



Kommunala föreskrifter

Fritidshem och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

Skollagen om fritidshem, kap 14	1
Utbildningens syfte.....	1
Erbjudande av utbildning	1
Omfattning.....	1
Allmänt om pedagogisk omsorg.....	1
Ansökan och placering.....	2
Särskilda villkor	2
Uppsägning.....	2
Platsens omfattning.....	2
Platsen får användas enligt inlämnade schematider	3
Omsorg på obekväma arbetstider	3
Tillfälliga placeringar på fritidshem	4
Kompetensutveckling/planeringsdagar.....	4
Sammanslagningar	4
Avgifter.....	4
Beräkning och betalningsfördelning av taxan	4
Fakturering och betalning	5
Efterkontroll.....	5

Diarienummer: BUF 2024/780

Fastställt den: 2024-04-18

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

För revidering ansvarar: Förvaltningen

För uppföljning ansvarar: Förvaltningen

Dokumentet gäller för: Fritidshem och pedagogisk omsorg

Giltighetsperiod: 2024-05-01 – tills vidare

Ersätter: Kommunala föreskrifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Kommunal författningssamling: Föreskrifter

Antagen: 2024-04-18

Skollagen om fritidshem, kap 14

Fritidshem vänder sig till elever i förskoleklass t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Verksamheten styrs av Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 22 och skollagen (SkoIL 2010:800).

Utbildningens syfte

2 § Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikten kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetsyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Erbjudande av utbildning

3 § Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Staten ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i specialskola och sameskola. Hemkommunen ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

4 § Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.

Omfattning

*5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till **föräldrarnas förvärvsarbete eller studier** eller om **eleven** har ett **eget behov på grund av familjens situation i övrigt***

6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. Bestämmelser om öppen fritidsverksamhet finns i 25 kap.

8 § Fritidshem ska erbjudas eleverna den del av dagen då eleverna inte går i någon av de skolformer som anges i 3 § och under lov. Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

Allmänt om pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i åldern från 1 år t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (SkoIL 2010:800).

2 § Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna (Kap 25, SkoL 2010:800).

Ansökan och placering

För att få registreras i kön till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavare vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Ansökan skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

Ett barn har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Särskilda villkor

I Hässleholms kommun gäller rätt till plats även då det finns ett tillsynsbehov på grund av vårdnadshavares fackliga eller politiska uppdrag. Däremot finns det ingen automatisk rätt till fritidshem eller pedagogisk omsorg baserat på att en förälder är sjukskriven, arbetslös eller föräldraledig med annat barn.

Placering grundad på vårdnadshavares arbetssökande är begränsad i sin omfattning. Vårdnadshavare måste delta i aktivitet som schemaläggs av arbetsförmedlingen eller annan myndighet och ansökan ska därför kompletteras med kallelse eller intyg och schema om sådan aktivitet

Uppsägning

Uppsägning av plats på fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras **skriftligt 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta** (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Uppsägningsblanketten skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Platsens omfattning

Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00.

Platsen får användas enligt inlämnade schematider.

- Schemat för barnet skall **utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier**. Skäligen restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå (uträttande av ärende på väg till/från arbete får inte räknas in).
- Rektor för fritidshemmet har rätt att **begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier** samt på **schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare**.
- Vid förändring av vistelsetid skall nytt schema lämnas 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.
- Vid vårdnadshavares semester eller motsvarande saknas grund för omsorgsbehov.
- Vid vårdnadshavares sjukdom bör en överenskommelse mellan verksamheten och vårdnadshavaren göras om barnets vistelsetid. Överenskommelsen bör ta hänsyn till vårdnadshavarens förmåga att ta hand om sitt barn, samt till barnets behov av vistelsekontinuitet.
- Vid eventuella syskons sjukdom förutsätts att eleven är hemma.

Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den, om inte särskilda skäl föreligger, sägas upp.

Placering på ett (1) fritidshem inom Hässleholms kommun erbjuds de som har rätt till sådan plats enligt skollagens bestämmelser.

Lovplacering är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar. Övergång till lovplacering kan endast ske 1/1, 1/5 och 1/9. Ansökan- se ovan.

Omsorg på obekväma arbetstider

För att vara berättigad till omsorg på obekväma tider, det vill säga tider som inte kan tillgodoses på ordinarie fritidshem eller pedagogisk omsorg, ska omsorgsbehovet uppgå till minst 30 timmar i snitt per månad.

Ansökan ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

I samband med ansökan kommer intyg och schema som styrker anställning på obekväma arbetstid att efterfrågas av handläggare. Vid nytt varaktigt arbetsschema ska bekräftade arbetstider redovisas till Hässleholms kommun. Schema utifrån omsorgsbehov ska vara Hässleholms kommun till handa senast 14 dagar före omsorgsbehovet.

