer som av årsstämman valts att inneha uppdrag inom Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

Begreppet basbelopp, som används nedan, avser inkomstbasbelopp.

- Till styrelsens ordförande utgår årsarvode motsvarande 1,7 basbelopp.
- Till styrelsens vice ordförande utgår årsarvode motsvarande 0,85 basbelopp.
- Till styrelseledamot (utom försäkringssakkunnig) utgår årsarvode motsvarande 0,2 basbelopp.
- Till styrelsesuppleant (utom försäkringssakkunnig) utgår årsarvode motsvarande 0,1 basbelopp.
- Till styrelseledamot som tillika är försäkringssakkunnig utgår arvode motsvarande 1,5 basbelopp.
- Till styrelsesuppleant som tillika är försäkringssakkunnig utgår arvode motsvarande 0,75 basbelopp.
- Till styrelseledamot och närvarande suppleant (utom försäkringssakkunnig) utgår dessutom ett sammanträdesarvode motsvarande 0,02 basbelopp per bevistat sammanträde.
- Till representant från styrelsen utgår arvode med 0,017 basbelopp per timme då uppdrag utförs för bolagets räkning som ligger utanför normalt styrelsearbete.
- Till auktoriserad revisor/revisionsbolag utgår arvode enligt godkänd räkning. Styrelsens ordförande bemyndigas att teckna överenskommelse.
- Till lekmannarevisor och tjänstgörande ersättare utgår årsarvode motsvarande 0,1 resp 0,05 basbelopp samt ett sammanträdesarvode motsvarande 0,02 basbelopp per bevistat sammanträde.
- Till ledamöter av valberedningen utgår ett sammanträdesarvode motsvarande 0,02 basbelopp per bevistat sammanträde. För fritidspolitiker utgår 0,03 basbelopp.

Traktamente och reseersättning utgår i enlighet med vid varje tidpunkt gällande bestämmelser för kommunalt anställda (AB 05).

Utbetalning av årsarvoden sker kvartalsvis i efterskott med lika stor del vid varje tillfälle. Utbetalning av sammanträdesarvoden utbetalas månaden efter varje sammanträde. Ersättning för kostnad i samband med förrättning – resekostnader, övernattning o.dyl. - utbetalas efter faktura.

Dessa bestämmelser tillämpas från och med den 10 maj 2023.

På valberedningens vägnar
Anders Bergarn
Valberedningens sammankallande



Årsredovisning 2022
för
Kommunassurans Syd Försäkrings AB,
516406-0294

Addo Sign ID-nummer : 558250a8-ae6a-4149-bb5c-34c0743e6ffc

Kommunassurans Syd Försäkrings AB
Göran Olsgatan 1, 211 22 Malmö

Telefon 040-611 22 00
www.ksfab.se

Innehåll

Året i korthet	4
Styrelsens ordförande	5
VD har ordet	6
Förvaltningsberättelse	7
Företagsnamn	7
Ägarstruktur	7
Verksamheten	8
Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen	8
Organisation	8
Resultat och skadeutfall	9
Väsentliga händelser under året	9
Förväntningar avseende den framtida utvecklingen	10
Hållbarhetsupplysning	10
Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust	11
Femårsöversikt	12
Resultatanalys	13
Resultaträkning	14
Balansräkning	15
Förändringar i eget kapital	16
Redovisningsprinciper och risker	17
Not 1 Redovisningsprinciper	17
Företagsinformation	17
Överensstämmelse med normgivning och lag	17
Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna	17
Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas	18
Valuta	18
Transaktioner med närstående	18
Finansiella tillgångar	18
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	18
Redovisning och värdering	18
Finansiella skulder	19
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	19
Övriga finansiella skulder	19
Materiella tillgångar	19
Försäkringsavtal	19
Premieinkomst/intäkt	19
Försäkringsersättningar	20
Försäkringstekniska avsättningar	20
Återförsäkring	20
Driftskostnader	21
Övrig redovisning i resultaträkningen	21

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	21
Ersättningar till anställda	21
Skatt	22
Obeskattade reserver	22
Återbäring och rabatter	22
Derivat	22
Not 2 Risker och riskhantering	23
Finansiella risker	25
Känslighetsanalystabell på placeringar	25
Löptidsanalystabell	25
Operativa risker	26
Affärsrisker	26
Noter till finansiella poster	27
Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring	27
Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	27
Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	27
Not 6 Driftskostnader	27
Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar	28
Not 8 Revisionsuppdrag	29
Not 9 Kapitalavkastning, intäkter	29
Not 10 Kapitalavkastning, kostnader	29
Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar	29
Not 12 Skatter	30
Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper	30
Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder	31
Not 15 Materiella tillgångar	32
Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	32
Not 17 Avsättning för oreglerade skador	32
Not 18 Övriga skulder	32
Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32
Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	33
Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder	33
Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk	33
Not 23 Derivat	33
Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen	34
Not 25 Vinstdisposition	34

Året i korthet

Årets resultat blev -17,1 Mkr före dispositioner och skatt, vilket beror på orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar med -33,3 Mkr samt att verksamhetsåret innehåller mycket frekvensskador. Under året har några större skador, över bolagets självbehåll, inträffat och stop loss för egendom är uppnådd.

Styrelsen föreslår även för 2022 att inte lämna aktieutdelning.

Avsättningen till säkerhetsreserven föreslås till 6 891 kkr vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Premier för egen räkning uppgår till 57,6 Mkr, vilket är 14,8 Mkr mer än förra året efter att premierna för återförsäkring ökat med 10,2 Mkr. Premieinkomsten har ökat med 25,1 Mkr då det har tillkommit nya delägare/kunder.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 27,3 Mkr vilket är 5,9 Mkr lägre än förra året då bolaget erhöll ersättning från återförsäkring för ett flertal skadefall.

