

# Renhållningsföreskrifter för Hässleholms kommun

Giltig fr.om. 2017-01-01



Antagen av kommunfullmäktige 2016-10-31

# Föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun

## Innehåll

Inledande bestämmelser.....	2
Definitioner .....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	3
Allmänhetens ansvar .....	3
Betalning och information.....	3
<b>Hushållsavfall .....</b>	<b>4</b>
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	5
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall.....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
<b>Annat avfall än hushållsavfall .....</b>	<b>11</b>
Uppgiftsskyldighet .....	11
<b>Undantag .....</b>	<b>11</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
Eget omhändertagande av hushållsavfall .....	11
Utsträckt hämtningsintervall .....	12
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	12
Uppehåll i hämtning .....	13
Undantag från sortering.....	13
Undantag i övrigt.....	13
<b>Ikraftträdande.....</b>	<b>14</b>
<b>Övergångsbestämmelser .....</b>	<b>14</b>

## Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 39 och 41 § Miljöbalken och § 74-75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Hässleholms kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
3. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
4. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, förpackningar och tidningar, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container och underjordsbehållare.
5. Med brännbart avfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
6. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.
7. Med deponi avses trasiga föremål av porslin, keramik, glas och metall.
8. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
9. Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
10. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträtsinnehavare och samfällighetsförening.

11. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
12. Med små avloppsanläggningar avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
13. Med behållare avses exempelvis, kärl av plast, container, underjordsbehållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Hässleholm Miljö AB, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

### **Allmänhetens ansvar**

**5 §** Allmänheten har skyldighet att informera sig om hur avfallet sorteras i Hässleholms kommun.

### **Betalning och information**

**6 §** Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar, returpapper och elavfall som finns tillgängliga i kommunen.

**7 §** Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

# Hushållsavfall

## Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det åtskilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Matavfall
- Deponi
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och fritureoljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt
- Andra animaliska biprodukter

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls åtskilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag, som omfattas av producentansvar och hålla det skilt från annat hushållsavfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar

**10 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa att abonnemang tecknas för hämtning av brännbart avfall, matavfall, förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast samt tidningar.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 19 eller lämnas på plats som anvisas i § 26. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens åtaganden så länge det inte är fråga om grovavfall.

**Brännbart avfall** ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

**Matavfall** ska läggas i papperspåse.

**Förpackningar och tidningar** som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren. Förpackningar och tidningar ska inte emballeras innan de läggs i behållaren.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall** från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

**Latrinbehållare** ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

**Matfetter och fritureoljor** för separat borttransport av renhållaren ska förvaras i dunk eller flaska med tätslutande lock eller kork.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från Apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för brännbart avfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

## **Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**14 §** I kommunen får endast de behållare för avfall som föreskrivs genom avfallstaxan användas. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37b, ska fyrfackskärl användas.

**15 §** Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, samlingsentreprenören, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Underjordsbehållare ska vara försedd med godkänd och fungerande tömningsanordning av typen Kinshofer Mushroom.

För små avloppsanläggningar eller fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 25 meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger sju (7) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

**16 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När anläggningen tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

**17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tömning och övrigt arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.



## Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

### 19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av renhållaren anvisad plats inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37b, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom fem (5) meter från entré till tomt. Utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse gäller tio (10) meter från uppställningsplats för fordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter, om det inte föreligger särskilda skäl. Avgift för dragavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

**20a §** Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

**20b §** Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med fyrfacksbil eller annan baklastande bil. Kärllets handtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

**20c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, kולי som utgörs av grovavfall, filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15

**21 §** Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord.

**22 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vid nybyggnation ska värdmöjlighet för hämtningsfordon finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 19.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**23 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**24a §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

**24b §** För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37b och verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för brännbart avfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper respektive förpackningar av papper och plast ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas och metall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.
- Tömning av behållare för deponi ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.

**24c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart avfall sker i två (2) stycken fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1 sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Smått elavfall, glödlampor och batterier får läggas i påhållbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl.
- Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka.
- Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden mitten av april – mitten av oktober. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.

**24d §** För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, normalt 12 gånger per år eller enligt överenskommelse med Hässleholms Vatten AB. Tömning ska ske minst fyra (4) gånger per år.

**25 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag:

- Elavfall och batterier
- Övrigt farligt avfall

- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och fritureoljor
- Slam från enskilda avlopp
- Fett från fettavskiljare

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Hässleholms kommun.

**26 §** Anvisningar om sortering och överlämnande för Hässleholms kommun på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 9 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 19.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid återvinningscentral:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier.
- Deponi
- Elavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och fritureoljor

Elavfall från hushåll kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och tidningar, som inte kan lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller annan behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas vid återvinningscentral eller annan plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**27 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**28 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**29 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska efter begäran från miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**30 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras skriftligen till miljönämnden, om inte annat framgår av § 31-38, senast sex veckor före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan miljönämnden ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten. Om förutsättningarna för undantaget inte längre uppfylls upphör beslutet att gälla.

När miljönämnden har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljönämnden översända kopia till renhållaren.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**31 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i § 32-34.

**32 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, alternativt på gödselplatta eller annan gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**34 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystolett, latrinkärl med mera, får, efter skriftlig

anmälan till miljönämnden, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får efter skriftlig ansökan till miljönämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

Miljönämndens beslut med anledning av ansökan gäller i högst åtta (8) år efter beslutsdatum.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**35 §** Fastighetsinnehavare kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter skriftlig ansökan till miljönämnden. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Förlängt hämtningsintervall medges inte för anläggning med sluten tank. Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

**36 §** Fastighetsinnehavare kan medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, efter ansökan till HässleholmsVatten AB, dock minst fyra (4) gånger per år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

### **Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus**

**37 a § Delat abonnemang.** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter samråd med renhållaren, dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärln.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till renhållaren.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**37 b § Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter samråd med renhållaren använda en gemensam avfallslösning<sup>1</sup> under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.

---

<sup>1</sup> En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till renhållaren.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning**

**38 §** Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Tömning ska ske senast en (1) månad före uppehåll i hämtning av slam.

Ansökan ska lämnas skriftligen till miljönämnden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt två (2) år per ansökningstillfälle.

### **Undantag från sortering**

**39 §** Om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet kan undantag från sortering medges till exempel som följd av funktionshinder eller hälsotillstånd. Skriftlig ansökan om undantag prövas av renhållaren och ska innehålla en beskrivning av den planerade hanteringen. Beslut om undantag kan förenas med villkor.

### **Undantag i övrigt**

**40 §** Om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet som medför miljömässig bra hantering av avfall kan fastighetsägaren medges undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Skriftlig ansökan om undantag prövas av miljönämnden och ska innehålla en beskrivning av den planerade hanteringen. Beslut om undantag tidsbegränsas att gälla högst fem (5) år och kan förenas med villkor.

## **Ikraftträdande**

**41 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2014-08-25 att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

**42 §** Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.