Omsorgsbehov som meddelas senare än 14 dagar före omsorgsbehovet kan beviljas om det inte föreligger några organisatoriska hinder. Om platsen inte utnyttjas enligt snittet eller ifall omsorgstid abokas frekvent har rektor rätt att fatta beslut om uppsägning av platsen.

Omsorg på obekväma arbetstid erbjuds inte på följande dagar:

Midsommarafton, midsommardag, julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdag.

Efter samråd med ordförande har förvaltningschefen rätt att fatta beslut om ytterligare dagar då omsorg på obekväma arbetstid inte erbjuds.

För att personalplanering ska kunna ske inför till exempel lov och speciella helgdagar kommer schema för omsorgsbehovet att begäras in tidigare än 14 dagar i förväg.

Tillfälliga placeringar på fritidshem

Tillfällig placering på fritidshem kan ske, efter ansökan, under förutsättning att de grunder för placering som finns i kommunens föreskrifter är uppfyllda. Plats får endast utnyttjas i den omfattning som stöds av kommunens föreskrifter.

Vid tillfällig placering (mindre än en kalendervecka) debiteras avgift för en hel kalendervecka enligt formeln: *Fastställd taxa delat med 30 dagar i månaden multiplicerat med 7 (dagar)*.

För ny påbörjad kalendervecka debiteras ytterligare avgift för en kalendervecka enligt ovanstående formel. Avgiften kan maximalt bli den fastställda månadstaxan. Om tillfällig placering sker mer än två kalendermånader i sträck registreras eleven för hel månad och då får vårdnadshavare som ej önskar behålla platsen säga upp den enligt fastslagna kommunala föreskrifter.

Undantag görs aldrig från skollagens bestämmelser om att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen (läsårstid) det år eleven fyller 13 år. Om behov finns senare på grund av funktionshinder ligger bedömningen inom omsorgsförvaltningens ansvarssområde.

Kompetensutveckling/planeringsdagar

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller planering för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annat fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Sammanlagningar

Vid till exempel semesterperioder eller skollov samarbetar olika enheter, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

Avgifter

Beräkning och betalningsfördelning av taxan

Hässleholms kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns en gräns för hur hög avgiften får bli för en familj. Avgiften betalas en gång per månad och grundar sig på hushållets beskattningsbara årsinkomst. Med hushåll avses i detta sammanhang både ensamstående och makar. Med makar jämställs här sammanboende som är folkbokförda på samma adress.

Det åligger vårdnadshavare att kontrollera att rätt avgift debiteras och snarast anmäla eventuella avvikelser. Med inkomst avses årsinkomsten delat på 12 månader oavsett när under året den har intjänats. Även inkomst från arbete utomlands ska räknas med.

Ändrad inkomst ska anmälas digitalt via E-tjänst eller skriftligt via eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Då ett barn bor växelvis hos två vårdnadshavare som båda har behov av omsorg, men skilda adresser, ska var och en av vårdnadshavarna debiteras utifrån respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn, via så kallad delad faktura, men

totalsumman får inte överstiga det så kallade maxtaxetaket. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift. Motsvarande kan ske om en av vårdnadshavarna säger upp platsen.

Vid frånvaro på grund av sjukdom, semester med mera sker ingen reduktion av avgiften.

Taxa 3 gäller för fritidshem (från 6 år till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år).

Fakturering och betalning

Fakturan skickas ut en gång i månaden under årets samtliga tolv månader med förfallodag i slutet av månaden. När inkomst eller placering ändras regleras avgiften på kommande fakturor.

Det finns möjlighet att betala via e-faktura. Vårdnadshaven kontaktar i så fall banken eller anmäler via internetbanken. Vid autogiro dras fakturabeloppet på förfallodagen direkt från kundens bankkonto. Blankett för att ansöka om autogiro finns på kommunens webbplats.

Om vårdnadshavaren har plats och inte betalar fakturorna kommer platsen att sägas upp. Även påminnelseavgift och inkassoavgift ingår i skulden. Om skulden regleras får en ny ansökan om plats på fritidshem göras.

Efterkontroll

Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter sker årligen i samverkan med Skatteverket. Kontrollåret, det vill säga det år då den deklarerade inkomsten kontrolleras mot de erlagda avgifterna, är det år som ligger två år bakåt i tiden i förhållande till innevarande år. Om det vid kontrollen framkommer en skillnad mot inlämnad uppgift som innebär att för låg avgift erlagts, kommer efterdebitering att ske. Fakturaavgift och administrativ avgift tillkommer.

Om vårdnadshavare har så kallad delad faktura under kontrollåret och en skillnad mot lämnad inkomstuppgift upptäcks hos en av vårdnadshavarna, kan detta påverka den andre vårdnadshavarens korrigering.

Vårdnadshavare som anser sig ha betalt för hög avgift har rätt att begära prövning för en eventuell återbetalning. Sådan begäran skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

När vårdnadshavare begär återbetalning grundad i uppfattning om att för hög avgift är betald, gäller 10 års preskriptionstid.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se