Under året har bolaget tecknat 68 försäkringsavtal för 67 av totalt 73 ägarkommuner samt ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Nästan samtliga av bolagets försäkringskunder har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Styrelsens ordförande

Då har vi lagt ytterligare ett år bakom oss. Detta år har också varit omgärdat av turbulens, både vad gäller energipriser som förstås har påverkat inflation till nivåer vi hade början på 90-talet. Jag har aldrig varit med om en så snabb ökning av inflationen som vi sett under det senaste året. Hur detta påverkar bolagets ekonomi analyseras förstås, men vi står starka med en bra grund i ekonomin. Den andra faktorn som påverkar oss är den höjda räntan. En höjd ränta påverkar både våra kostnader men också våra placeringar.

De ökade kostnaderna för återförsäkringsprogrammet visar att vi är på rätt väg när vi inför en ny modell för riskfördelning ”egenandelsprogrammet”. Det är glädjande att en majoritet av delägarna väljer att ansluta sig till detta program, antingen under 2023 eller 2024. Förflyttningen av risk närmre kommunerna från återförsäkrarna borde innebära lägre kostnader för risk och försäkring både för kommunerna enskilt och som grupp (genom Kommunassurans). En av bolagets viktigaste uppgift är att över tid ge delägarna så kostnadseffektiva försäkringslösningar som möjligt och egenandelsprogrammet är en sådan lösning.

Under året som gått har vi kunnat anpassa oss till att ha digitala sammanträden vilket jag tycker fungerar mycket bra och vi kan vara med på mötena oberoende var vi befinner oss i landet. Den nya bolagsordning som årsstämman beslutade om 2022 kommer att erbjuda samma möjligheter även för alla delägare, så snart bolagsordningen har godkänts av tillsynsmyndigheten.

En viktig uppgift för styrelsen under året har varit att prioritera tid för att åtgärda de synpunkter som har riktats mot bolaget från olika kontrollfunktioner. Det är glädjande att konstatera att detta gett resultat. Det återstår några huvudområden att åtgärda under 2023 och det finns en plan för hur dessa ska åtgärdas inom kort.

Vi står på en stabil grund för bolaget. Vi anpassar försäkringsmodellerna att omfatta fler försäkringsområden och risken flyttas från återförsäkrarna till en mer verksamhetsnära riskmodell som ger effektiva försäkringslösningar för delägarna. Det är med spänning jag ser fram mot bolagets fortsatta utveckling.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

VD har ordet

Under år 2022 har Kommunassurans lagt mycket arbete på att tillsammans med ägarkommunerna hitta en förbättrad form för de kommunsektorerna försäkringarna, inklusive anpassad riskaptit för både enskilda delägarkommuner och Kommunassurans, vilket har mynnat ut i vad som benämns Egenandelsprogrammet.

Glädjande nog är det en stor majoritet av de försäkrade kommunerna som har valt att teckna egenandel för 2023, vilket gör att Kommunassurans nu har möjlighet att genomföra motsvarande förändringar i nästa led, dvs. de försäkringar som upphandlas från den sektorexterna återförsäkringsmarknaden för alla delägare som kollektiv.

Under 2022 har Kommunassurans personalstyrka anpassats till det ökande nyttjande av bolagets tjänster som föreligger från kommunernas sida. Stefan Andersson har axlat rollen som ekonomichef, vi har utökat med ytterligare en kundansvarig genom Ann-Louise Möller och det skadeförebyggande arbetet växlas upp ytterligare genom en dedikerad resurs i form av Martin Möller.

Skadesituationen under 2022 uppvisar en något försämrad frekvensskadesituation, medan storskadorna inte är anmärkningsvärt höga. Det underliggande resultatet för försäkringsverksamheten får därför sägas vara gott. Tyvärr uppvisar dock marknadsvärderingen av bolagets placeringar i framför allt obligationer en djup dal till följd av turbulensen på marknaderna, vilket påverkar årets resultat negativt. I sammanhanget ska dock noteras att placeringstillgångarna till en mycket stor andel har nominella värden som Kommunassurans kommer att kunna lyfta vid förfalldatum, varför de värderingar som framgår av årets resultat inte motsvaras av några reella förluster för bolaget.

Under 2022 beslutade bolagets ägare att ansökan om tillstånd för att försäkra olycksfall skulle ges in. Ansökan är för närvarande under handläggning hos Finansinspektionen och om allt går som förväntat kommer Kommunassurans att kunna försäkra olycksfall från den 1 januari 2024 och då med den enklare upphandlingsprocessen enligt bestämmelserna om internupphandling i 3 kap. LOU.

Trots den turbulenta period vi har upplevt i Sverige och världen de senaste åren står Kommunassurans starkt rustat att biträda kommunerna i risk- och försäkringsfrågor!

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Syd Försäkrings AB ("Kommunassurans"), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2022.

Företagsnamn

Ändring av företagsnamn till *Kommunassurans Försäkring AB* i enlighet med den av årsstämman 2022 beslutade bolagsordningen är under handläggning av Finansinspektionen. För ett bolag under Finansinspektionens tillsyn gäller en av bolagsstämman beslutad ny bolagsordning först efter Finansinspektionens godkännande och Bolagsverkets registrering.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av sjuttiotre kommuner från olika delar av Sverige, med klart övervägande andel i Götaland.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektor-internt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar cirka 25 % av landets kommuner, för närvarande 73 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. Ägargruppen välkomnar i dagsläget enbart nya ägarkommuner som ligger i Götaland. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av följande kommuner.

Alvesta kommun	Karlskrona kommun	Perstorps kommun
Bjuvs kommun	Klippans kommun	Ronneby kommun
Borgholms kommun	Kristianstads kommun	Simrishamns kommun
Bromölla kommun	Kävlinge kommun	Sjöbo kommun
Burlövs kommun	Laholms kommun	Skinnskattebergs kommun
Båstads kommun	Landskrona stad	Skurups kommun
Eslövs kommun	Lekebergs kommun	Smedjebackens kommun
Eda kommun	Lessebo kommun	Staffanstorps kommun
Essunga kommun	Ljungby kommun	Surahammar kommun
Grästorps kommun	Lomma kommun	Svalövs kommun
Halmstads kommun	Lunds kommun	Svedala kommun
Hultsfreds kommun	Malmö stad	Sävsjö kommun
Hässleholms kommun	Malung-Sälens kommun	Sölvesborgs kommun
Högsby kommun	Markaryds kommun	Tibro kommun
Hörby kommun	Mönsterås kommun	Tingsryds kommun
Hörs kommun	Olofströms kommun	Tomelilla kommun
Jokkmokks kommun	Osby kommun	Tranemo kommun
Karlshamns kommun	Ovanåkers kommun	Trelleborgs kommun

Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun

Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun

Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd för att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunala bolag meddela direkt försäkring i följande grupper.

- Försäkring mot brand och annan skada på egendom (grupp e)
- Fartyg (klass 6)
- Allmän ansvarighet (klass 13)
- Allmän förmögenhetsskada (klass 16)

Utvidgning av tillståndet i enlighet med den av årsstämman 2022 beslutade bolagsordningen handläggs av Finansinspektionen.

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 8 februari 2023 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget.

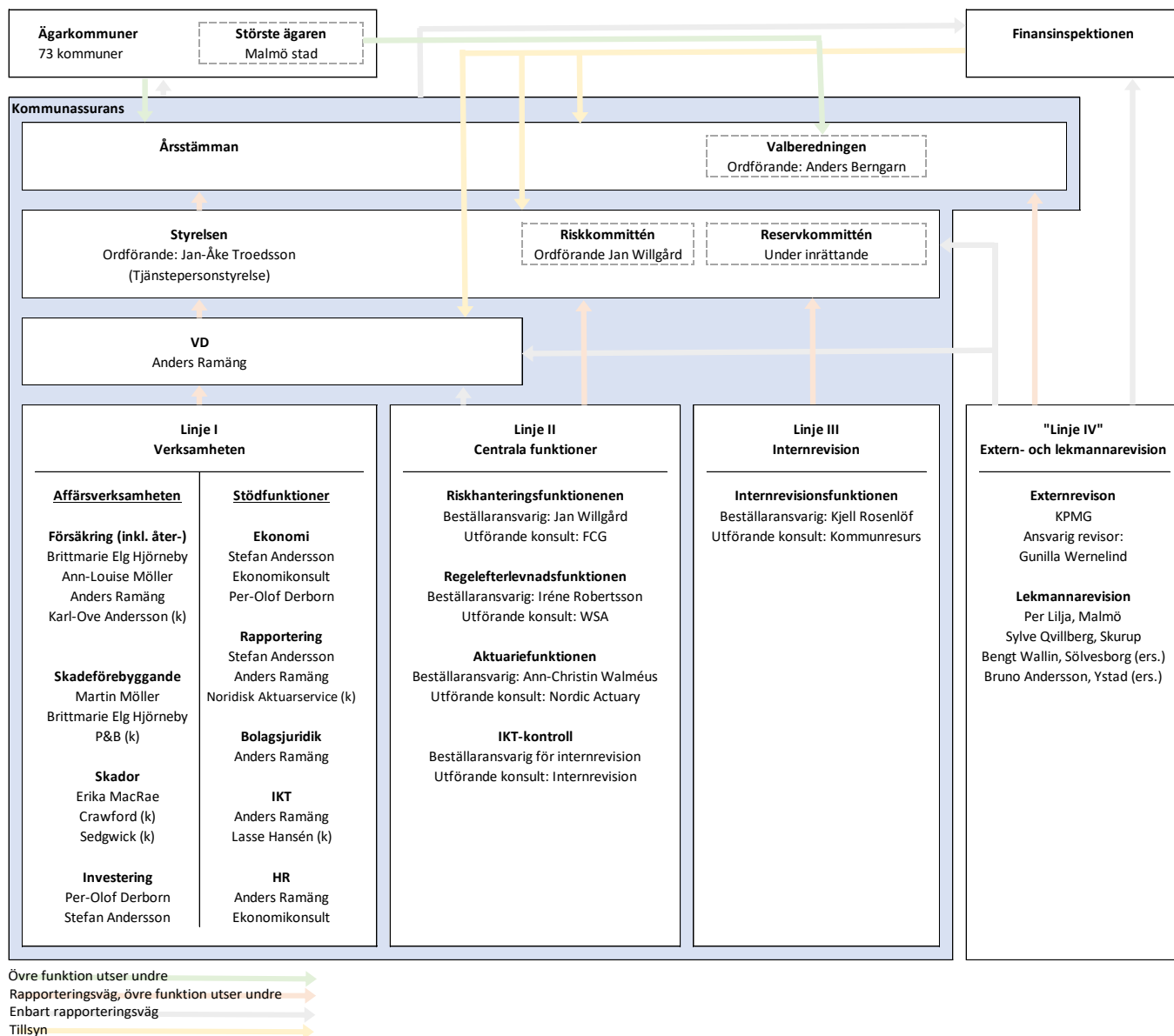
Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 12 maj 2022 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Catarina Willman samt nyvaldes Jan Willgård (försäkringsakkunnig) och Malin Ekblad, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg, Lars-Erik Rönnlund samt nyvaldes Tove Möller Andersson. Styrelsen hade 12 sammanträden under verksamhetsåret 2022.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD och ekonomichef/vice VD.

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställansvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen eller bolagets ledning.

Vid utgången av 2022 hade bolaget totalt åtta anställda varav fyra kvinnor och fyra män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.



Resultat och skadeutfall

Årets resultat uppgår till -17 110 tkr (11 557 tkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Bolaget gör avsättning till säkerhetsreserven med 6 891 tkr (544 tkr). Efter skatt slutar resultatet på -20 324 tkr (8 081 tkr). Premieintäkterna för egen räkning uppgår till 57 603 tkr (42 839 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgår till 27 299 tkr (33 223 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning minskar med 5,9 Mkr mellan åren. Under 2022 har bolagets finansiella placeringar minskat i värde med -33 311 tkr (506 tkr) och dessutom har förluster vid försäljningar realiserats med - 675 tkr (3 672 tkr).

Väsentliga händelser under året

År 2022 var det första försäkringsåret för den nya ägarkommunen Ätvidabergs kommun samt det första hela försäkringsåret för den nya ägarkommunen Halmstads kommun. Under året har även Tibro kommun tillkommit som ägarkommun, men har inte omfattats av försäkringskydd hos Kommunassurans under året.

Den enskilt största skadan under året var en skolbrand, vilket de flesta år är den skadetyper som utgör den största enskilda skadan.

Pandemin covid-19 har under året inte haft någon betydande inverkan på bolagets verksamhet. Rysslands krig mot Ukraina har påverkat bolagets verksamhet främst vad gäller placeringsverksamheten.

Bolaget har under året upphandlat återförsäkringsavtal för 2023 till kraftigt ökad kostnadsnivå, vilket dock är i linje med utvecklingen på återförsäkringsmarknaden.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med utveckling av försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2023 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar. Bolaget förbereder också för att från och med 2024 kunna erbjuda olycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen 'Agenda 2030' och FN-direktivet Global Compact principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumentet innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, både vad gäller bolaget men även för dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan. Med erfarenheterna från coronapandemins begränsningar kommer resandet vara fortsatt reducerat då verksamheten och samarbetet med bolagets intressenter till stora delar kan utföras på distans med stöd av digitala verktyg. Ett annat område med

direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 36 875 970 kr.

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserad vinst	49 312 314
Överkursfond	7 887 891
Årets resultat	<u>-20 324 235</u>
	36 875 970

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 36 875 970 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Femårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	57 603	42 839	45 436	40 754	4 079
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	0	1 738	-23	40 822	-1 086
Försäkringsersättningar för egen räkning	-28 187	-33 223	-27 269	-23 735	-13 593
Återbäring och rabatter	-6 933	-7 721	-10 135	-7 563	-6 281
Driftskostnad	-15 830	-10 516	-9 451	-9 016	-9 011
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	6 653	838	11 137	11 625	16 153
Årets resultat	-20 324	8 081	6 565	30 275	4 355
Ekonomisk ställning					
Placeringsstillgångar	221 434	213 557	198 770	183 440	171 468
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	50 734	47 112	-35 210	-34 445	-48 762
Konsolideringskapital	159 263	157 846	142 154	133 418	111 082
Varav uppskjuten skatt	6 862				
Kapitalbas	151 267	152 275	124 174	134 245	124 581
varav primärkapital	151 267	152 275	124 174	134 245	124 581
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	44 513	37 954	39 418	38 808	36 654
Solvenskapitalkrav	52 436	51 559	43 181	34 194	42 407
Solvenskvot	288%	258%	288%	402%	297%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	48,9%	77,6%	58,7%	58,1%	34,1%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	27,5%	24,5%	20,3%	22,1%	22,6%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	76,4%	102,1%	79,1%	80,2%	56,7%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	3,5%	2,96%	3,0%	3,6%	3,1%
Totalavkastning	-8,7%	4,51%	-0,1%	9,4%	-2,4%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	276,5%	368,5%	313,0%	327,0%	277,0%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringsstillgångar samt Kassa och bank.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringsstillgångar samt Kassa och bank.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Resultatanalys

	Not	Total	Företag o fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat			
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	57 603	57 603
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		0	0
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-31 487	-31 487
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		3 300	3 300
Återbäring och rabatter		-6 933	-6 933
Driftskostnader		-15 830	-15 830
Övriga tekniska kostnader (efter avgiven återförsäkring)		0	-
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		6 653	6 653
Avvecklingsresultat		4 413	4 413
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring			
Oreglerade skador		146 373	146 373
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		146 373	146 373
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		105 503	105 503
Summa återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar		105 503	105 503
Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse			
(a) <i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)		108 392	108 392
Premier för avgiven återförsäkring		-50 789	-50 789
(b) <i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring		-31 487	-31 487
Återförsäkrarens andel		0	0
Förändring i oreglerade skador			
Före avgiven återförsäkring		-45 009	-45 009
Återförsäkrarens andel		48 309	48 309

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2022	2021
<i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	108 738	83 590
Premier för avgiven återförsäkring		-50 789	-40 589
Förändring i avsättning för ej intjänade premier	-	346	162
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		57 603	42 839
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	0	1 738
<i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-31 487	-22 182
Återförsäkrarens andel	5	0	699
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)			
Före avgiven återförsäkring		-45 009	-21 293
Återförsäkrarens andel		48 309	9 553
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		-28 187	-33 223
Återbäring och rabatter		-6 933	-7 721
Driftskostnader	6,7,8	-15 830	-10 516
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		6 653	-6 883
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		6 653	838
Kapitalavkastning, intäkter	9	9 778	11 439
Kapitalavkastning, kostnader	10	-870	-129
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	-33 311	507
Kapitalavkastning överförd till skadeförsäkringsrörelsen	4	0	-1 738
Övriga intäkter		640	640
Övriga kostnader		0	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-17 110	11 557
Förändring av säkerhetsreserv		-6 891	-544
Avsättning periodiseringsfond		-2 369	0
Resultat före skatt		-26 370	11 013
Skatt på årets resultat	12	6 046	-2 932
ÅRETS RESULTAT		-20 324	8 081
Rapport över totalresultat			
	Not	2022	2021
Årets resultat		-20 324	8 081
ÅRETS TOTALRESULTAT		-20 324	8 081

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2022-12-31	2021-12-31
Placeringstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	221 434	213 557
Återförsäkrarens andel av Försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		105 503	56 735
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		50 159	29 979
Övriga fordringar		358	226
		50 517	30 205
Andra tillgångar			
Materiella tillgångar	15	358	460
Kassa och bank		96 078	79 953
Aktuell skattefordran		3 809	2 086
Uppskjuten skattefordran		6 862	0
		107 107	82 499
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		3 666	3 123
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	8 306	3 488
		11 972	6 611
SUMMA TILLGÅNGAR		496 533	389 607
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		76 008	73 124
Reservfond		1	1
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		7 887	5 152
Balanserad vinst eller förlust		49 312	41 230
Årets resultat		-20 324	8 082
		112 884	127 589
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		37 148	30 257
Periodiseringsfond		2 369	0
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		3 271	2 925
Oreglerade skador	17	146 373	100 921
Återbäring och rabatter		6 593	7 721
		156 237	111 567
Skulder			
Derivat		10 341	0
Övriga skulder	18	31 544	12 900
		41 885	12 900
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	146 010	107 294
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		496 533	389 607

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2022	73 124	1	5 152	41 230	8 082	127 589
Nyemission	2884		2735	8 082	-8 082	5 619
Årets resultat/totalresultat					-20 324	-20 324
Utgående balans 2022	76 008	1	7 887	49 312	-20 324	112 884

Aktiekapital 76 008 st á 1 000 kr

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2021	73 034	1	4 711	34 665	6 565	118 976
Nyemission	90		441	6 565	-6 565	531
Årets resultat/totalresultat					8 081	8 081
Utgående balans 2021	73 124	1	5 152	41 230	8 081	127 588

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation

Denna årsredovisning avseende perioden 2022-01-01 - 2022-12-31 för Kommunassurans Syd Försäkrings AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 10 maj 2023 för fastställande. Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Göran Olsgatan 1, 211 22 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag

Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna. Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser.

Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Ändrade redovisningsprinciper föranledda av nya eller ändrade IFRS eller andra redovisningsregler

Bolaget har utnyttjat det tidsbegränsade undantaget i IFRS 4 vilket innebär att tillämpningen av IFRS 9 skjuts på till samma tidpunkt som IFRS 17 börjar att tillämpas, dvs ingången av 2023.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas

Nya eller ändrade IFRS som träder i kraft först under kommande bedöms inte få väsentlig effekt vid upprättandet av de finansiella rapporterna.

IFRS 17 Försäkringsavtal

IFRS 17 Insurance Contracts gäller från ingången av 2023 för noterade koncerner samt möjlighet till tillämpning för icke-noterade koncerner. IFRS 4 upphävs vid samma tidpunkt. IFRS17 är tillämpligt från 2023-01-01 för företag som är noterade. Bolaget berörs således inte av IFRS 17.

IFRS 9 Finansiella instrument

I samband med att IFRS 4 upphävs gäller inte längre undantaget för IFRS 9. Bolaget kommer att från ingången av 2023 att tillämpa IFRS 9. Baserat på den analys som genomförts bedöms övergången till IFRS 9 få liten effekt på de finansiella rapporterna.

Valuta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan.

Transaktioner med närstående

Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning

B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning

C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering

Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I

balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Finansiella skulder

Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder.

Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder

Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar

Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Försäkringsavtal

Försäkringsavtal är avtal som bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Enligt IFRS 4 "Försäkringsavtal" delas försäkringsavtal in baserat på nivå av försäkringsrisk mellan försäkringsavtal och övriga avtal. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal enligt standarden.

Premieinkomst/intäkt

Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden.

Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att

premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrarens andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänförs sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrarens andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar

Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet. Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrarens ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Övrig redovisning i resultaträkningen

Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på -8,67% (4,51%).

Kapitalavkastning, intäkter

Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader

Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar

För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag. Förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker blir allt viktigare för ett företag och organisation. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans Syd Försäkrings AB har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återspeglaras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets solvenskapitalkvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2022	2021
Kapitalbas	151 267	152 275
Kapitalkrav	52 436	51 559
Kapitalkvot	288	258

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet. För 2022 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 5 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 30 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. I ett särskilt program för Malmö Stad uppgick den totala risken för bolaget till 1 Mkr. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kk.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-2 730
Skadeinflation	+1 procentenhet	-1 246

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvensad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 2,3 år.

Siffror i kSEK

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Uppskattad skadekostnad:										
i slutet av skadeåret	6 998	16 491	20 219	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313
ett år senare	10 451	23 997	31 516	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	
två år senare	6 427	23 322	26 515	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960		
tre år senare	6 539	22 728	23 305	40 899	81 715	13 739	28 251			
fyra år senare	7 319	22 634	20 698	40 663	80 582	12 088				
fem år senare	7 251	20 750	20 387	40 129	80 871					
sex år senare	6 988	20 521	20 059	40 146						
sju år senare	6 875	20 399	20 111							
åtta år senare	5 400	20 501								
nio år senare	5 410									
Nuvarande skattning										
av total skadekostnad	5 410	20 501	20 111	40 146	80 871	12 088	28 251	83 960	29 732	89 313
Totalt utbetalt	5 410	20 496	18 467	40 084	80 788	11 518	25 934	43 544	11 009	6 760
Avsättning i balansräkning	0	5	1 644	62	83	570	2 317	40 416	18 723	82 554
										146 373

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Uppskattad skadekostnad:										
i slutet av skadeåret	6 998	16 491	20 219	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294
ett år senare	10 451	20 696	28 328	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	
två år senare	6 427	20 335	26 515	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295		
tre år senare	5 977	20 118	23 196	22 016	34 445	12 939	22 027			
fyra år senare	7 319	20 024	20 698	21 780	33 311	12 064				
fem år senare	7 251	19 000	20 387	21 246	33 386					
sex år senare	6 988	18 771	20 059	21 264						
sju år senare	6 875	18 649	20 111							
åtta år senare	5 400	18 752								
nio år senare	5 410									
Nuvarande skattning										
av total skadekostnad	5 410	18 752	20 111	21 264	33 386	12 064	22 027	32 295	28 307	35 294
Totalt utbetalt	5 410	18 747	18 467	21 201	33 303	11 518	19 709	41 914	11 009	6 760
Avsättning i balansräkning	0	5	1 644	62	83	546	2 317	-9 619	17 298	28 534
										40 870

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisk, motpartsrisk antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisk.

Marknadsrisk och motpartsrisk i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisk är mycket liten då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämföras med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisk och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2022		2021	
	ökade marknadsräntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknadsräntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	760	1 074	760	1 083
Förändring i eget kapital	760	1 074	760	1 083

Löptidsanalystabell

	2022				2021					
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	-	24 742	196 692	-	221 434	-	14 071	199 486	-	213 557
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar	18 210	54 629	30 417	2 247	105 503	9 792	29 377	16 356	1 209	56 735
Upplupen ränteeintäkt	3 666	-	-	-	3 666	3 123	-	-	-	3 123
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 306	-	-	-	8 306	3 488	-	-	-	3 488
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	25 634	76 917	42 589	4 504	149 644	17 789	53 377	29 555	3 126	103 846
Derivat	-	2 301	8 040	-	10 341	0	-	-	-	0
Övriga skulder	31 544	-	-	-	31 544	12 900	-	-	-	12 900
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	146 010	-	-	-	146 010	107 294	-	-	-	107 294
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	233 370	158 589	277 737	6 751	676 448	154 386	96 825	245 397	4 335	500 943

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Likviditetsrisker

Likviditetsriskerna är begränsade till följd av att större skadeutbetalningar som regel är kända i god tid. Likviditetsriskerna hanteras genom de likviditetsprognoser som görs regelbundet inom bolaget. Vid oförutsedda behov av större utbetalningar kan avyttring ske med kort varsel då placeringstillgångarna företrädesvis utgörs av likvida obligationer med hög kvalitet.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Operativa risker

Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker

Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

Finansiella risker

Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i och vid utgången av 2022 var fördelningen enligt följande:

Bolagets finansiella instrument som värderas till verkligt värde utgörs av värdepapper, se not 14 för mer information, vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtilhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisken bedöms vara begränsad då bolaget inte har några finansiella skulder, Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall, många av papprena är också likvida så tillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk

Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg.

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2022	2021
Premieinkomst	108 738	91 311
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	108 738	91 311

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på -8,67% (4,51%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2022	2021
Ingående avsättning för oreglerade skador	100 921	88 743
Ingående premiereserv	2 925	2 763
	103 846	91 506
Utgående avsättning för oreglerade skador	146 373	100 921
Utgående premiereserv	3 271	2 925
	149 644	103 846
Genomsnittlig avsättning	126 745	97 676
Kalkylränta	-8,670%	4,510%
Avkastning	0	1 738

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2022	2021
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-28 052	-18 821
Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar	0	699
Utbetalda skaderegleringskostnader	-3 435	-3 361
Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	-31 487	-21 483

Not 6 Driftskostnader

	2022	2021
<i>Administration</i>		
Administrationskostnader	-12 395	-7 155
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	-12 395	-7 155
<i>Övriga driftskostnader</i>		
Skaderegleringskostnader	-3 435	-3 361
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	-15 830	-10 516
<i>Totala driftskostnader, per kostnadsslag</i>		
Personalkostnader	-8 475	-6 110
Lokalkostnader	-384	-342
Avskrivningar	-102	-51
Övriga driftskostnader	-6 869	-4 013
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	-15 830	-10 516

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2022	2021
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	4	2
Kvinnor	4	3
	8	5
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	2 633	2 224
Sociala kostnader ^{*)}	1 005	456
	3 638	2 680

^{*)} -varav pensionskostnader 595 567
 Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.

Antal kvinnor bland ledande befattningshavare

Styrelse	5	3
VD	0	0
Vice VD	0	0

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse^{*)}	2022	2021
Löner och andra ersättningar	395	320
Sociala avgifter	100	101
Övriga pensionskostnader	-	-

VD

Löner och andra ersättningar	1 497	1 412
Sociala avgifter	470	444
Övriga pensionskostnader	289	299

Vice VD

Löner och andra ersättningar	829	764
Sociala avgifter	260	240
Övriga pensionskostnader	349	355

4 190 3 934

^{*)} **Styrelseledamöter under 2022**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions- kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	30	9	-	39
Lars Niklasson	87	9	-	96
Malin Ekblad	15	5	-	20
Jan Willgård	103	32	-	135
Anders Nählstedt	11	3	-	14
Iréne Robertsson	28	9	-	37
Kjell Rosenlöf	27	8	-	35
Catarina Willman	23	6	-	29
Tove Möller Andersson	13	4	-	17
Ann-Christin Walméus	20	6	-	26
Stefan Tengberg	21	2	-	23
Lar-Erik Rönnlund	17	5	-	22
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	395	100	-	495

*) Styrelseledamöter under 2021

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensionskostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	0	0	-	0
Lars Niklasson	85	9	-	94
Anders Bjärnehäll	38	12	-	50
Jan Willgård	66	21	-	87
Anders Nählistedt	21	7	-	28
Iréne Robertsson	23	7	-	30
Kjell Rosenlöf	23	7	-	30
Catarina Willman	22	7	-	29
Ann-Christin Walméus	17	5	-	22
Stefan Tengberg	14	4	-	18
Lar-Erik Rönnlund	11	1	-	12
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	320	101	-	400

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad. Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram. Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare. Avgångsvederlag för VD Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2022	2021
<i>Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag</i>		
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers</i>	0	-423
Ersättning till KPMG AB	-500	0
Summa ersättning till revisorer	-500	-423

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2022	2021
<i>Ränteintäkter</i>		
<i>Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper</i>	0	3672
Ränteintäkter	9 778	7 767
Summa ränteintäkter	9 778	11 439

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2022	2021
Realisationsförluster Obligationer och andra räntebärande papper	-676	0
Övriga räntekostnader	-194	-129
Summa kapitalavkastning, kostnader	-870	-129

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2022	2021
Obligationer och andra räntebärande papper	-33 311	507
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	-33 311	507

Not 12 Skatter

	2022	2021
<i>Uppskjuten skattefordran</i>		
Uppskuten skatt avseende temporära skillnader	6862	0
<i>Aktuell skattekostnad</i>		
Årets skattekostnad	-816	-2 932
Total redovisad skattekostnad	6046	-2 932
Resultat före skatt	-26 370	11 013
Skatt enligt gällande skattesats	5 432	-2 269
Skatteeffekt av:		
-ej avdragstillå kostnader	-3	
-skatt hänförlig till tidigare år	648	0
-skatt orealiserad värdeförändring placeringstillgångar	-6 861	104
-Schablonränta på säkerhetsreserv	-32	-374
-Övrigt	0	-394
Redovisad effektiv skatt	-816	-2 932

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2022	Verkligt värde 2022	Upplupet anskaffn.värde 2021	Verkligt värde 2021
<i>Noterade värdepapper</i>				
Svenska kommuner	9 171	8 177	13 244	13 058
Företagsobligationer och räntebevis	194 135	175 958	175 216	176 793
Strukturerade produkter och fonder	41 220	37 299	24 850	23 706
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	244 526	221 434	213 310	213 557

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2022				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	221 434	-	-	221 434
Övriga fordringar	-	59 456	-	59 456
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	8 306	-	8 306
Kassa och bank	-	96 078	-	96 078
Summa	221 434	163 840	-	385 274
Skulder				
Övriga skulder	-	42 873	-	42 873
Derivat	10 341	-	-	10 341
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	146 009	-	146 009
Summa	10 341	188 882	-	199 223
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	186 051	-	-	186 051
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2021				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	213 557	-	-	213 557
Övriga fordringar	-	38 602	-	38 602
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	3 487	-	3 487
Kassa och bank	-	79 953	-	79 953
Summa	213 557	122 042	-	335 599
Skulder				
Övriga skulder	-	31 841	-	31 841
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	102 185	-	102 185
Summa	-	134 026	-	134 026
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	201 573	-	-	201 573
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2022.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	216 232	5 202	-	221 434
Skulder				
Derivat	-10 341	-	-	-10 341

Not 15 Materiella tillgångar

	2022	2021
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	668	157
Inköp under året	0	511
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	668	668
Ingående ackumulerade avskrivningar	-208	-157
Återförda avskrivningar på utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-102	-51
Utgående ackumulerade avskrivningar	-310	-208
Utgående balans	358	460

Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Förutbetalda försäkringspremier	7 565	30
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	741	3 458
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 306	3 488

Not 17 Avsättning för oregrerade skador

	2022	2021
Inträffade och rapporterade skador	127 465	82 456
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	18 908	18 465
Summa avsättning för oregrerade skador	146 373	100 921
	2022	2021
Ingående balans	100 921	88 743
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	71 073	22 449
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-25 621	-10 271
Summa avsättning för oregrerade skador	146 373	100 921

Not 18 Övriga skulder

	2022	2021
Leverantörsskulder	9 372	1 198
Övriga skulder		
Skuld klientmedel	21 471	0
Personalskatt	210	0
Lagstadgade sociala avgifter	217	0
Särskild löneskatt	274	16 310
Summa övriga skulder	31 544	17 508

Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Förutbetalda premier	141 102	89 509
Semesterlöneskuld	557	414
Sociala kostnader	175	138
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 175	12 624
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	146 009	102 685

Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2022	2021
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	53 626	43 581
Kassatillgångar	6 861	9 108
Övriga placeringar	1 998	2 423
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	62 485	55 112
Övriga ställda pantar och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2022			2021		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	24 742	196 692	221 434	14 071	199 486	213 557
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar	72 839	32 664	105 503	39 170	17 565	56 735
Övriga fordringar	54 326	6 862	61 188	32 291	-	32 291
Materiella tillgångar	358	-	358	460	-	460
Kassa och bank	96 078	-	96 078	79 953	-	79 953
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11 972	-	11 972	6 611	-	6 611
Summa tillgångar	260 315	236 218	496 533	172 556	217 051	389 607
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	102 551	47 093	149 644	71 166	32 680	103 846
Derivat	2 301	8 040	10 341	-	-	-
Obeskattade reserver	-	39 517	39 517	-	30 257	30 257
Återbäring och rabatter	6 593	-	6 593	7 721	-	7 721
Övriga skulder	31 544	-	31 544	12 900	-	12 900
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	146 010	-	146 010	107 294	-	107 294
Summa skulder	288 999	94 650	383 649	199 081	62 937	262 018

Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

	Företag och fastighet
2021	
Premieintäkt, brutto	108 392
Försäkringsersättningar, brutto	-30 616
Driftskostnader, brutto	-14 193
Resultat av avgiven återförsäkring	-50 789
Resultat	12 794
Premieinkomst, brutto	108 392

Not 23 Derivat

	Anskaffnings- värde 2022	Verkligt värde 2022	Anskaffnings- värde 2021	Verkligt värde 2021
<i>Derivat</i>				
Valutaswappar	0	-10 341	0	0
Summa derivat	0	-10 341	0	0

Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen

För år 2023 gäller egenandelsavtal med de kommuner som är försäkringstagare för en stor del av bolagets försäkringar. På kort sikt påverkar egenandelsavtalet inte bolagets intäkter, men syftet med egenandelsprogrammet är att hålla nere kommunernas kostnad till så låg nivå som möjligt. Huruvida bolagets kostnader för återförsäkring för år 2023 påverkas är ännu inte klart, eftersom det ännu inte har beslutats om den möjlighet till omförhandling av återförsäkringskontrakten som finns ska utnyttjas.

Från och med år 2023 gäller en ny struktur för försäkringsvillkor avseende bolagets alla försäkringsavtal. Omstruktureringen är det största villkorsförändringen sedan bolagets bildades, men innefattar för 2023 inte några betydande innehållsmässiga förändringar. Omstruktureringen syftar till att underlätta framtida innehållsmässig utveckling.

Not 25 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	49 312 314
Överkursfond	7 887 891
Årets resultat	<u>-20 324 235</u>
	36 875 970

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande.
I ny räkning balanseras 36 875 970 kr.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Malmö den 23 mars 2023

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan-Åke Troedsson,
Ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Lars Niklasson,
Vice ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Iréne Robertsson

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Kjell Rosenlöf

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan Willgård

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Catarina Willman

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 24 mars 2023.

KPMG AB

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den 24 mars 2023.

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*











Per Lilja
Lekmannarevisor

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Sylve Qvillberg
Lekmannarevisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 Jan Åke Thomas Troedss... Styrelseordförande e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA 2023-03-23 11:35	 LARS NIKLASSON Vice ordförande SITZdLvdIRPhcDMNQwwROQ 2023-03-23 11:37
 IRÉNE ROBERTSSON Ledamot ilnT1w7syQjUxFEMV0k8xA 2023-03-23 11:47	 Kjell Olof Rosenlöf Ledamot NBOGy04UB0xTmLzVL7nT4w 2023-03-23 11:50
 Jan Arne Willgård Styrelseledamot hkHDnutST10Aote0tc60EQ 2023-03-23 12:09	 Catarina Helena Willman Ledamot 8Cj5GZKfjZlIIOtolwCFfQ 2023-03-23 13:11
 Anders Ramäng VD 63VYidaraqdEluVMmlyj/g 2023-03-23 13:47	 GUNILLA WERNELIND Auktoriserad revisor, KPMG ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ 2023-03-24 08:31
 Per Martin Lilja Lekmannarevisor h2rsRgNWHBNUHio6KLDRog 2023-03-24 08:51	 SYLVE QVILLBERG Lekmannarevisor YORko9nMCIVLjAWoM2n0AQ 2023-03-24 09:45



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2022 Kommunassurans.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kommunassurans Syd Försäkrings AB, org. nr 516406-0294

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunassurans Syd Försäkrings AB för år 2022. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 7-35 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunassurans Syd Försäkrings ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till styrelsen i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Syd Försäkrings AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 28 mars 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar

Se redovisningsprinciper i not 1 och andra relaterade upplysningar om försäkringstekniska avsättningar i not 2 samt not 17 för detaljerade upplysningar och beskrivningar av området

Beskrivning av området

Bolagets avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar uppgår till 146 373 tkr per 31 december 2022.

Detta är ett område som innefattar betydande bedömningar avseende osäkra framtida utfall, främst avseende tidpunkt och storlek för inträffade skador.

Bolaget använder aktuariella metoder för beräkningarna av avsättningen för oreglerade skador. Modellens komplexitet ger upphov till risk för fel på grund av otillräcklig/ofullständig data eller felaktig utformning eller tillämpning.

Bolagets avsättning för oreglerade skador består av ett fåtal olika produkter med olika karaktär såsom avvecklingstid och skademönster, vilket är viktiga indata för att uppskatta avsättningarna.

Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt de aktuariella antaganden i reserveringsmetoderna genom att jämföra mot tidigare år och följt upp avvecklingsresultat.

Vi har kontrollerat att bokningen görs korrekt i huvudboken.

Vi har använt våra interna specialister på aktuariella frågor för att utmana de metoder och antaganden som använts. Vidare har vi via kontrollberäkningar verifierat att avsättningen är rimlig.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i de underliggande fakta och omständigheter som presenteras i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 4-6. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Styrelsen och

verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte



innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift

och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Syd Försäkrings AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med

en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:



- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen, lagen om årsredovisning i försäkringsföretag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Kommunassurans Syd Försäkrings ABs revisor av bolagsstämman den 12 maj 2022. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2022.

Stockholm den 24 mars 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

479D5DFC4DDF494...

Gunilla Wernelind

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9FA7352D7BF947A982690976EE4E17C2	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB Kommunassurans 2022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 3	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Gunilla Wernelind
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	gunilla.wernelind@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

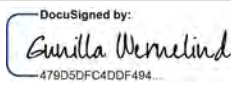
Record Tracking

Status: Original	Holder: Gunilla Wernelind	Location: DocuSign
3/24/2023 8:54:04 AM	gunilla.wernelind@kpmg.se	

Signer Events

Gunilla Wernelind
gunilla.wernelind@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

479D5DFC4DDF494...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/24/2023 8:54:55 AM
Viewed: 3/24/2023 8:55:40 AM
Signed: 3/24/2023 8:55:46 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5e71df3d-92c8-52b6-a575-7c7c654a688c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/24/2023 8:55:30 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/24/2023 8:54:56 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/24/2023 8:55:40 AM
Signing Complete	Security Checked	3/24/2023 8:55:46 AM
Completed	Security Checked	3/24/2023 8:55:46 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Till årsstämman i
Kommunassurans Syd Försäkrings AB (org.nr 516406-0294)

Granskningsrapport för 2022

Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Syd Försäkrings AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsse i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.



Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö respektive Skurup den 24 mars 2023
*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*
Per Lilja, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*
Sylve Qvillberg, Skurup

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 Per Martin Lilja Lekmannarevisor h2rsRgNWHBNUHio6KLDROg 2023-03-24 08:53	 SYLVE QVILLBERG Lekmannarevisor Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ 2023-03-24 09:47
---	--

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2022 från Lekmannarevision.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Malmö den 13 april 2023

Störste ägarens förslag till valberedning
inför årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB den 10 maj 2023, v1

Enligt ägardirektivet ska störste ägaren initiera förslag till valberedning. Malmö stad som störste ägare föreslår Kommunassurans årsstämma den 10 maj 2023 att välja följande.

Valberedningen - fem ledamöter, varav en sammankallande, samt fem ersättare

Valberedningens ledamöter

Björn Gudmundsson, Malmö, Camilla Brunsberg, Karlskrona, Lars Altgård, Lessebo, Fredrik Ljunghill, Lund, och Björn Mårtensson, Ovanåker (nyval som ledamot, tidigare ersättare).

Ersättare

Anders Johnsson, Simrishamn, Magnus Gunnarsson, Ljungby, Johan Svahnberg, Höör, MEDDELAS SENARE (nyval) och MEDDELAS SENARE (nyval).

Malmö stad föreslår att till sammankallande utses MEDDELAS SENARE.

På störste ägarens, Malmö stad, vägnar

Tomas Barring
Chefsjurist, Malmö stad

Malmö den 12 april 2023

Till årsstämman 2023

Förslag till bemyndigande att anta nya delägare (§ 19 vid årsstämman)

För det fall kommuner visar intresse för att bli delägare i Kommunassurans Syd Försäkrings AB föreslår bolagets styrelse årsstämman att styrelsen, i likhet vad man har nu, får ett begränsat bemyndigande att antaga nya delägare samt besluta om nyemission riktade till dessa.

Styrelsen föreslår årsstämman att längst intill tiden för nästa ordinarie årsstämma, vid ett eller flera tillfällen och utan företrädesrätt för aktieägarna, besluta om emission av högst 20 000 000 kronor genom utgivande av högst 20 000 nya aktier och att emissionen får riktas till kommuner inom bolagets verksamhetsområde.

/Styrelsen